



Vejen Kommune

REGULATIV FOR ERHVERVSAFFALD

Indholdsfortegnelse

§1 Formål m.v.	1
§2 Lovgrundlag	1
§3 Definitioner	1
§4 Registrering af udenlandske virksomheder	2
§5 Gebyrer	2
§6 Klage m.v.	2
§7 Overtrædelse og straf	3
§8 Bemyndigelse	3
§9 Ikrafttrædelse	3
§10 Ordning for husholdningslignende restaffald	4
§11 Ordning for genbrugsplads(-en eller -erne)	6
§12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald	8
§13 Ordning for klinisk risikoaffald	10
§14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald	12
§15 Ordning for forbrændingseget affald	12
§16 Ordning for deponeringseget affald	15
§17 Afbrænding	17
§18 Ordning for affald fra olie- og benzinudskillere, magasinbrønde med tilhørende sandfang.	18
§19 Ordning for bygge- og anlægsaffald.	19
§20 Ordning for asbest og eternit affald	21
§21 Forsøgsordninger	21

§1 Formål m.v.

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af affald fra virksomheder i Vejen Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker samt begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

De beskrevne ordninger i regulativet omfatter ikke erhvervsaffald egnet til materialenyttiggørelse. Hvis en virksomhed benytter den kommunale genbrugsplads, skal bestemmelserne for denne ordning dog overholdes.

§2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affaldsregualtiver, -gebyrer og -aktører m.v. (affaldsaktørbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om at bringe elektrisk og elektronisk udstyr i omsætning samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om deponeringsanlæg (deponeringsbekendtgørelsen).

§3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af det til

enhver tid gældende lovgrundlag.

Renovator: Affaldstransportør (herefter benævnt transportør) og/eller indsamlingsvirksomhed jf. Bekendtgørelse 2022-06-20 nr. 939 om Affaldsregistret og om godkendelse som indsamlingsvirksomhed.

§4 Registrering af udenlandske virksomheder

Udenlandske virksomheder uden fast adresse i Danmark, der udøver affaldsproducerende aktiviteter, skal lade sig registrere hos kommunalbestyrelsen med henblik på opkrævning af affaldsgebyr m.v.

§5 Gebyrer

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsaktørbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsaktørbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på kommunens hjemmeside.

§6 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser efter regulativet kan i henhold til affaldsaktørbekendtgørelsen ikke indbringes for anden administrativ myndighed

Indskærpelser af regulativet efter miljøbeskyttelsesloven kan ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Afgørelser efter miljøbeskyttelsesloven kan efter miljøbeskyttelsesloven, medmindre andet fremgår af lovens bestemmelser, påklages til Miljø- og Fødevarerklagenævnet.

Ankestyrelsen kan som led i det kommunale og regionale tilsyn behandle spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning. Ankestyrelsen fører ikke tilsyn, idet omfang særlige klage- eller tilsynsmyndigheder kan tage stilling til den pågældende sag. Ankestyrelsen beslutter selv, om der er tilstrækkelig anledning til at rejse en tilsynssag.

§7 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsaktørbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsaktørbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået

forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

- 1) voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
- 2) opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

Der kan efter affaldsaktørbekendtgørelsen pålægges selskaber m.v. (juridiske personer) strafansvar efter reglerne i straffelovens 5. kapitel.

§8 Bemyndigelse

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Udvalget for Teknik og Miljø til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

§9 Ikrafttrædelse

Dette regulativ træder i kraft den 15-12-2022.

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

- Regulativ for Erhvervsaffald for Vejen kommune, godkendt 14-09-2021
- Regulativ for Erhvervsaffald for Vejen kommune, godkendt 04-06-2012

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den 13-12-2022.

Borgmester Frank Schmidt Hansen Kommunaldirektør Ole Slot

§10 Ordning for husholdningslignende restaffald

§10.1 Hvad er husholdningslignende restaffald

Husholdningslignende restaffald er restaffald, som er frembragt af virksomheder, og som i sammensætning svarer til restaffald fra private husholdninger.

Restaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

De resterende punkter under §10 beskrives i §15 Ordning for forbrændingseget affald, idet virksomheder må håndtere deres husholdningslignende restaffald sammen med virksomhedens forbrændingsegnete affald.

