

Sammenhængsplanen for 0-18-års området

Appendiks 1

Senest revideret april 2021



Indhold

Struktur og organisering	3
Struktur på dagtilbudsområdet i Vejen Kommune	3
Struktur på skoleområdet i Vejen Kommune	4
Ledelse	6
Ledelse af dagtilbud	6
Ledelse af skolerne	6
Ledelse i børnecentre	6
Ledelse af skoler med filialbørnecentre	6
Ungdomsskolen	6
Pladsanvisning	7
Visitation til dagtilbud	7
Kapacitet	8
Børnehaver og vuggestuer	8
Specialbørnehave (§ 32)	8
Skoler og børnecentre	8
Åbningstider	9
Dagplejen	9
Daginstitutioner og SFO	9
Forbundethed mellem skoler	12
Prognoser	13
Dagtilbud	13
Skole	13
Transport	14
Fremtidsmuligheder	15
Forbundethed og samarbejde	15

Struktur og organisering

Struktur på dagtilbudsområdet i Vejen Kommune

Dagplejen

Der er en samlet kommunal dagpleje. Alle dagplejere er fordelt på tre distrikter i Vejen Kommune.

Daginstitutioner

I Vejen Kommune anses en bæredygtig vuggestue at være på 12 børn og en bæredygtig børnehave på 30 børn. Hvis der er færre børn i det enkelte hus, vil der blive givet en garantinormering op til 12 / 30 børn.

Tre områder/institutioner med hver(t) et antal huse, hvor der er vuggestuetilbud i nogle af dagtilbud (angivet med V).

Område 1

- Tumlehøj (V) - Holsted
- Æblehaven, Børneborgen (V) og Vestervang - Brørup
- Bulderbo / Møllebo (V) - Veerst Bække

Område 2

- Spiloppen (V), Lindehuset (V) - Jels
- Galaksen (V), Luna (V) - Rødding
- Egebo, Askov-Malt børnehave - Askov-Malt

Område 3

- Bakkegården, Kildevænget, Voruparken (V), Billingland (V) - Vejen

Fem dagtilbud i forbindelse med selvstændige børnecentre

- Andst Børnecenter
- Føvling Børnecenter
- Gesten Børnecenter
- Glejbjerg Børnecenter
- Skodborg Børnecenter

To filialbørnecentre, der hører under en overbygningsskole

- Holmeå Børnecenter - Brørupskolen
- Lintrup Børnecenter - Rødding Skole

Et specialpædagogisk dagtilbud efter § 32 – Sløjfen

Et § 32-tilbud er for børn med så omfattende og komplekse behov for støtte og behandling, at de ikke kan tilgodeses i de almindelige kommunale dagtilbud – heller ikke selv om der gives støtte til det enkelte barn, for eksempel med ekstra personale.

Samlet team af ressourcepædagoger

Ressourcepædagogerne er medarbejdere med specialfaglig viden, som via konkret vurdering kommer ud i det enkelte dagtilbud og understøtter udvikling hos det enkelte barn.

Struktur på skoleområdet i Vejen Kommune

Det tilstræbes i strukturen, at skolerne opfylder et af følgende krav over en årrække på 3-5 år:

- Skolen har minimum 250 elever i 0.-9. klasse.
- Skolen har minimum 150 elever i 0.-6. klasse.
- Skolen har mellem 100-150 elever i et børnecenter med dagtilbud og 0.-6. klasse.
- Skolen har mellem 75-99 elever i 0.-6. klasse i et filialbørnecenter og er tilknyttet den forbundne overbygningsskole/modtageskole.

Skolerne har hvert sit skoledistrikt, og forældrene har således ret til at få deres barn optaget i distriktsskolen.

Overbygningsskoler med 0.-9. klasse

Har minimum 250 elever

- Brørupskolen
- Bække Skole
- Grønvangskolen
- Højmarkskolen
- Jels Skole
- Rødding Skole
- Østerbyskolen

Skole med 0.-6. klasse

Har minimum 150 elever

- Askov-Malt Skole

Børnecentre

Har minimum 100 elever i skolen og 40 børn i dagtilbuddet.

Definitionen på et børnecenter er, at dagtilbud og skole samarbejder om børnegruppen fra to år og ni måneder til 12 år (6. klasse), har fælles ledelse og fælles bestyrelse samt fælles værdier. Børnecentre placeret i landdistrikter opfylder ønsket om at fastholde dagtilbud og undervisning i nærområdet.

