

Vinter- og renholdelsesregulativ





Lay out: Vejen Kommune
Tekst: Teknik & Miljø, Vejen Kommune
Forsidefoto: Colourbox.dk
Tryk: Vejen Kommune

Indhold

1. ALMENT	4
2. Kommunens pligter – kommuneveje og offentlige stier mv., der administreres af kommunalbestyrelsen	4
3. Grundejerens pligter – offentlige fortove og stier mv., der administreres af kommunalbestyrelsen.....	5
4. Grundejerens pligter – private fællesveje	10
5. Tilsyn og regler for grundejerpligter mv.....	12

Bilag

Bilag A. Vintervejklasser, vejtyper, servicemål og metoder

Bilag B. Vinterstiklasser, stityper, servicemål og metoder

Bilag C. Kommunens vinterberedskab

Bilag D. Kommunens renholdelse af veje m.m.

Bilag E. Definitioner

1. ALMENT

I henhold til "Lov om offentlige veje", § 62, har kommunen pligt til

- at sørge for snerydning,
- at træffe foranstaltning mod glat føre og
- at sørge for renholdelse

på kommuneveje og offentlige stier, der administreres af kommunalbestyrelsen.

Nærmere regler for gennemførelse af disse aktiviteter fremgår af dette regulativs afsnit 2.

Efter § 64 i samme lov har kommunen for byer og bymæssige områder bestemt, at grundejere, hvis ejendom grænser til kommuneveje eller offentlige stier, der administreres af kommunalbestyrelsen, skal

- snerydde,
- glatførebekæmpe og
- renholde

fortov og sti ud for ejendommen, som nærmere beskrevet i dette regulativs afsnit 3.

Endvidere har kommunen i henhold til §8, 23, 79, 80, 81, 82 i "Lov om private fællesveje" bestemt, at visse private fællesveje...

- skal ryddes for sne
- glatførebekæmpes og
- renholdes

af grundejerne, som beskrevet efterfølgende i afsnit 4.

Alle ovenstående beslutninger er truffet efter forhandling med politiet i overensstemmelse med nævnte lovgivning.

Kommunevejene og de offentlige stier, der administreres af kommunalbestyrelsen er opdelt i vinterklasser. Disse klasser knytter sig til forskellige servicemål, der afhænger af vejens og stiens betydning for færdsels afvikling. Nærmere beskrivelse af klasser med tilhørende servicemål fremgår af bilag A og bilag B.

Kommunens vinterberedskab fremgår af bilag C, hvor blandt andet vagtordning, overvågning og udførelse er nærmere beskrevet.

2. Kommunens pligter – kommuneveje og offentlige stier mv., der administreres af kommunalbestyrelsen

Snerydningen, bekæmpelse af glat føre og renholdelse på kommuneveje og offentlige stier, der administreres af kommunalbestyrelsen, er tilrettelagt, iværksættes og udføres med udgangspunkt i følgende regler, der er forhandlet med politiet.

Indsatsen ved snerydning og glatførebekæmpelse iværksættes og udføres ud fra en konkret behovsvurdering og er tilrettelagt ud fra, at de anførte servicemål, som fremgår af bilag A henholdsvis bilag B, kan opfyldes i prioriteret rækkefølge. I situationer, hvor servicemålene ikke kan opretholdes, prioriteres indsatsen der, hvor det vurderes vigtigst af hensyn til færdsels afvikling henholdsvis trafiksikkerheden.

Kommunens vinterberedskab er etableret i perioderne:

Klasse 1- veje	fra 15. oktober til 30. april
Øvrige veje og stier	fra 1. november til 15. april

2.1 Snerydning

Snerydning iværksættes som angivet i bilag A og B.

Snevolde ved vejtilslutninger søges skubbet til side inden arbejdet afsluttes. Kommunen fjerner dog ikke snevolde ved indkørsel til ejendomme eller ud for private fællesveje.

Kommunen rydder ikke sne på indkørselsarealer til ejendomme.

Kommunen søger så vidt muligt at undgå, at sne under rydningen kastes ind på arealer, hvor snerydning påhviler grundejeren. Såfremt denne situation alligevel opstår, skal sneen fjernes af grundejeren.

Snerydning af parkeringspladser, rasteplasser, holdebaner og lignende iværksættes som udgangspunkt først efter, at en acceptabel situation for afvikling af færdslen er genoprettet på kørebaner.

Bortkørsel af sne foretages kun i bymæssig bebyggelse, samt fra cykelbaner, holdepladser, parkeringspladser, gågader og betydende vejkryds i det omfang, kommunen skønner det nødvendigt for afvikling af færdslen.

Kommunen søger så vidt muligt at undgå, at sne under snerydningen kastes ind på arealer, hvor rydningspligten påhviler grundejeren. Opstår denne situation alligevel, betragtes det som et nyt snefald. Hvorfor kommunen ikke fjerner sneen.

Ved buslommer vil kommunen i videst muligt omfang rydde sne samtidigt med kørebanen.

Cykelstier og fortove, hvor rydningspligten påhviler kommunen, indgår i klassificeringen. Klassificeringen fremgår af bilag B.

For samtlige gennemgående veje og stier gælder, at snerydning så vidt muligt sker i samarbejde med de tilgrænsende vejmyndigheder, således at trafikanterne i videst muligt omfang møder en ensartet vejtilstand.

På enkelte veje og stier har kommunen besluttet ikke at udføre snerydning. Disse veje og stier er afmærket lokalt på stedet.

2.2 Glatførebekæmpelse

Glatførebekæmpelse iværksættes som angivet i bilag A og B.

På klasse 1 veje saltes præventivt. Det tilstræbes således, at der saltes inden der bliver glat, hvorfor saltning på disse veje kan iværksættes på alle tider af døgnet.

Kommunen glatførebekæmper ikke på indkørselsarealer til ejendomme.

Glatførebekæmpelse på parkeringspladser, rasteplasser, holdebaner og lignende iværksættes som udgangspunkt først efter, at en acceptabel situation for afvikling af færdslen er genoprettet på kørebaner.

Som udgangspunkt anvender kommunen vejsalt, (NaCl, natriumklorid), til saltning af veje. I ekstreme og i meget særlige tilfælde kan kommunen anvende grusning.

For samtlige gennemgående veje og stier gælder, at glatførebekæmpelse få vidt muligt sker i samarbejde med de tilgrænsende vejmyndigheder, således at trafikanterne i videst muligt omfang møder en ensartet vejtilstand.

Ved buslommer vil kommunen i videst muligt omfang glatførebekæmpe samtidigt med kørebanen.

Cykelstier og fortove, hvor glatførebekæmpelsespligten påhviler kommunen, indgår i klassificeringen. Klassificeringen fremgår af bilag B.

På enkelte veje og stier har kommunen besluttet ikke at udføre glatførebekæmpelse. Disse veje og stier er afmærket lokalt på stedet.