§10.2 Hvem gælder ordningen for

Se §15.2

§10.3 Beskrivelse af ordningen

Se §15.3

§10.4 Beholdere

Se §15.3

§10.5 Kapacitet for beholdere

Se §15.3

§10.6 Anbringelse af beholdere

Se §15.3

§10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Se §15.3

§10.8 Renholdelse af beholdere

Se §15.3

§10.9 Afhentning af husholdningslignende restaffald

Se §15.3

§11 Ordning for genbrugsplads(-en eller -erne)

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til 3 genbrugspladser til modtagelse af affald.

§11.1 Hvem gælder ordningen for

Genbrugspladserne er forbeholdt borgere og grundejere i Vejen Kommune, samt de virksomheder der tilmelder sig ordningen.

Virksomhederne udenfor kommunen, samt udenlandske virksomheder kan også benytte genbrugspladserne såfremt virksomhederne er tilmeldt ordningen.

§11.2 Adgang til genbrugsplads[-en eller -erne]

Virksomheder har efter affaldsaktørbekendtgørelsen adgang til plads[-en eller -erne] i indregistrerede køretøjer med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg og med en på køretøjet monteret trailer.

Ordensreglementet for genbrugsplads[-en eller -erne] skal følges.

Virksomhederne skal betale for at aflevere affald på genbrugspladserne. Farligt affald skal holdes adskilt fra det øvrige affald og afregnes særskilt. Se desuden §12 i dette regulativ samt Vejen Kommunes hjemmeside.

For bygge- og anlægsaffald gælder særlige regler, se §19 i dette regulativ.

§11.3 Sortering på genbrugsplads(-en eller -erne)

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugsplads[-en eller -erne] skal der efter affaldsaktørbekendtgørelsen anvendes klare plastsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugsplads [-en eller -erne].

Affaldssortering skal prioriteres således at så meget affald som muligt kan genbruges direkte eller genanvendes jf. affaldshierarkiet. Se mere på Vejen Kommunes hjemmeside.

Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/båse på genbrugspladserne. Anvisninger fra pladspersonalet skal følges. Nogle affaldsfraktioner modtages ikke på genbrugspladserne. Det gælder for eksempel mad- og restaffald, strøelse fra dyrehold, dyreekskrementer, klinisk risikoaffald og forurennet jord. Se mere om forurennet jord på Vejen Kommunes hjemmeside.

§11.4 Vægtbegrænsning

Den enkelte virksomhed (den gebyrbetalende produktionsenhed) må efter affaldsaktørbekendtgørelsen maksimalt aflevere 200 kg farligt affald om året på genbrugsplads[-en eller -erne]. Dette gælder dog ikke for bærbare batterier og akkumulatorer, som defineret i batteribekendtgørelsen, samt affald af elektrisk og elektronisk udstyr fra husholdninger omfattet af producentansvar, som defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen udsteder efter affaldsaktørbekendtgørelsen en kvittering for det modtagne farlige affald.

Farligt affald skal afleveres direkte til personalet på genbrugspladsen.

- Det må kun afleveres i mindre beholdere og højst 5 liter eller 5 kg i hver beholder.

Der er desuden følgende begrænsninger på aflevering af materialer på genbrugspladserne:

- Der må højst medbringes 1 m³ affald pr. gang.
- Der må højst afleveres op til 50 kg asbest- og eternitaffald i dobbeltemballeret plast pr. dag på kommunens genbrugspladser. Dette svarer til 2-3 asbest tagplader pr. dag.
- Der må højst afleveres 1 m³ ren jord fra samme lokalitet.

Vejen Kommune kan i øvrigt fastlægge begrænsninger på aflevering af andre affaldstyper på genbrugspladserne.

§12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald

§12.1 Hvad er ikke-genanvendeligt farligt affald

Ikke-genanvendeligt farligt affald er affald, der er omfattet af definitionen af farligt affald i affaldsbekendtgørelsen, og som er ikke-genanvendeligt, bortset fra eksplosivt affald.

I tvivlstilfælde afgør Vejen Kommune, om der er tale om ikke-genanvendeligt farligt affald.

§12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder og ikke kommunale institutioner/virksomheder.