Børnecentrene er:

- Andst Børnecenter
- Gesten Børnecenter
- Glejbjerg Børnecenter
- Føvling Børnecenter
- Skodborg Børnecenter

Filialbørnecenter

Har minimum 75 elever i skolen og 30 børn i dagtilbuddet.

Et filialbørnecenter er et mindre børnecenter, hvor dagtilbud og skole samarbejder om børnegruppen fra to år og ni måneder til 12 år (6. klasse). Centret er tilknyttet den forbundne overbygningsskole/modtageskole, således at skolen og filialbørnecentret har fælles ledelse og skolebestyrelse og etableret fælles løsning af pædagogiske og administrative opgaver samt om fælles anvendelse af særlige ressourcepersoner.

Filialbørnecenter er:

- Lintrup Børnecenter tilknyttet Rødding Skole
- Holmeå Børnecenter tilknyttet Brørupskolen

10. Klassecenter i Vejen

Der er ét 10. klassecenter - V10 - på Basen i Vejen i nærheden af ungdomsuddannelserne. Organisatorisk placeret som en afdeling under Grønvangskolen. Fysisk er 10. klassecentret en integreret del af Basen. 10. klasse er dimensioneret til et elevoptag på op til 150 elever pr. år.

Specialklasser i Vejen Kommune

Specialklasserne i Vejen Kommune er fysisk og organisatorisk placeret på Højmarkskolen i Holsted og Østerbyskolen i Vejen. Begge specialklasserækker har 0.-10. klasse.

Skole	Behov/målgruppe	Plads til	SFO til og med
Østerbyskolen	Voksenstøtte	100	10. klasse
Højmarkskolen	Guidning	98	6. klasse

Der er således et fokus på pædagogiske behov og ikke på diagnoser.

Den specialpædagogiske viden, der findes i specialklasserne skal kunne deles med det pædagogiske personale fra almenundervisningen gennem blandt andet videnscentre i tilknytning til specialklasserækkerne.

Ungdomsskolen

Ungdomsskolen har følgende tilbud:

- Ungdomsskole - fleksibelt udbud af tilbud
- Vejledning Vejen
- Ungdomsklubber
- Diverse tilbud til elever i relation til heltidsundervisning
- SSP
- Basisundervisning for elever i 7.-9. klasse uden danskkundskaber

Ledelse

Ledelse af dagtilbud

Ledelse af dagplejen

Én dagplejeleder.

Tre personale- og pædagogfaglige ledere fordelt på de enkelte distrikter.

Dagplejepædagoger reguleres i forhold til antal børn i dagplejen.

Ledelse af dagtilbud i områder

Sammenhængsplanen tager sit udgangspunkt i områdeledelse i tre områder. Områdeledelse defineres som "Fælles ledelse af ensartede institutionstyper, ét samlet budget (og regnskab), fælles værdier og fælles drifts- og udviklingsaftale".

Ledelsesprincipper

Ledelse af dagtilbuddene skal ske på baggrund af fagprofessionel fuldtidsledelse.

I hvert område er én områdeleder samt to personale- og pædagogfaglige ledere, der tilsammen udgør et ledelsesteam. Områdelederen har det overordnede ansvar for ledelsesopgaverne samlet set i områdeinstitutionen samt for ledelsesteamets samarbejde og udvikling.

Teamledelse i områderne sikrer en optimal udnyttelse af ledelsesressourcen, hvor opgaver fordeles efter "ekspertviden", og hvor alle ledere har medarbejderansvar, hvilket sikrer et ledesspænd mellem 15 og 19 fuldtidsmedarbejdere pr. leder i området. Dette er et volumen, der er stort nok til, at institutionerne er robuste og mangfoldige samtidig med, at der til stadighed sikres nærværende ledelse og fokus på fælles faglig retning.

Ledelse af skolerne

På skoler med 0.-9. klasse og skoler med 0.-6. klasse er der én skoleleder, som har ret til at sammensætte sit ledelsesteam af afdelingsledere.

Ledelse i børnecentre

Børnecentrene er selvstændige enheder med en børnecenterleder og en souschef. Der er fuldtidsledelse af børnecentrene, men ikke nødvendigvis en fuldtids souschef.