2.3 Renholdelse

Renholdelse af alle kommunale vejarealer foretages periodisk af kommunen efter en fastlagt praksis, og når særlige forhold gør det påkrævet af hensyn til trafikikkerheden. Denne praksis er beskrevet i bilag D.

På kommuneveje i landzone har kommunen kun pligt til at foretage den renholdelse, der er nødvendigt af hensyn til trafikikkerheden.

Parkerings- og rasteplasser og lignende i landzone indgår dog også i ovennævnte plan.

Hvor kommunen har bestemt, at private fællesveje skal administreres efter byreglerne i "Lov om private fællesveje", indgår kommuneveje i disse nærmere afgrænsede områder i landzone ligeledes i kommunens plan for renholdelse.

3 Grundejerens pligter – offentlige fortove og stier mv., der administreres af kommunalbestyrelsen

Kommunen har efter forhandling med politiet bestemt, at grundejere, hvis ejendom i byer og bymæssige områder grænser op til kommunevej og offentlig sti, der administreres af kommunalbestyrelsen, skal

- snerydde,
- glatførebekæmpe og
- renholde

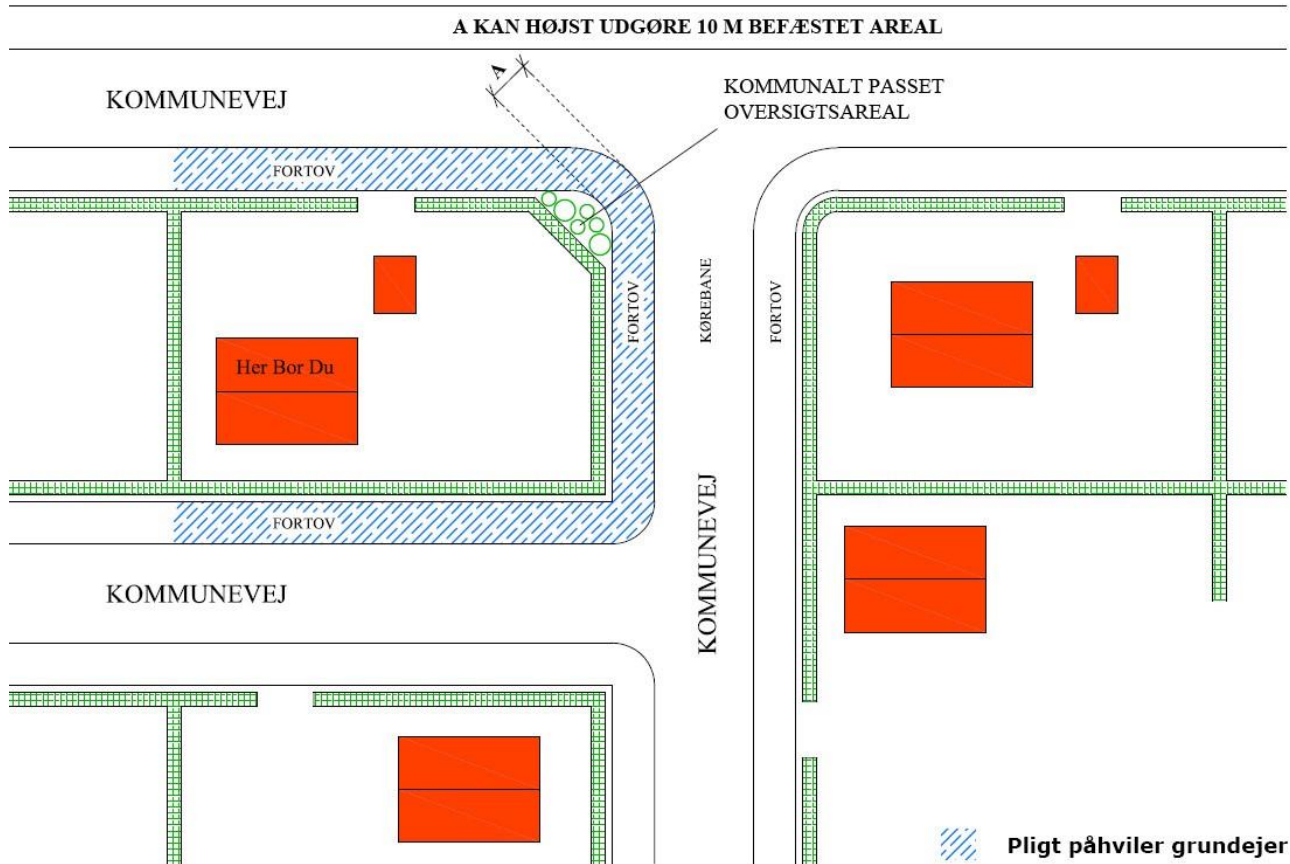
fortov og sti som beskrevet i dette regulativs afsnit 3.1 til 3.3.

Med fortov og sti sidestilles færdselsarealer, der overvejende er bestemt for gående færdsel. Cykelstier, gangtunneler og –broer er ikke omfattet af pligten.

