

Bilag til Vedtægt for styrelsen af det kommunale skolevæsen i Vejen Kommune

Justeret, Marts 2021

Indhold

1 Skolestrukturen	2
1.1 Aldersintegrerede klasser og rullende skolestart.....	3
1.2 Skolefritidsordning – til elever fra indskolingen (0.-3. årgang)	3
1.3 Fritidstilbud til elever fra mellemtrinnet (4.-6. årgang).....	4
1.4 Specialklasser	4
1.5 Andre forhold	4
2 Uddelegeringer	5
2.1 Lejrskole og skolerejser	5
2.2 Vedtagne ændringer som følge af den politiske aftale Justeringer af folkeskolen	7
2.3 Privatister	8
2.4 Mål for førskolen	8
2.5 Tilsyn af elever i folkeskolen.....	8
2.6 Specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand	9
2.7 Etablering af enkeltmandsundervisning	9
2.8 Skolepatrolje	10

1 Skolestrukturen

I dette afsnit ses et overblik over skolestrukturen i Vejen Kommune.

- *Antallet af skoler*
 Der er 13 (15) folkeskoler, heraf
 - fem børnecentre med fælles ledelse og fælles bestyrelse for dagtilbud og skole
 - to filialbørnecentre med fælles ledelse og fælles bestyrelse med den tilknyttede overbygning-/modtageskole
 - en skole med 0. – 6. klasse
 - seks skoler med 0. – 9. klasse – heraf to med specialklasserække (0.-10.)
 - en skole med 0. – 10. klasse

Kommunens skoler med 0.-9./10 kl. ligger placeret i centerbyerne og børnecentrene i landsbyerne.

a) Skolernes omfang.

Skole	Klassetrin	Førskoleordning	SFO	Specialklasser
Andst Børnecenter	0.-6.	X	X	
Askov-Malt Skole	0.-6.	x	X	
Brørupskolen og Holmeå Børnecenter	0.-9.	x	X	
Bække Skole	0.-9.	X	X	
Føvling Børnecenter	0.-6.	X	X	
Gesten Børnecenter	0.-6.	X	X	
Glejbjerg Børnecenter	0.-6.	X	X	
Grønvangskolen	0.-10.	x	X	
Højmarkskolen	0.-9.	X	X	X (0.-10.)
Jels Skole	0.-9.	X	X	
Rødding Skole og Lintrup Filialbørnecenter	0.-9.	X	X	
Skodborg Børnecenter	0.-6.	X	X	
Østerbyskolen	0.-9.	X	X	X (0.-10.)

Ovenstående er uddybet på Vejen Kommunes hjemmeside:
<https://vejen.dk/borger/familie-boern-og-unge/skole/folkeskoler/>

1.1 Aldersintegrerede klasser og rullende skolestart

Byrådet vedtog d. 10. marts 2009 følgende:

Der kan etableres aldersintegrerede klasser og rullende skolestart inden for lovens rammer på betingelse af, at ordningerne kan etableres indenfor den eksisterende rammetildeling.

Kompetencen til at træffe beslutning er delegeret til skolebestyrelserne.

Skoler og daginstitutioner skal have behandlet spørgsmål om rullende skolestart i skolernes og daginstitutionernes respektive MED-udvalg, inden sagen kan behandles endeligt i skolebestyrelsen.

1.2 Skolefritidsordning – til elever fra indskolingen (0.-3. årgang)

Åbningstid

Morgenåbning: Kl. 6.15 til skolestart alle hverdage.

Eftermiddagsåbning: Fra skoledagens afslutning til kl. 17.00/16.00 (fredag).

Børn i SFO kan tilbydes udvidet åbningstid lig dagtilbud i de SFO'er, som er fysisk placeret nær et dagtilbud, der tilbyder udvidet åbningstid. Her er særskilt tilmelding og særskilt takst.

På skolefridage har SFO åbent hele dagen **bortset fra den 24. og 31. december samt fire uger i juli. I de fire uger i juli tilbydes sommerpasning mod særskilt tilmelding og betaling.**

Indholdet i det pædagogiske arbejde i SFO organiseres ud fra følgende pejlemærker:

- Stimulering/udfordring af alle børn
- Sundhed, krop og bevægelse
- Udtryk, musik og drama
- Værksted, natur og teknik
- Medier og kreativitet

Den pædagogiske indsats skal bidrage til børnenes læring, dannelse, personlige og sociale udvikling i sammenhæng med og forlængelse af indsatsen i understøttende undervisning, hvor det giver mening, ud fra en fælles bevidsthed om legens betydning for barnets sociale relationer og læringsprocesser.