Ledelse af skoler med filialbørnecentre

I filialbørnecentrene er det op til skolelederen af overbygningsskolen at vurdere sammensætningen af ledelsesteam for både skole og filial.

Ungdomsskolen

Lederen af Ungdomsskolen har retten til at sammensætte sit ledelsesteam.

Pladsanvisning

Dagplejen står for pladsanvisning til børn i dagplejen. Opgaven med at tilbyde pladser til børn i vuggestue, børnehave og SFO varetages af Pladsanvisningen, som er centralt placeret i Børn & Familie.

Tilbud om plads i Vejen Kommunes dagtilbud sker som udgangspunkt fra barnet er 26 uger og til barnet starter i førskole-SFO. Herefter tilbydes indskrivning i førskole-SFO fra 1. april og indtil skolestart. Endelig tilbydes SFO for 0.-3. klasse på alle skoler samt mulighed for udvidet SFO for 4.-6. klasse.

Visitation til dagtilbud

Opskrivning til en plads i Vejen Kommunes dagtilbud kan ske fra barnets fødselsdato.

Rækkefølgen for optagelse i kommunale tilbud fra nul til seks år:

- Pladser tilbydes som udgangspunkt efter ansøgningsdato.
- Dog vil børn med særlige pædagogiske og/eller sociale behov få en højere prioritet.
- Særlige pædagogiske og/eller sociale behov kan være:
 - barnet er henvist fra anden myndighed eller fra speciallæge
 - barnet har dokumenterede sociale, helbredsmæssige og pædagogiske problemstillinger
 - barnet med søskende i samme dagtilbud har fortrinsret, med et overlap på minimum én måned.
- Overgangen fra kommunal dagpleje til børnehave sker måneden efter, at barnet er fyldt to år og ni måneder.

Tidlig visitering

Tilbud om plads sker som udgangspunkt i god tid (op til tre måneder) op til start i et dagtilbud.

Kapacitet

Børnehaver og vuggestuer

Områderne

Områderne har alene ledelsesmæssig betydning – ingen praktisk betydning for visitering af børn i forhold til bopæl.

Fysiske rammer

Vejen Kommunes dagtilbud skal i fremtiden have en størrelse og indretning, der sikrer at det enkelte dagtilbud kan skabe gode læringsmiljøer.

Specialbørnehave (§ 32)

Fysiske rammer

Vejen Kommunes specialpædagogiske dagtilbud Sløjfen, placeret i Brørup, er etableret som en selvstændig institution efter servicelovens § 32. Sløjfen har plads til 12-14 børn i aldersgruppen 0-6 år.

Skoler og børnecentre

Fysiske rammer

Vejen Kommunes skoler og børnecentre skal i fremtiden have en størrelse og indretning, der sikrer at det enkelte skoletilbud kan skabe gode læringsmiljøer.

Åbningstider

Åbningstider tager sit udgangspunkt i ønsket om at fastholde mest mulig kvalitet i dagtilbuddet for flest mulige børn.

Dagplejen

Dagplejen har en åbningstid på 48 timer om ugen. Dagplejen tilbyder fleksibel åbningstid, hvilket betyder, at dagplejeren - så vidt muligt og i samarbejde med forældrene - kan placere åbningstiden i forhold til forældrenes behov i tidsrummet 6.00 til 18.00. Dette sker uden tillæg til forældrebetalingen.

Daginstitutioner og SFO

Almindelige åbningstider

- Mandag-torsdag: 06.15-17.00
- Fredag: 06.15-16.00

Udvidede åbningstider

- Morgenmodul: 05.30-06.15
- Eftermiddagsmodul: 17.00-18.00 (mandag-torsdag) og 16.00-17.00 (fredag)
- Minimum én institution i de fire hovedbyer tilbyder udvidet åbningstider
- I SFO tilbydes kun udvidet åbningstid de steder, hvor et dagtilbud med udvidet åbningstid ligger i umiddelbar nærhed af SFO'en.

Der kan inden for eksisterende budgetramme etableres et begrænset antal steder med udvidet åbningstid ud over de fire ovennævnte, såfremt der opstår dokumenteret behov herfor.

Lukkedage i dagtilbud & SFO

Der er lukket den 24. og 31. december.

Fælles ferieåbent i dagtilbuddene

Der tilbydes fælles sommerferieåbning i de tre områder i ugerne 29 + 30 ud fra ønsket om at prioritere flest mulige personaleressourcer, når der er flest børn i dagtilbuddet.