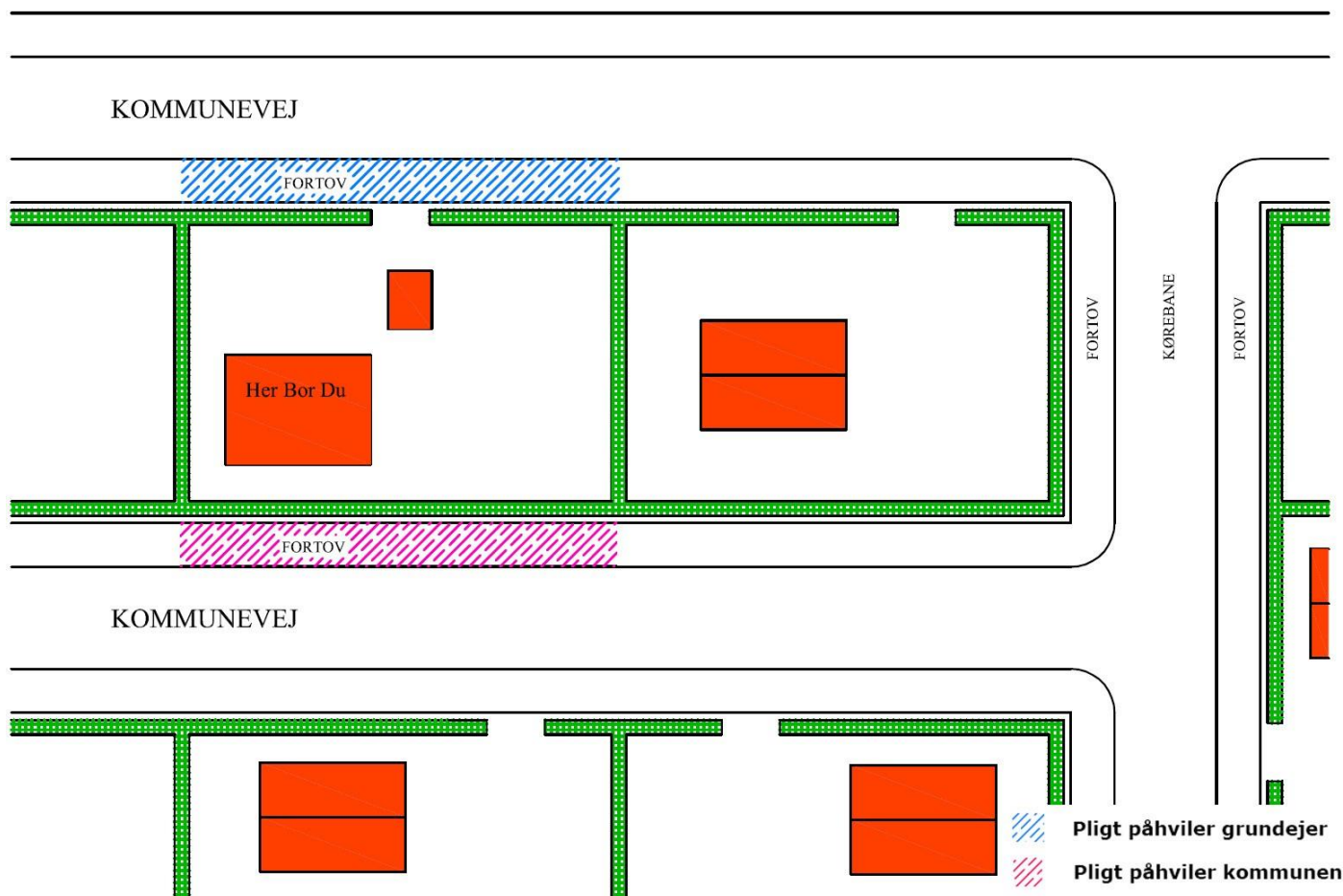
Nævnte pligt kan højst omfatte 10 m af de fortovs- og eller stiarealer, der ligger nærmest ejendommen målt fra belægningskant.

Hvor grundejeren ikke har direkte adgang til fortov og sti, påhviler pligten kun grundejeren, såfremt:

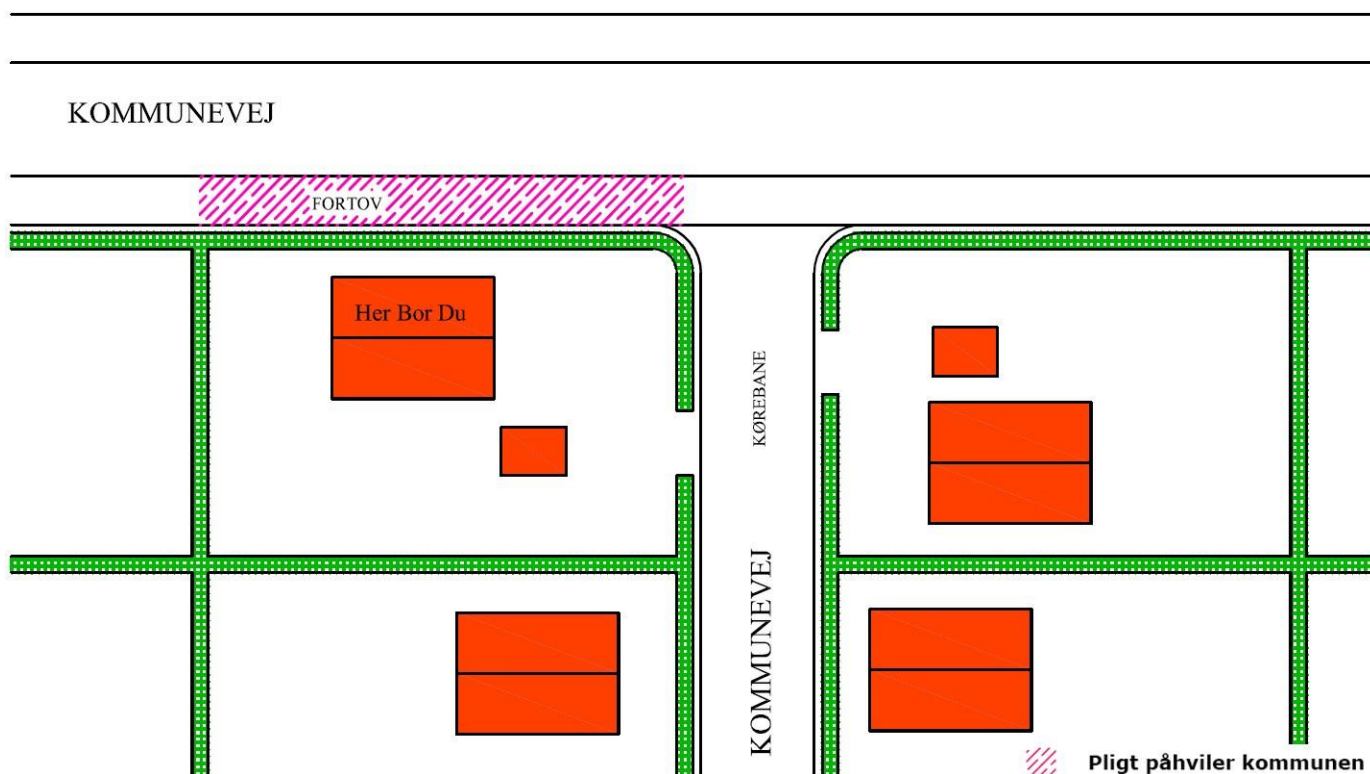
- arealet ligger i ubrudt forlængelse af en adgang til ejendommen, eksempelvis en ejendom beliggende på en hjørnegrund
- ejeren efter ansøgning har fået tilladelse til at etablere en adgang.