1.3 Fritidstilbud til elever fra mellemtrinnet (4.-6. årgang)

Børn fra primært 4. og 5. årgang tilbydes optagelse i morgen SFO til samme forældrebetaling som den primære målgruppe fra fase 1, det vil sige 0.-3.

I alle skoledistrikter kan der efter lokale initiativer oprettes eftermiddagstilbud til børn fra 4.-6. klasse i samarbejde mellem skolerne og andre lokale interessenter, herunder grupper af forældre, foreninger og ungdomsskolen – under forudsætning af, at der minimum er tale om 13 børn. Ved færre end 13 børn tilbydes der pasning i SFO.

1.4 Specialklasser

Specialklasserne er samlet på to skoler med tilknytning til almenområdet:

Østerbyskolen:

Tilbud til børn med behov for særlig voksenstøtte. Der er tilknyttet et SFO-tilbud fra 0.-10. klassetrin.

Højmarksskolen:

Tilbud til børn med stort behov for guidning. Der er tilknyttet et SFO-tilbud fra 0.- 6. klassetrin.

1.5 Andre forhold

Modersmålsundervisning

Tilmeldingsperioden for tilmeldelse til modersmålsundervisning er 1. april til 15. maj.

Antallet af skoledage

Antallet er fastsat til 200

Ferieplan

Beslutningskompetencen vedr. fastlæggelse af elevernes ferieplan er af byrådet delegeret til skoleledermødet. Aktuelle ferieplaner ligger på kommunens hjemmeside.

2 Uddelegeringer

Nedenstående ses en liste over uddelegeringer.

2.1 Lejrskole og skolerejser

Ifølge Folkeskolelovens § 16c kan dele af undervisningen på skoledage organiseres og tilrettelægges som ekskursioner uden overnatning eller som lejrskoler med overnatning. Herudover kan gives mulighed for skolerejser som et alternativ til den almindelige undervisning, ligeledes på skoledage.

Deltagelse i ekskursioner og lejrskoler

Inden for de af skolebestyrelsen fastsatte principper og efter forslag fra klassens lærere, elever og forældre vil det normalt være skolens leder, der træffer beslutning om afholdelse af ekskursioner, hvorimod det normalt vil være kommunalbestyrelsen eller skolens leder, der træffer beslutning om, hvorvidt, i hvilket omfang og på hvilket tidspunkt undervisningen kan tilrettelægges og organiseres som lejrskoler.

Såvel ekskursioner som lejrskoler er omfattet af reglen om mødepligt, da disse er en integreret del af undervisningen. Arrangementets undervisningsforløb kan af samme grund forberedes og efterbehandles i undervisningstiden. For elever der ikke deltager i ekskursioner og lejrskoler tilrettelægger skolen anden undervisning i perioden.

Udgifter til ekskursioner og lejrskoler

Alle udgifter, der er en nødvendig forudsætning for ekskursionens og lejrskolens gennemførelse, det vil sige udgifter til ophold, transport, entréudgifter og lignende, skal fuldt ud afholdes af kommunen.

Der er dog mulighed for at opkræve et beløb til børnenes forplejning, svarende til de udgifter forældrene normalt har for et barn i den pågældende periode (76 kr. pr. døgn i 2017-niveau).

Ud over betaling for forplejningen vil der ikke påhvile forældrene nogen pligt til at bidrage økonomisk. Der vil imidlertid intet være til hinder for, at forældrene eller eleverne efter eget ønske yder en fælles indsats for at fremskaffe midler ved indsamling eller aktiviteter, som bidrag til dækning af udgifter, som kommunen ikke er forpligtet til at afholde (biograf- eller teaterture, tivoli, der ligger i børnenes fritid og uden for turens undervisningsmæssige formål).