§12.3 Beskrivelse af ordningen

Anvisning

Vejen Kommune anviser ikke-genanvendeligt farligt affald fra erhverv til kontraktpartner:

Esbjerg Affaldshåndtering, Mådevej 93, 6705 Esbjerg Ø, og andre godkendte behandlingsanlæg, f.eks.

- Fortum Waste Solution A/S, Lindholmvej 3, 5800 Nyborg.
- Dansk Dekommissionering, Frederiksborgvej 399, 4000 Roskilde (Radioaktivt affald).

Opbevaring og emballering

Virksomheder, der frembringer farligt affald, skal sikre, at farligt affald er forsvarligt emballeret og opbevares jf. Vejen Kommunes:

Forskrift for opbevaring af olier og kemikalier - herunder råvarer, halvfabrikata, færdigvarer og farligt affald.

Forskriften findes på Vejen Kommunes hjemmeside.

Generelt

Virksomheder skal sikre at transportør af ikke-genanvendeligt farligt affald er godkendt og registreret i Affaldsregistret.

Virksomheder må højst opbevare ikke-genanvendeligt farligt affald i 1 år, før det bortskaffes.

Virksomheder skal efter anmodning fra Vejen Kommune, tilvejebringe dokumentation for, at farligt affald er korrekt bortskaffet i overensstemmelse med Bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer, og -aktører m.v.

Se i øvrigt:

- Ordning for genbrugspladser §11
- Ordning for klinisk risikoaffald, §13
- Ordning for affald fra olie- og benzinudskillere, magasinbrønde med tilhørende sandfang, §18
- Ordning for bygge- og anlægsaffald, §19

Op til 200 kg på genbrugspladsen

Ordningen kræver at virksomheden er tilmeldt Vejen Kommunes genbrugspladser med årsabonnement eller enkeltbesøg jf. §11.2.

Der opkræves betaling for afleveret farligt affald. Se mere på Vejen Kommunes hjemmeside.

Det er virksomhedens ansvar at sørge for indberetning af affaldsdata i Affaldsdatasystemet.

Mindre mængder af farligt affald (op til 200 kg pr. år) kan afleveres. Mindre mængder skal afleveres efter behov, dog mindst 1 gang årligt.

Eksplodivt affald skal efter affaldsbekendtgørelsen håndteres miljømæssigt forsvarligt ved en godkendt affaldsmodtager.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at farligt affald ikke fortyndes eller blandes med andre kategorier af farligt affald eller blandes med ikke-farligt affald.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at det farlige affald er forsvarligt

emballeret.

§13 Ordning for klinisk risikoaffald

§13.1 Hvad er klinisk risikoaffald

Klinisk risikoaffald omfatter affald, som ved direkte kontakt kan indebære en særlig risiko ved håndtering.

Det kan være:

- Skærende og stikkende genstande, som har været brugt i patientpleje eller behandling.
- Smitteførende affald, som indeholder eller kan indeholde mikroorganismer fra diagnostik og behandling af patienter og dyr.
- Vævsaffald.
- Medicinrester og overskydende medicin.
- Affald fra særligt isolerede patienter, med mindre kendskab til sygdommens smitemåde gør, at risikoen ved håndtering må anses for minimal.

§13.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle producenter af klinisk risikoaffald i Vejen Kommune.

Affaldsproducenter kan være sygehuse, fødeklinikker, behandlingsinstitutioner, plejehjem, hjemmeplejeordninger, læge- og tandlægeklinikker, praktiserende jordemødre, dyrlæger, husdyrproducenter, tatovører, akupunktører og andre, som benytter stikkende eller skærende instrumenter.

For klinisk risikoaffald fra husholdninger, henvises til Regulativ for husholdningsaffald.

§13.3 Beskrivelse af ordningen

Vejen Kommune har etableret en anvisningsordning for klinisk risikoaffald fra virksomheder.

Klinisk risikoaffald anvises til kontraktpartner:

Esbjerg Affaldshåndtering, Mådevej 93, 6705 Esbjerg Ø.

Ved særlige tilfælde kan der anvises til andre godkendte modtage-/behandlingsanlæg.