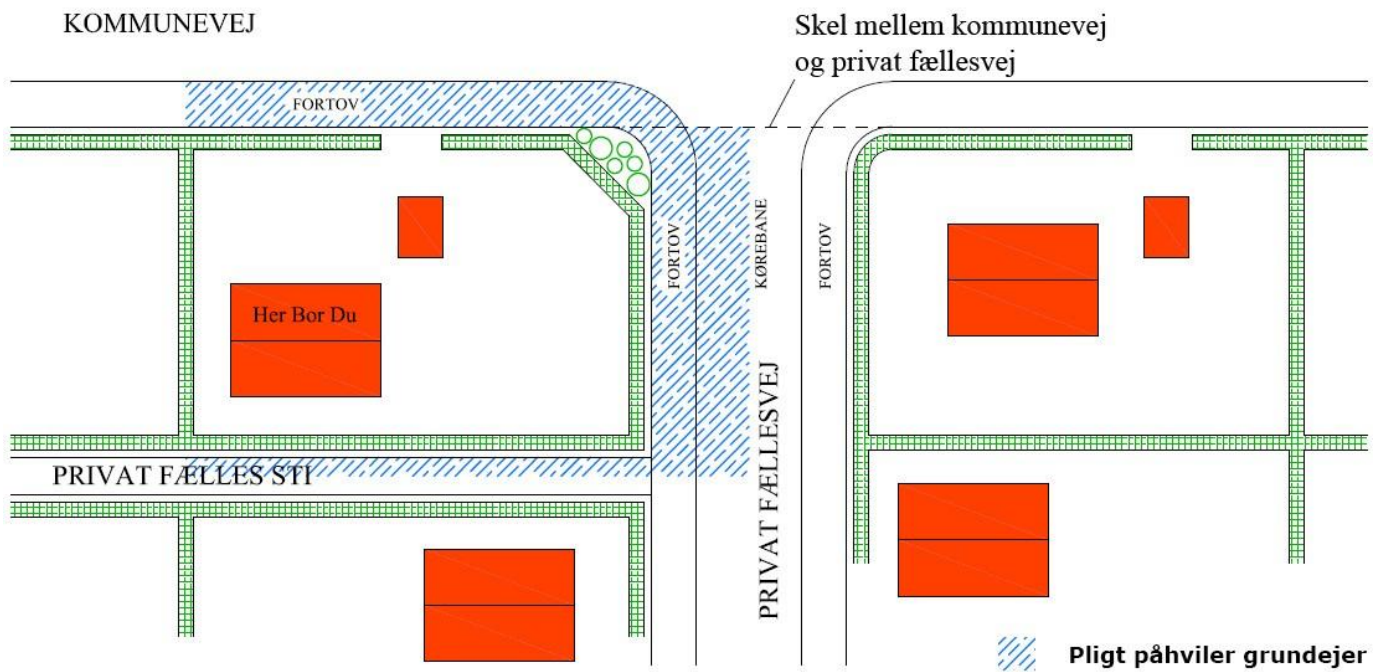
Figur 1. Hjørnegrund grænsende til 3 kommuneveje med fortove. Grundejeren kan pålægges alle sider, da alle sider ligger i ubrudt forlængelse af en adgang til ejendommen.



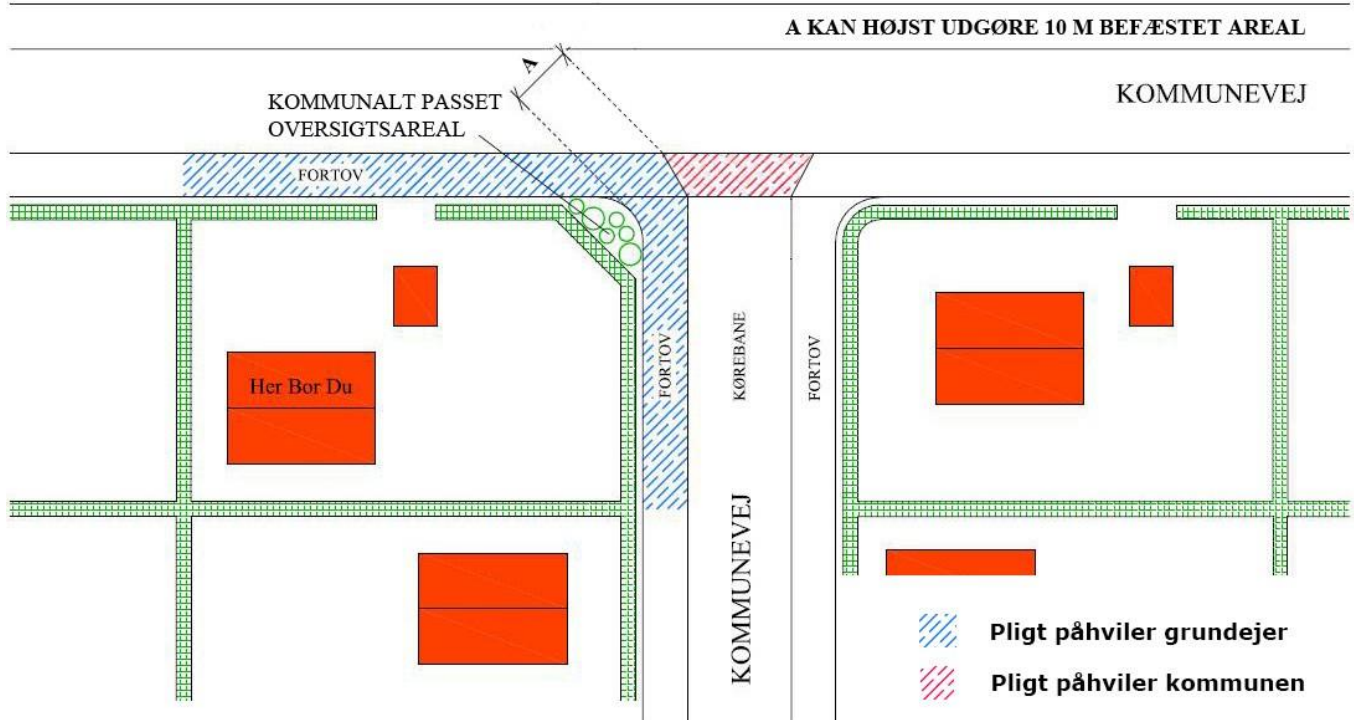
Figur 2. Pligten for ejeren af en ejendom, der grænser til 2 kommuneveje. Da der kun er adgang til den ene vej, og fortovet på den anden side ikke ligger i ubrudt forlængelse af adgangen, kan pligten på siden uden adgang ikke pålægges grundejeren.