Deltagelse i skolerejser

Som et alternativ til den almindelige undervisning kan der gives mulighed for skolerejser som et skolebaseret supplement til den almindelige undervisning. Normalt vil det her være klassens lærere, elever og forældre, der stiller forslag om afholdelse af en skolerejse og ansøger om kommunal medfinansiering inden for de givne rammer. Formålet med rejsen skal ligge inden for folkeskolelovens formål og rammer uden at være en integreret del af den almindelige klasse- eller holdbaserede undervisning. Alle elever, som rejsen retter sig imod, har ret til at deltage i arrangementet. Dette gælder, uanset om eleven eller dennes forældre har medvirket til at dække de udgifter, der ikke dækkes af kommunale midler. Deltagelse i en skolerejse er frivillig for eleverne. Skolerejser forudsættes at omfatte mindst en overnatning.

Udgifter til skolerejser

Kommunen afholder alle udgifter, der vedrører lærernes deltagelse. Der er intet til hinder for, at kommunen betaler en større andel af elevernes udgifter eller hele udgiften.

Ud over muligheden for at oprette klassekasser, hvor bidrag kan gives anonymt, vil forældre og elever, eventuelt i samarbejde med skolen, kunne foretage fælles indsamlinger eller forskellige aktiviteter for på denne måde at tjene penge til turen.

I forbindelse med indgåelse af aftaler om tilvejebringelse af midler til rejsen bør det samtidig aftales, hvorledes der skal forholdes med de indsamlede midler, såfremt rejsen ikke bliver gennemført, eller såfremt enkelte af de tilmeldte elever ikke deltager. Det bør tilstræbes, at modtagelse af bidrag fra indsamlinger og fællesarrangementer m.v. organiseres på en sådan måde, at ingen elever eller forældre føler sig mindre værdige.

Der bør fastsættes nærmere regler for administration af indsamlede midler og klassekasser, blandt andet af hensyn til den kommunale revision.

Anden rejseaktivitet

Hvis lærere, elever og eventuelt forældre ønsker at tage på en fælles rejse, som hverken har et undervisningsmæssigt formål eller har tilknytning til skolens virksomhed, skal rejsen foregå uden for undervisningstiden og på helt privat basis. Sådanne rejser er skolen uvedkommende.

Praksis på den enkelte skole

Den enkelte skole kan organisere og tilrettelægge dele af undervisningen som ekskursioner og lejrskoler samt give eleverne mulighed for skolerejser som alternativ til den almindelige undervisning.

Det er delegeret til skolelederen inden for de kommunalt fastsatte mål og rammer, samt efter principper og retningslinjer udarbejdet af skolebestyrelsen, at træffe afgørelse om

1. Antallet af ekskursioner og lejrskoler, deres varighed og udgiftsniveau.
2. Skolerejsernes antal, varighed og udgiftsniveau.
3. Hvorvidt der inden for skolens budget gives tilskud til udgifter vedrørende aktiviteter, der ikke er nødvendige for lejrskolens gennemførelse.

Skolebestyrelsens principper

Det er delegeret til skolebestyrelsen, inden for de kommunalt fastsatte mål og rammer, at udarbejde principper for, hvorvidt

1. Forældrene skal betale for deres børns forplejning.
2. Der inden for skolens budget gives tilskud til skolerejser.
3. Der gives mulighed for at oprette forældrestyrede klassekasser, hvor bidrag kan gives anonymt, til lejrskoler og skolerejser gennemførelse.
4. Der gives mulighed for i samarbejde med skolen at foretage fælles indsamlinger eller gennem forskellige aktiviteter at tjene penge til lejrskoler og skolerejser.
5. Der udarbejdes retningslinjer for indsamlinger og administration heraf.

Retsregler og andre forskrifter:

Folkeskoleloven, specielt § 40, stk. 5.

2.2 Vedtagne ændringer som følge af den politiske aftale Justeringer af folkeskolen

Skolebestyrelsens valgperiode

I Vejen Kommune er valgperioden for alle skolebestyrelsesmedlemmer som udgangspunkt fire år, for at sikre kontinuitet. Det er delegeret til Skolebestyrelsen, hvorvidt denne ønsker at have en toårig valgperiode for alle skolebestyrelsesmedlemmer i stedet, såfremt dette ønskes af den enkelte skolebestyrelse i bestyrelsesvedtægten.

Udvidet kompetence til skolebestyrelser ved ansættelse af skolens leder

Ved ansættelse af skolens leder, vælger skolebestyrelsen en repræsentant blandt sine valgte medlemmer, som deltager i beslutningen om, hvem der tilbydes ansættelse i stillingen. Skolebestyrelsen skal afgive udtalelse til kommunalbestyrelsen om ansættelse af andre ledere end skolens leder, samt lærere og pædagoger.