Der opkræves ikke særskilt forældrebetaling for brug af dagtilbud i ferieåbningsperioder. Forældrebetalingen opkræves i 11 rater, således at juli måned er betalingsfri i dagtilbud.

Sommerferiepasning i specialtilbud (§32 dagtilbud og special SFO)

Der vil være mulighed for at få børn passet i specialtilbud i sommerferien - dog holdes der ferielukket i to sammenhængende uger i sommerferien. Hvilke uger der holdes lukket vurderes i det enkelte tilbud.

Fælles ferieåbent i SFO

Fælles ferieåbent i SFO skal ske ud fra følgende overordnede målsætninger:

1. At der skal sikres plads i nærmeste SFO/børnecenter, der har åbent, hvis den enkelte institution ikke selv kan holde åbent.

2. At retningslinjerne skal tage højde for beslutningen i punkt 1 samt sikre, at børnene sikres plads og pædagogisk kvalitet i nærmeste åbne institution.
3. At der tages udgangspunkt i børnenes trivsel, og så vidt muligt at lade enkelte fagpersonaler følge med på tværs af institutionerne inden for rimelige økonomiske rammer.

Hvem skal have åbent?

Hvis der er mindre end 17 tilmeldte SFO børn i en ferieperiode, aftales der samspasning med de nærmeste SFO'er, der også har børn, så de når op på 17 børn ud fra følgende principper:

- a. SFO-samarbejde omkring ferie fastholdes, hvis der kan samles minimum 17 børn pr. uge. Det drejer sig blandt andet om SFO'erne i Vejen og Rødding/Jels.
- b. Børn i en SFO kan henvise børn til et børnecenter, der holder åbent, hvis der er plads og børnene sikres pædagogisk kvalitet i det konkrete børnecenter. Her vurderes i hvert ferieperiode, om det er hensigtsmæssigt at samle børnene på børnecentret i forhold til det antal børnehalebørn, der er i samme periode. Alternativt samarbejdes med nærmeste SFO jævnfør nedenstående skematik.
- c. Der er som udgangspunkt åbent i alle børnecentre, hvis de har børn, der har behov for pasning.¹ Det er dog muligt at lave aftaler med øvrige institutioner i ferieperioder.

Med dette udgangspunkt lægges op til, at børnecentrene kan samarbejde om børn fra de øvrige SFO'er, hvis det sker i dialog med forældrene.

Fordeling af personale, når børn skal passes i en anden institution

Der skal så vidt muligt følge personale med børnene, hvis de skal være i en institution, de ikke normalt er tilknyttet. Det er op til de samarbejdende institutioner at aftale, hvilken normering der skal følge med i en given periode. Udgangspunktet er, at der altid følger personale med, med mindre der er forhold, der taler for, at det ikke er nødvendigt.

Tilmelding pr. 1. april er bindende

Det betyder, at har forældre meldt deres børn til sommerferie SFO, er tilmeldingen bindende og kan ikke ændres. Dog er der i forbindelse med fraflytning fra Vejen Kommune en opsigelse på løbende måned + én måned.

Fordeling af SFO børn 1. april

Ledelserne af SFO og Børnecentre aftaler, hvem der har åbent. Information herom sendes til forældre til de tilmeldte børn.

Den/det enkelte SFO/Børnecenter sender oplysninger til Pladsanvisning om, hvilke børn der har tilmeldt sig SFO. Deadline er den 1. maj. Begrundelsen for dette er, at Pladsanvisningen kan nå at sende regninger ud til forældrene inden 1. juli.

¹ Der tilbydes ikke fælles sommerferieåbning i børnecentrene, men fællespasning mellem SFO og dagtilbud. Dog anbefales et forpligtende samarbejde mellem børnecentrene og de øvrige institutioner i ferieperioden for at optimere personaleressourcerne og skabe gode sommerferieoplevelser for børnene.

Det er dog muligt at få tilmeldt et barn sommerferie SFO selvom barnet ikke er indskrevet i SFO inden 1. juli.

Tilmeldte børn efter 1. april

Ledelserne sørger for, at børn, der tilmeldes til sommerferiepasning efter 1. april bliver tilknyttet den SFO/det Børnecenter, hvor feriepasningen er aftalt til at finde sted. Oplysninger om eftertilmeldte børn skal indsendes til Pladsanvisning i forhold til opkrævning.