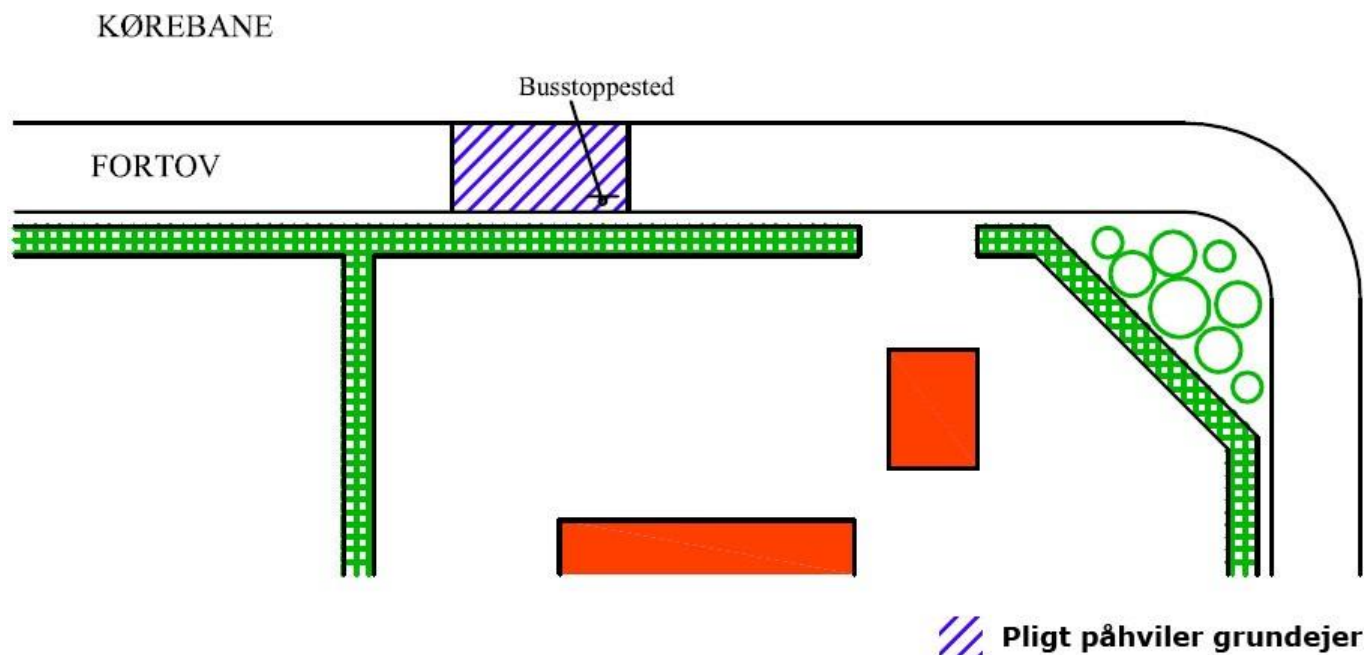
Figur 3. Da grundejerens adgang er til en kommunevej uden fortov, kan pligten for fortovet på vejen uden adgang ikke pålægges grundejeren, da fortovet ikke ligger i ubrudt forlængelse af adgangen.



Figur 4. Hjørnegrund med adgang til kommunevej samt grænsende til privat fællesvej og privat fællessti. Pligten kan i dette tilfælde pålægges grundejeren for det kommunale fortov. Tilsvarende kan pligten pålægges for den private fællesvej og den private fællessti for den del af vejen og stien, der ligger nærmest ejendommen.



Figur 5. Pligten for ejeren af en hjørnegrund, der grænser til 2 kommuneveje, hvor vejtilslutningen er udført i afvigende belægning i forlængelse af den ene vejs fortov, eller som et gennemgående fortov langs vejen. Pligten for selve vejtilslutningen påhviler kommunen.



Figur 6. Busperron på eller i forbindelse med fortov. Grundejeren kan pålægges busperronen, da busperronen ligger i ubrudt forlængelse af fortovet, der igen ligger i ubrudt forlængelse af adgangen til ejendommen.

Jernbaner og lufthavne med adgang fra ejendommen til vejen er ligeledes omfattet af denne pligt. Er adgangen alene til drift af anlægget, omfatter pligten kun strækningen ud for adgangen med et tillæg på 10 m til hver side af ejendommen.

Gågader, pladser, torve og lignede arealer sneryddes og glatførebekæmpes af kommunen i en bredde, der afhænger af, om arealet benyttes af fodgængere, cyklister eller bilister. Arealernes tilgrænsende grundejere glatførebekæmper og snerydder de resterende arealer.

Det påhviler altid grundejer at fjerne istapper og sne på tage, der risikerer at falde ned på vej eller sti, henholdsvis at opsætte forsvarlig afspærring.

3.1 Snerydning

Grundejerne har pligt til at rydde fortov og sti for sne snarest muligt efter snefald.

Grundejerne har pligt til at rydde sne i tidsrummet kl. 7:00 til kl. 21:00, på søndage dog i tidsrummet kl. 8:00 til kl. 21:00. Ud for arbejdspladser, biografer, butikker, institutioner, restauranter og lignende skal der ryddes sne i disses åbningstider.

Grundejeren har altid pligt til at rydde:

- Trapper fra fortov til sin ejendom
- Pladsen omkring brandhaner, beredskabsinstallationer og installationer til trafikregulering i færdselsarealet.

Snerydning udføres ved, at færdselsarealet på sti eller fortov sneryddes i færdselskrævende omfang ud for ejendommen snarest muligt efter snefald. Snebunker henlægges på det resterende fortov eller sti, eller - i det omfang her ikke er plads - på den nærmeste del af vejbanen.

Fortov skal minimum ryddes i 75 % af fortovets henholdsvis stiens bredde, dog minimum i 1 meters bredde.

Sne må ikke henlægges ud for porte og indkørsler, ved gadehjørner, ved fodgængerfelter eller andre selvfølgelige overgangsteder.

3.2 Glatførebekæmpelse

Grundejerne har pligt til, at træffe foranstaltninger mod glat føre på fortov og sti snarest muligt efter førets indtræden.

Grundejerne har pligt til at bekæmpe glat føre i tidsrummet kl. 7:00 til kl. 21:00, på søndage dog i tidsrummet kl. 8:00 til kl. 21:00. Ud for arbejdspladser, biografer, butikker, institutioner, restauranter og lignende skal der bekæmpes glatføre i disses åbningstider.

Grundejeren har altid pligt til, at bekæmpe glat føre på trapper fra fortov til sin ejendom.

Glatførebekæmpelse udføres ved:

- at grundejeren udspreder vejsalt, grus, sand eller lignende på hele fortovets/stiens areal snarest muligt efter førets indtræden
- at grundejeren begrænser anvendelsen af andre kemiske optøningsmidler end almindeligt vejsalt (NaCl) ved glatførebekæmpelse.

3.3 Renholdelse

På fortov og sti har grundejeren pligt til, at

- fjerne ukrudt og lignende,
- renholde fortove eller stier, der er asfalterede, brolagte, flisebelagte eller på anden måde overfladebehandlede færdselsarealer,
- fjerne affald og andet, der er særligt forurenende eller til ulempe for færdslen, og
- renholde grøfter, rendestene, nedløbsriste, rørgennemløb og udløbsrender, som ligger i fortov og sti, for alt, hvad der kan hindre vandets frie løb.

Grundejeren har altid pligt til at renholde trapper fra fortov til sin ejendom.

Renholdelsen udføres ved:

- at grundejeren fejer fortovet efter behov
- at grundejeren fjerner affald og andet, der er særlig forurenende eller til fare for færdslen
- at grundejeren straks fjerner det sammenfejede og oprensede.

Affald må ikke fejes ned i rendestenen eller i rendestensbrøndene.

Pligten omfatter også lyskasser og riste i fortovsarealet, samt eventuelle udløbsrender fra grunden.