Forkortet skoledag i indskoling (0. – 3. klasse) og specialklasser

Undervisningstiden i indskoling skal tilrettelægges således, at den i et skoleår har en samlet varighed af mindst 1110 timer i indskoling.

Muligheden for forkortet skoledag i indskoling og specialklasser er delegeret til chefen for Skoler, Kultur og Fritid. En eventuel godkendelse tildeles klassevis.

Fraviges reglerne om en mindste varighed af undervisningstiden, skal kommunalbestyrelsen tilbyde eleverne plads i skolens skolefritidsordning, eller i et andet relevant fritidstilbud i de timer, som fravigelsen vedrører, uden særskilt betaling fra forældrene.

Mulighed for forkortet skoledag på mellemtrin (4.-6. klasse) og udskoling (7. – 9. klasse)

Kommunalbestyrelsen kan, for så vidt angår den understøttende undervisning, godkende at fravige reglerne om en mindste varighed af undervisningstiden på 4. – 9. klassetrin med henblik på tilrettelæggelse af andre aktiviteter, der udløser et tilsvarende personaleforbrug i undervisningen. Undervisningstiden kan afkortes med op til 2 ugentlige undervisningstimer.

Mulighed for forkortet skoledag på mellemtrin og i udskoling er uddelegeret til skolebestyrelserne.

Kommunalbestyrelsen kan, for så vidt angår den understøttende undervisning, godkende at fravige reglerne om en mindste varighed af undervisningstiden på 7. eller 8. klassetrin, med henblik på at give tid til konfirmationsforberedelse på det pågældende klassetrin.

Byrådet har godkendt, at aftale mellem Provsti og Vejen Kommune gøres permanent.

Retsregler og andre forskrifter:

- Lov om folkeskolen § 42, stk. 9 og 12
- Lov om folkeskolen § 44, stk. 7.
- Lov om folkeskolen § 14 b stk. 1, nr. 1
- Lov om folkeskolen § 16 b
- Lov om folkeskolen § 16 d, stk. 1 og 2

2.3 Privatister

Elever, som ikke har mulighed for at aflægge prøve på en skole, enten fordi skolen er prøvefri, eller fordi eleven bliver hjemmeundervist, kan aflægge folkeskolens prøver som privatister. Dette forudsætter dog, at eleven ikke er fyldt 18 år ved skoleårets begyndelse.

Privatisterne kan fra år til år komme fra forskellige institutioner i kommunen, og dermed kan flere af kommunens prøveafholdende skoler være relevante som prøveansvarlig skole. Da valg af prøveansvarlig skole dermed vil kræve en vurdering fra år til år er opgaven uddelegeret til chefen for Skoler, Kultur & Fritid.

Retsregler og andre forskrifter:

Bek. nr. 1128 af 14. november 2019

2.4 Mål for førskolen

Førskoleperioden strækker sig fra 1. april frem til skoleårets afslutning ultimo juni. Derfra benytter børnene i Vejen Kommune SFO forud for skoleårets begyndelse i august.

I førskoletilbuddet kan der arbejdes efter temaerne i de pædagogiske læreplaner, der er gældende i dagtilbuddet eller efter de seks kompetencemål, som børnehaveklassen arbejder ud fra. Der er en høj grad af overlap i indholdet i de to mål. Dog er der den grundlæggende forskel, at i de pædagogiske læreplaner retter målene sig mod det professionelle virke og i kompetencemålene gælder de opstillede mål for barnets udvikling. Uanset hvilken måltype skolen vælger, vil det skulle bygge på et tæt samarbejde om sammenhængen i børnenes læring og trivsel i overgangen fra dagtilbud til skole.

Byrådet har uddelegeret valg af mål for førskolen til skolebestyrelsen.

Retsregler og andre forskrifter:

Lov om folkeskolen § 40, stk. 4 samt bemærkninger til loven efter ændringer pr 1.juli 2018.

2.5 Tilsyn af elever i folkeskolen

På den enkelte skole etableres fornødent tilsyn med eleverne i undervisningstiden, i frikvarterer og spisepauser mv.