Muligheder for fælles pasning i SFO i den øvrige sommerferie

Reglerne omkring fælles pasning med minimum 17 børn anvendes Grundlovsdag, dagen efter Kristi Himmelfart og juleferie (24.-31. december). Her er deadline for tilmelding til den enkelte SFO den første i måneden før den pågældende ferie.

Øvrige ferier - her er det op til den enkelte SFO at vurdere, hvorvidt det er hensigtsmæssigt at gå sammen med øvrige SFO'er ud fra både børne- og personalemæssige hensyn.

Forbundethed mellem skoler

Skoledistrikter	Klasse	Modtager efter 6. klasse
Andst Børne- og Skolecenter	0.-6.	
Askov-Malt Skole	0.-6.	
Brørupskolen	0.-9.	Holmeå Børnecenter (filial)
Bække Skole	0.-9.	Gesten Børnecenter
Føvling Børnecenter	0.-6.	
Gesten Børnecenter	0.-6.	
Glejbjerg Børne- og Skolecenter	0.-6.	
Grønvangskolen*	0.-10.	Askov-Malt Skole Skodborg Børnecenter
Holmeå Børnecenter (filial)	0.-6.	
Højmarkskolen	0.-9.	Føvling Børnecenter Glejbjerg Børne- og Skolecenter
Jels Skole	0.-9.	
Lintrup Børnecenter (filial)	0.-6.	
Rødding Skole	0.-9.	Lintrup Børnecenter (filial)
Skodborg Børnecenter	0.-6.	
Østerbyskolen	0.-9.	Andst Børne- og Skolecenter

*Grønvangsskolens 10. klasse (V10) er et samlet tilbud til 10. klasse for alle kommunes elever.

Prognoser

Dagtilbud

Der udarbejdes ikke en særskilt prognose på dagtilbud. I stedet anvendes befolkningsprognosen sammen med de enkelte dagtilbuds forventninger, herunder vurderinger af ventelister og blik til dagplejen.

Skole

Der udarbejdes en elevprognose på skoleområdet pr. 1. april med forventet elevtal og en endelig prognose med elevtal pr. 5/9.

Disse prognoser anvendes til tildeling af budgetmidler til skolerne samt planlægning af skoleår.

Transport

Det tilstræbes, at den samlede transporttid i bus for eleverne på 0.-6. klassestrin til og fra skole holdes på under én time.

Vejen Byråd har vedtaget nedenstående kvalitetsstandarder, som administreres af Erhverv & Borgerservice:

Befordring i minibus/taxa må jævnfør kvalitetsstandard for befordring af elever i folkeskolen²:

- Maksimal befordringstid på én time hver vej inden for Vejen Kommune.
- Maksimal befordringstid på to timer hver vej uden for Vejen Kommune.
- Ventetiden på skolen må ikke overstige 60 minutter før skoletid og 60 minutter efter skoletid.

Befordring i minibus/taxa for specialundervisningstilbud:

- Maksimal befordringstid på én time hver vej inden for Vejen Kommune.
- Ventetiden på skolen må ikke overstige 60 minutter for hele dagen.

Befordring i minibus/taxa af tosprogede elever i folkeskolen:

- Maksimal befordringstid på én time hver vej inden for Vejen Kommune.
- Ventetiden på skolen må ikke overstige 60 minutter for hele dagen.

² Udarbejdet af Kørselskontoret og godkendt af Byråd.

Fremtidsmuligheder

Forbundethed og samarbejde

På skolerne er der decentralt ledelsesrum og decentralt budgetansvar for alle eleverne. Dette giver udfordringer på de mindre skoler, når det vurderes bedst for den enkelte elev at skulle videre i et mere specialiseret tilbud. Her vil den enkelte skole have et betalingsansvar, som kan være svært at løfte med den nuværende struktur.

Det anbefales fra eksperts³ side, at en bæredygtig struktur for decentralt betalingsansvar, som den Vejen Kommune har i dag, er skolestørrelser med 500-800 elever for at kunne klare det økonomiske ansvar. I Vejen Kommune er der i 2021 tre skoler, der har over 500 elever.

³ Per Nikolaj Bukh – professor i økonomistyring ved Aalborg Universitet.