4. Grundejerens pligter – private fællesveje

Det påhviler altid grundejeren at fjerne istapper og sne på tage, der risikerer at falde ned på vej eller sti, henholdsvis at opsætte forsvarlig afspærring.

4.1 Private fællesvej og stier

Grundejernes pligter omfatter her det samlede færdselsareal, således også kørebane, parkeringsarealer og lignende. Følgende er bestemt efter forhandling med politiet.

I byzone mv.:

Kommunen har bestemt, at grundejere, hvis ejendom i:

- Byzone
- Sommerhusområde og
- Afgrænsede områder i landzone

grænser til privat fællesvej, skal:

- snerydde,
- glatførebekæmpe og
- renholde

færdselsarealet i overensstemmelse med nærværende regulativs afsnit 4.2.

Pligten er kun pålagt de vedligeholdelsesforpligtigede grundejere, jf. privatvejslovens § 44.

4.2 Nærmere bestemmelser om udførelsen

Snerydning:

Grundejerne skal rydde færdselsarealet for sne snarest muligt efter snefald, og rydningsstandard og -omfang skal minimum svare til kommunens klasse IV veje. Pladsen omkring brandhaner og installationer til trafikregulering skal altid holdes ryddet for sne.

Grundejeren har altid pligt til at rydde trapper til sin ejendom for sne.

Snerydning udføres ved:

- at færdselsarealet sneryddes i færdselskrævende omfang snarest muligt efter snefald, og
- at snebunker henlægges på det resterende færdselsareal, eller uden for.

Sne må ikke henlægges ud for porte og indkørsler, ved gadehjørner, ved fodgængerfelter eller andre selvfølgelige overgangsteder.

Glatførebekæmpelse:

Grundejerne har pligt til, at træffe foranstaltninger mod glat føre på færdselsarealet snarest efter førets indtræden. Bekæmpelsen af glat føre skal minimum svare til kommunens klasse IV veje.

Grundejeren har altid pligt til, at bekæmpe glat føre på trapper til sin ejendom.

Glatførebekæmpelse udføres ved:

- at der udspredes vejsalt, grus, sand eller lignende på hele færdselsarealet snarest muligt efter førets indtræden
- at grundejeren begrænser anvendelsen af andre kemiske optøningsmidler end almindeligt vejsalt (NaCl) ved glatførebekæmpelse.

Renholdelse:

Grundejeren har pligt til, at

- fjerne ukrudt,
- feje eller på anden måde at renholde færdselsarealer, der er asfalteret, brolagt, flisebelagt eller på anden måde befæstet,
- fjerne affald og andet, der er særligt forurenende eller til ulempe for færdslen, og
- renholde grøfter, rendestene, nedløbsriste, rørgennemløb og udløbsrender for alt, hvad der kan hindre vandets frie løb.

Grundejeren har altid pligt til at renholde trapper til sin ejendom.

Renholdelsen udføres ved:

- at der renholdes på hele færdselsarealet
- at fortove fejes efter behov
- at grundejeren fjerner affald og andet, der er særlig forurenende eller til fare for færdslen
- at grundejeren straks fjerner det sammenfejede og oprensede.

5 Tilsyn og regler for grundejerpligter mv.

Tilsynet med, at grundejerne overholder deres pligter efter omtalte love, føres af kommunen. Overholder en grundejer ikke sine forpligtelser, kan kommunen om nødvendigt lade foranstaltningen udføre for den pågældende grundejers regning.

Endvidere kan kommunen bestemme, at forpligtelser pålagt grundejere på kommuneveje og offentlige stier, der administreres af kommunalbestyrelsen, jf. afsnit 3, udføres af kommunen for grundejerens regning. I givet fald skal kommunen sikre, at arbejdet udføres billigst muligt.

Affald eller genstande, der

- kan være til ulempe for færdslen, eller
- er særligt forurenende kan fjernes af kommunen eller politiet for den forurenendes regning.

Dette regulativ træder i kraft den 15. oktober 2023 og erstatter regulativ af oktober 2020.

Bilag

Bilag A. Vintervejklasser, vejtyper, servicemål og metoder

Kørebaner			
Vejklasse	Vinter-vejkasse	Vejtype	Servicemål og metode
Gennemfartsveje	Klasse I	<p>Omfatter veje som udgør det trafikale bindeled inden for regionen, eksempelvis motorveje og højest prioriterede indfalds- og omfartsveje.</p> <p>Veje til hospitaler, brand- og redningsveje, beredskaber, livsvigtige institutioner og lignende.</p>	<p>Saltning henholdsvis snerydning udføres på <u>alle tider af døgnet</u>.</p> <ul style="list-style-type: none"> Glatførebekæmpelse tilstræbes foretaget ved præventiv saltning efter behov. Snerydning igangsættes efter behov, således at færdslen i videst muligt omfang kan afvikles uden gener.
Fordelingsveje	Klasse II	<p>Omfatter veje som udgør bindeledet mellem gennemfartsveje og lokalvejene, eksempelvis veje mellem enkelte bysamfund eller kvarterer i større byer, fordelingsveje i industri- og boligområder, vigtige P-pladser og lignende.</p>	<p>Saltning henholdsvis snerydning udføres som minimum <u>mellem kl. 5.00 og 21.00</u>. Ved ekstreme vejr-situationer, som snestorm og kraftigt islag, udføres saltning og snerydning hele døgnet.</p> <ul style="list-style-type: none"> Glatførebekæmpelse foretages ved konstateret glatføre og inden for nævnte tidsrum. Snerydning igangsættes efter behov inden for nævnte tidsrum, således at færdslen kan afvikles i videst muligt omfang uden væsentlige gener.
Lokalveje	Klasse III	<p>Omfatter adgangsveje, lokalveje og pladser, som har <u>betydning for afvikling af den lokale trafik</u>, eksempelvis mindre industriveje, boligveje og veje på landet, samt øvrige P pladser og lignende.</p>	<p>Saltning/grusning henholdsvis snerydning udføres <u>kun mellem kl. 5:00 og 21:00</u>. Ved ekstreme vejr-situationer, som snestorm og kraftigt islag, tilstræbes at holde vejene farbare uden for nævnte tidsrum.</p> <p>Indsats igangsættes når opgaverne på klasse I til II veje tillader det og kun inden for nævnte tidsrum.</p>

fortsættes

Bilag A. Vintervejklasser, vejtyper, servicemål og metoder - fortsat

Kørebaser			
Vejklasse	Vinter- vejkasse	Vejtype	Servicemål og metode
Øvrige veje	Klasse IV	Omfatter veje til enkeltbruger områder og mindre boligveje.	Veje tilstræbes holdt farbare ved saltning/grusning og snerydning efter ekstreme vejsituationer, så som eksempelvis snestorm. Indsats igangsættes, når opgaverne på klasse I-, II- og III-veje tillader det og kun indenfor normal arbejdstid (hverdage mellem kl. 07:00 og kl. 15:30).