Sortering

Sortering skal ske efter følgende retningslinjer:

- Virksomheder skal sortere klinisk risikoaffald ved kilden.
- Affaldsproducenten er ansvarlig for, at klinisk risikoaffald frasorteres og holdes adskilt fra andet affald.
- Ved tvivl om hvorvidt affald er klinisk risikoaffald, skal affaldet betragtes som klinisk risikoaffald og håndteres i overensstemmelse med retningslinjerne herfor.
- Sorteringen skal opfylde modtage/behandlingsanlæggets sorteringskrav.

Emballering

Virksomheder, som frembringer klinisk risikoaffald, skal sikre, at affaldet er forsvarligt emballeret.

Håndtering

Håndtering af klinisk risikoaffald, herunder valg af emballage, tekniske hjælpemidler m.v., skal være i overensstemmelse med Miljøstyrelsens gældende vejledning om håndtering af klinisk risikoaffald.

Virksomheder må højst opbevare klinisk risikoaffald i 1 år, før det bortskaffes.

Transportører

Virksomheder skal selv sørge for at rekvirerer en godkendt affaldstransportør, til indsamling og transport klinisk risikoaffald til Esbjerg Affaldshåndtering.

Transportøren skal være registreret i Affaldsregistret.

Dokumentation

Virksomheder skal efter anmodning fra Vejen Kommune, tilvejebringe dokumentation for, at affaldet er korrekt bortskaffet i overensstemmelse med Bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer, og -aktører m.v.

Betaling

Afregning for håndtering af affaldet sker mellem affaldsproducent, transportør og Esbjerg Affaldshåndtering.

§14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald

§14.1 Hvad er ikke-genanvendeligt PVC-affald

Ikke-genanvendeligt PVC-affald er plastmaterialer der indeholder klorerede forbindelser.

§14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder og ikke kommunale institutioner/virksomheder.

For kommunale institutioner/virksomheder henvises til regulativ for husholdningsaffald.

§14.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en anvisningsordning. Ikke-genanvendeligt PVC-affald anvises til Deponi Syd I/S:

Deponi Syd I/S
Mådevej 93
6705 Esbjerg Ø

Virksomheden skal selv sørge for at rekvirerer en godkendt affaldstransportør til transport af ikke-genanvendeligt PVC-affald til det anviste deponi.

Virksomheder må højst opbevare ikke-genanvendeligt PVC-affald i 1 år, før det bortskaffes.

Virksomheden skal efter anmodning fra Vejen Kommune, tilvejebringe dokumentation for, at affaldet er korrekt bortskaffet i overensstemmelse med Bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer, og -aktører m.v.

Virksomheden er forpligtet til at følge Vejen Kommunes anvisning.

§15 Ordning for forbrændingseget affald

§15.1 Hvad er forbrændingseget affald

Forbrændingseget affald er affald, der er omfattet af definitionen af forbrændingseget affald i affaldsbekendtgørelsen.

Under dette punkt behandles husholdningslignende restaffald (§ 10) og forbrændingseget affald (§15) samlet, idet virksomheder gerne må håndtere deres husholdningslignende restaffald sammen med virksomhedens forbrændingseget affald. Efterfølgende kaldet dette affald samlet for forbrændingseget affald.

Affaldssortering og affaldshierarkiet

Affaldssortering skal prioriteres således at så meget affald som muligt kan genbruges direkte eller genanvendelse med henblik på at opnå det bedste samlede miljømæssige resultat jf. affaldshierarkiet. Forbrændingseget affald sorteres i overensstemmelse med

affaldsbekendtgørelsen. Beholdere skal være mærket med de nationale piktogrammer.

Følgende affaldstyper hører ikke hjemme i forbrændingseget affald:

- Affald egnet til direkte genbrug, genanvendelse og materialenyttiggørelse.
- Affald der er omfattet af regler om deponi.
- Affald der er omfattet af regler om farligt affald.
- Affald til specialbehandling
- Affald til nationale returordninger.

Se i øvrigt mere information om sortering af affald på Vejen Kommunes hjemmeside.

§15.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder og ikke kommunale institutioner/virksomheder (efterfølgende benævnt virksomheder).

For kommunale institutioner/virksomheder henvises til regulativ for husholdningsaffald.

§15.3 Beskrivelse af ordningen

Anvisningsordning til Omlasteplads

Alt forbrændingseget affald i Vejen Kommune er omfattet af en anvisningsordning, medmindre affaldet skal eksporteres.