Ved fornødent tilsyn forstås tilsyn med et indhold og et omfang, der findes nødvendigt og tilstrækkeligt ud fra vurderingen af de konkrete forhold, herunder

- 1) elevernes alder
- 2) aktivitetens art
- 3) de stedlige forhold og
- 4) lokalernes indretning og udstyr.

I undervisningstiden påhviler det det undervisende personale at føre tilsynet med de elever, som skal undervises.

Hvis eleverne i en klasse undervises i forskellige lokaler, kan tilsynet udøves gennem bl.a. forudgående instruktion. Tilsvarende gælder, når en elev som led i undervisningen forlader skolens område. Er undervisningen henlagt til lokaliteter uden for skolens område, omfatter tilsynet, når forholdene kræver det, også elevernes færden mellem skolen og de pågældende un-

dervisningssteder. Tilsynet omfatter tillige en eventuel fælles befordring til og fra arrangementer, som skolen forestår.

Der kan kun, hvis vægtige grunde taler herfor, gives en elev tilladelse til at forlade skolens område i undervisningstiden.

Foregår undervisningen i lokaler og på steder, som rummer særlige risikomomenter, fx fysik/kemilokaler, sløjdlokaler og idrætslokaler og -anlæg, herunder svømmehal, påhviler der skolens leder en skærpet tilsynspligt.

Hvis der på specielle områder er givet særlige sikkerhedsforskrifter eller lignende, påhviler det skolens leder at påse, at disse forskrifter overholdes.

Undervisning i svømning varetages af lærere eller andet undervisende personale.

Beslutning om udøvelsen af tilsynet er uddelegeret af Byrådet til skolen og træffes af skolens leder inden for de mål, rammer og principper, som skolebestyrelsen har fastsat.

Retsregler og andre forskrifter:

Lov om folkeskolen § 30 a og 52, 2. pkt.

§ 1 i Bek. nr. 703 af 23. juni 2014

2.6 Specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand

Det påhviler kommunalbestyrelsen at sørge for undervisning i grundskolen og 10. klasse af børn og unge under 18 år, der bor eller opholder sig i kommunen, og hvis forældre ønsker dem optaget i folkeskolen. Uddelegeret til skolelederen/chef for skoler, kultur & fritid.

Det påhviler kommunalbestyrelsen at sørge for specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand for børn og unge under 18 år, der bor eller opholder sig i kommunen. Uddelegeret til skolelederen/chef for skoler, kultur & fritid.

Endvidere påhviler det kommunalbestyrelsen at sørge for specialpædagogisk bistand til børn, der endnu ikke har påbegyndt skolegangen. Uddelegeret til chef for børn & familier.

Retsregler og andre forskrifter:

Lov om folkeskolen § 20, stk. 2

2.7 Etablering af enkeltmandsundervisning

En elev kan i ganske særlige tilfælde midlertidigt modtage al undervisning som enkeltmandsundervisning. Undervisningstiden kan i så fald i den pågældende periode nedsættes forholdsmæssigt i forhold til den i folkeskolelovens § 14 b, stk. 1, fastsatte mindste samlede varighed. Det samme gælder det fastsatte mindste antal årlige undervisningstimer for 10. klasse på 840 undervisningstimer.

Kommunalbestyrelsen skal uden ophør undersøge muligheden for at henvise eleven til et egnet tilbud på en almindelig folkeskole, en specialskole eller i et regionalt undervisningstilbud m.v.

Kompetencen til dette er uddelegeret til skolelederen.

Retsregler og andre forskrifter:

§ 12, stk. 2 i Bek. nr. 693 af 20. juni 2014.

2.8 Skolepatrulje

Det påhviler politi og myndigheder efter samråd med skolerne at træffe foranstaltninger til at beskytte børnene mod farerne fra den kørende trafik på deres vej til og fra skolen.

Kompetencen til den endelige beslutning om oprettelse af en skolepatrulje uddelegeres fra Byrådet til skolelederen/skolebestyrelsen

Det er i øvrigt besluttet på møde i Byrådet 12. maj 2020, at der kan anvendes økonomiske midler fra pulje til sikre skoleveje til at etablere foranstaltninger, der beskytter skolepatruljen og de mange krydsende elever.

Retsregler og andre forskrifter:

§ 3, stk. 3 i Lbk. Nr. 1324 af 21. november 2018