For kommunens placering af de enkelte veje i ovennævnte klassifikation henvises til oversigtskortet på Vejen Kommunes hjemmeside.

Bilag B. Vinterstiklasser, stityper, servicemål og metoder

Stier ¹⁾			
Stiklasse	Vinterstiklasse	Stitype	Servicemål og metoder
Primære Hovedstier	Klasse I	Omfatter højest klassificerede stier, primært i større byer.	<p>Saltning henholdsvis snerydning udføres <u>på alle tider af døgnet</u>.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Glatførebekæmpelse tilstræbes foretaget ved præventiv saltning efter behov. • Snerydning igangsættes efter behov, således at færdslen i videst muligt omfang kan afvikles uden gener. <p>Fodgængerovergange og busstoppesteder ryddes i begrænset omfang indtil snerydningen på tilstødende arealer ophører, hvorefter der ryddes op.</p>
Øvrige Hovedstier	Klasse II	<p>Omfatter stier som hovedstier, skolevejsstier, pladser og fortove med mere.</p> <p>Fodgængerovergange og busstoppesteder</p>	<p>Saltning henholdsvis snerydning udføres kun <u>mellem kl. 5.00 og 21.00</u>.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Glatførebekæmpelse foretages ved konstateret glatføre og kun inden for nævnte tidsrum. • Snerydning igangsættes efter behov inden for nævnte tidsrum, således at færdslen kan afvikles i muligt omfang. <p>Fodgængerovergange og busstoppesteder ryddes i begrænset omfang indtil snerydningen på tilstødende arealer ophører, hvorefter der ryddes op.</p>

fortsættes

Bilag B. Vinterstiklasser, stityper, servicemål og metoder - fortsat

Stier ¹⁾			
Stiklasse	Vinterstiklasse	Stitype	Servicemål og metoder
Lokale stier mv.	Klasse III	Stier, fortove og pladser, der har betydning for den lokale nærtrafik.	Saltning/grusning henholdsvis snerydning udføres <u>kun på hverdage mellem kl. 6:00 og kl. 17:00.</u>
Øvrige stier	Klasse IV	Lavest prioriterede stier, som lokale stier, rekreative grusstier, fortove til enkeltbrugerområder.	Saltning/grusning og snerydning udføres ikke.

For kommunens placering af de enkelte stier i ovennævnte klassifikation henvises til oversigtskortet på Vejen Kommunes hjemmeside.

Bilag C. Kommunens vinterberedskab

Beredskabsperiode:

Beredskabet er etableret i perioderne:

Klasse 1 veje	fra 15. oktober til 30. april
Øvrige veje og stier	fra 1. november til 15. april

Vagtordninger:

Vejen Kommune har indgået et samarbejde med Tønder, Haderslev, Aabenraa og Sønderborg Kommuner om etablering af en fælles Centralvagt beliggende i Sønderborg.

Centralvagten er i beredskabsperioden døgnbemandet af brobetjente.

Der etableres en bagvagt, som består af den vinteransvarlige fra hver af de 5 kommuner. Bagvagten går således på skift mellem kommunerne.

Når bagvagten og centralvagten har vurderet, at der ud fra de oplysninger der foreligger, bliver glat på klasse I-vejene, fortager centralvagten udkald til glatførebekæmpelse.

I de enkelte kommuner etableres en vintervagt og en inspektionsvagt. Vintervagten og Inspektionsvagten kører inspektion og tager beslutning til, om der skal kaldes ud til glatførebekæmpelse eller snerydning på klasse II-, III- og IV-veje og stier i kommunen.

Vintervagten tager i samråd med inspektionsvagten beslutning om handlingsplanen når glatførebekæmpelse eller snerydning skal iværksættes.

Udkald til vintertjeneste på klasse II-, III- og IV-vejene fortages af centralvagten efter aftale med vintervagten og registreres i udkaldssystemet Vinterman.

Overvågning:

Centralvagten i Sønderborg fortager i døgnets 24 timer overvågning af vej- og vejsituationen i Vejen Kommune.

De 6 glatføremålestationer der er placeret i Vejen Kommune samt glatføremålestationerne der er placeret i nabo kommunerne, giver i glatførevarslingssystemet VejVejr en god mulighed for at overvåge vej- og vejsituationen i Vejen Kommune.

Udkald:

Som udkalds- og administrationssystem anvendes Vinterman.

Når Centralvagten og Bagvagten har vurderet, at der ud fra de oplysninger der foreligger, bliver glat, fortages udkald til præventiv glatførebekæmpelse på klasse I-vejene.

Vintervagten og inspektionsvagten vurderer i fællesskab om der er behov for igangsætning af vinteraktivitet på klasse II-, III- og IV-vejene samt klasse II-stierne.

Læsning og montage:

Udføres på Vejen Kommunes Materialelegård i Brørup.

fortsættes

Bilag C. Kommunens vinterberedskab - fortsat

Udførelse:

Kommunens vintertjeneste udføres af private entreprenører samt Vejen Kommunes Materialegård, Vej, Park & Genbrug.

Vintertjenesten dækker glatførebekæmpelse på kørebaner, stier og fortove.

Glatførebekæmpelse på klasse I-veje tilstræbes udført ved præventiv saltning. For de øvrige klasse II-, III- og IV-veje samt klasse II-stier tilpasses metoden de ønskede servicemål og udføres således ved saltning efter at glatføre er konstateret.

Tilsyn:

Tilsyn føres af vintervagten og inspektionsvagten, om nødvendigt i døgndrift. Ved præventiv saltning foregår overvågningen primært elektronisk.

Reparation af vintermateriel:

Foretages på Vej, Park & Genbrugs værksted på Materialegården i Brørup, i tæt samarbejde mellem egne og eksterne mekanikere.

Bilag D. Kommunens renholdelse af veje m.m.

Det er kommunens mål, at gader, veje, cykelstier, fortove, gågader og pladser fremstår rene og ryddelige.

Kommunens ansvar:

Kommunen har ansvaret for, at kommunale gader, veje, cykelstier, gågader og pladser er fejede og rengjorte, at offentlige affaldskurve tømmes, og at plakater og graffiti er fjernet fra uønskede steder.

Alle gader, veje, cykelstier og pladser med kantsten fejes med en selvopsugende fejmaskine med det formål, at opretholde trafiksikkerheden samt et passende æstetisk niveau. En fejning kan også udføres som/med ukrudtsbørstning.

Ud over den maskinelle fejning bliver der udført et rutinemæssigt vejmandstilsyn med faste intervaller på alle gader, veje, cykelstier og pladser. Ved disse tilsyn bliver affald, der er tabt/henkastet opsamlet, og borde, bænke, skilte og andet vejudstyr renholdt. Renholdelse ved buslæskærme udføres ligeledes af vejmandstilsynet.

Fejning af kørebaner med mere			
	Antal fejninger pr. år.	Antal ukrudtsbørstninger pr. år.	Fejeterminer
Kategori 1 veje: Veje i byer	2	2	Fejning 1: Udføres så fejningen er afsluttet inden påske. Fejning 2: uge 42 – 46.
Kategori 2 veje: Veje i erhvervsområder og åbent land	2	2	Fejning 1: Udføres så fejningen er afsluttet inden påske. Fejning 2: uge 42 – 46.

Bilag E. Byer og bymæssige områder

Grundejerens ansvar og pligter gælder i byområder, der ligger i byzone og i sommerhusområde, og derudover gælder grundejernes ansvar og pligter også i visse bymæssige områder, der ligger i landzone.

Det betyder, at grundejere har pligt til at renholde, gruse/salte og snerydde offentlige fortove, stier, gågader, torve med mere og private fællesveje, fællestier, fællesfortove med mere ud for deres ejendomme i følgende byer og bymæssige områder, der dels ligger i byzone, dels ligger i sommerhusområde og dels ligger i landzone:

- Andst
- Asbo
- Askov
- Brørup
- Bække
- Brændstrup
- Foldingbro
- Føvling
- Gesten
- Gjerndrup
- Glejbjerg
- Hjerting
- Holsted
- Hovborg
- Jels
- Københoved
- Lindknud
- Lintrup
- Læborg
- Rødding
- Sdr. Hygum
- Skodborg
- Skudstrup
- Stenderup (Føvling)
- Stenderup (Rødding)
- Tobøl
- Veerst
- Vejen
- Vester Torsted
- Øster Lindet

Bilag F. Definitioner

Byer og bymæssige områder

Defineres i Lov om offentlige veje, § 3, som:

”Københavns Kommune og de områder, der efter lov om planlægning er byzone eller sommerhusområde, samt nærmere afgrænsede områder i landzone, som kommunalbestyrelsen har besluttet at administrere efter byreglerne, jf. §§ 25-86 i lov om private fællesveje.” Anvendes bl.a. til definition af områder, inden for hvilke man kan pålægge grundejere at snerydde, glatførebekæmpe og renholde offentlig fortov og sti ud for ejendommen, jf. Lov om offentlige veje, § 64.

Byreglerne

Regler der finder anvendelse i områder der er byzone og i sommerhusområder, jf. lov om planlægning. Kan jf. ovenstående - efter beslutning i kommunalbestyrelsen - også finde anvendelse i afgrænsede områder i landzonen. Byreglerne fremgår af afsnit III i Lov om private fællesveje.

Byzone

Hele landet er opdelt i byzone, sommerhusområder og landzoner. Yderligere definition fremgår af Lov om planlægning, § 34.

Cykelsti

Sti langs vej eller i egen tracé beregnet for cykeltrafik og normalt ikke registreringspligtige knallerter og adskilt fra eventuel kørebane og fortov ved rabat eller kantsten.

Fortov

Del af en vej bestemt for fodgængere og adskilt fra kørebane og eventuel cykelsti.

”Fortov og sti”

I forhold til Lov om offentlige veje, kapitel 8, Snerydning, glatførebekæmpelse og renholdelse, § 64, sidestilles færdselsarealer, der primært er bestemt for gående færdsel, med ”fortov og sti”.

Færdselsareal

Areal i færdigvejsoverfladen bestemt for færdsel. Består typisk af kørebane, cykelsti samt fortov og sti.

Glatførebekæmpelse

Udsprengning af glatførebekæmpelsesmidler, enten som forebyggelse af glat føre (præventiv saltning, se denne), eller for at forbedre friktionen på færdselsarealer, der er blevet glatte (fx grusning).

Gågade

Færdselsareal forbeholdt fodgængere. Kørende trafik kan være tilladt på nærmere bestemte betingelser.

Kommunen

I denne forbindelse anvendes kommunen som en fælles betegnelse for kommunalbestyrelsen som vejmyndighed.

Kommunevej

Offentlig vej(e) for hvilken kommunalbestyrelsen er vejmyndighed.

Kørebane

Den del af vejen, der er bestemt for kørende, herunder dog ikke cykelsti og cykelbane.

Landzone

Hele landet er opdelt i byzone, sommerhusområder og landzoner. Yderligere definition fremgår af Lov om planlægning, § 34.

Offentlige stier

Defineres i henhold til lov om offentlige veje som:

”Færdselsarealer, der administreres af stat eller kommune efter denne lov med de tilfældige forhold, som de særlige forhold for stier tilsiger. En offentlig sti er fortrinsvis forbeholdt gående, cyklende og ridende færdsel og udgør ikke en del af en offentlig vej.”

Offentlige veje

Defineres i henhold til lov om offentlige veje som:

”Veje, gader, broer og pladser, der er åbne for almindelig færdsel, og som administreres af stat eller kommune efter denne lov. De offentlige veje inddeles i statsveje og kommuneveje.” Adskiller sig fra færdselslovens definition.

Privat fællesvej

Vej, gade, bro eller plads, der ikke er en offentlig vej, og som fungerer som færdselsareal for anden ejendom end den ejendom, som færdselsarealet ligger på, når ejendommene ikke har samme ejer.

Privat vej

Vej, gade, bro eller plads der ikke opfylder betingelserne for at være offentlig vej eller privat fællesvej.

Præventiv saltning

Udspreddning af tømiddel (typisk vejsalt) for at forebygge at glat føre opstår.

Servicemål og metoder

Angiver målet for det tilstræbte serviceniveau, samt metoder for opfyldelse, der knytter sig til de enkelte vej- henholdsvis sti-klasser, jf. bilag A og B.

Sommerhusområde

Hele landet er opdelt i byzone, sommerhusområder og landzoner. Yderligere definition fremgår af Lov om planlægning, § 34.

Sti

Færdselsareal, som fortrinsvis er forbeholdt gående, cyklende eller ridende færdsel, jf. dog ”Fortov og sti” (se ovenfor).

Vej

Særligt udformede offentlige eller private strækninger med jævn og normalt befæstet overflade til at gå eller køre på.

Vejmyndighed

Begreb for den administrative myndighed for vejene. Kommunalbestyrelsen er vejmyndighed for kommunevejene, Transportministeren er vejmyndighed for statsvejene, hvor administrationen er henlagt til Vejdirektoratet.

Begrebet kan ligeledes anvendes om kommunalbestyrelsen som forvaltningsmyndighed for private fællesveje og stier.

Vejklasser henholdsvis stiklasser

Begrebet anvendes her ved opdeling af vejnettet i forskellige klasser, for angivelse af hvilket ”servicemål og metoder” (se denne) for snerydning og glatførebekæmpelse, der knytter sig til de enkelte veje (se endvidere bilag A og B).



Rådhuspassagen 3 | 6600 Vejen | tlf.: 79 96 50 00
E-mail: post@vejen.dk | sikkerpost@vejen.dk | www.vejen.dk