Alt forbrændingseget affald, som genereres i Vejen Kommune, skal således bortskaffes via Vejen Kommunes Omlasteplads, Koldingvej 30F, 6600 Vejen. Den affaldsproducerende virksomhed har ansvaret for transport af forbrændingseget affald. Fra Omlasteplads fragtes det forbrændingseget affald videre til vores samarbejdspartner.

Den affaldsproducerende virksomhed kan anvende en godkendt indsamlingsvirksomhed som derved overtager ansvaret for affaldet jf. dette regulativ.

Affaldsproducenten – eller en registreret indsamlingsvirksomhed på vegne af denne – er forpligtet til at benytte den kommunale anvisningsordning for forbrændingseget affald.

Den affaldsproducerende virksomhed kan ikke benytte andre modtageanlæg til forbrændingseget affald end dem, Vejen Kommune anviser til.

Samarbejdspartner

Vejen Kommune har indgået aftale om forbrænding af forbrændingseget affald med Geminor.

Forbrændingseget affald direkte til samarbejdspartner

Såfremt det ikke er hensigtsmæssigt at omlaste det forbrændingseget affald på Omlasteplads, kan Vejen Kommune anvise det forbrændingseget affald direkte fra den affaldsproducerende virksomhed til samarbejdspartners modtageanlæg, som er omfattet af anvisningsordningen. Vejen Kommune skal godkende, om det forbrændingseget affald kan anvises direkte.

Krav og gebyr

Ved levering af forbrændingseget affald til Omlasteplads og samarbejdspartner skal leverings- og modtagekrav overholdes. Hvis leverings- og modtagekrav ikke overholdes, kan modtagelsen afvises eller der kan opkræves et gebyr for fejlsorteret eller sammenblandet affald.

Vejen Kommune kan konkret anvise stort forbrændingseget affald til forbehandling på et af kommunen angivet anlæg mod anvisningsgebyr.

Opsamlingsmateriel og anvendelse

Virksomheder træffer selv aftale med renovatør om opsamlingsmateriel. Opsamlingsmateriel skal være mærket med de nationale piktogrammer.

Virksomheder skal råde over tilstrækkelig kapacitet til løbende at kunne opsamle virksomhedens forbrændingseget affald i lukket opsamlingsmateriel, således at det forbrændingseget affald er beskyttet mod vejrlig. Særlige affaldstyper kan undtages. Det er virksomhedernes ansvar løbende at sørge for renholdelse og vedligeholdelse af opsamlingsmateriel således at der ikke opstår uhygiejniske forhold og der ikke sker forurening af miljøet.

Placering af beholdere og afhentning

Opsamlingsmateriel skal opstilles på virksomhedens egen grund, medmindre virksomheden har indgået en skriftlig aftale med den part hvorpå opsamlingsmateriellet skal opstilles.

Den affaldsproducerende virksomhed træffer selv aftale med renovatør om placering af opsamlingsmateriel og regelmæssig afhentning af affald.

Virksomhederne må højst opbevare forbrændingseget affald i 1 år, før det skal bortskaffes.

Dokumentation

Den affaldsproducerende virksomhed skal på anmodning af Vejen Kommune, tilvejebringe dokumentation for, at affaldet er korrekt bortskaffet i overensstemmelse med Bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer, og -aktører m.v.

Hvis der anvendes en godkendt indsamlingsvirksomhed, skal der foreligge en skriftlig aftale mellem den affaldsproducerende virksomhed og den godkendte indsamlingsvirksomhed. Den godkendte indsamlingsvirksomhed skal bortskaffe det forbrændingsegnede affald jf. dette regulativ. Aftalen skal sikre at det forbrændingsegnede affald ikke køres til mellemdeponi.

§16 Ordning for deponeringseget affald

§16.1 Hvad er deponeringseget affald

Deponeringseget affald er affald, der er omfattet af definitionen af deponeringseget affald i affaldsbekendtgørelsen.

§16.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder og ikke kommunale institutioner/virksomheder.

For kommunale institutioner/virksomheder henvises til regulativ for husholdningsaffald.

§16.3 Beskrivelse af ordningen

Anvisning

Ordningen er en anvisningsordning.

Affaldsproducenten er forpligtet til at følge Vejen Kommunes anvisning.

Affaldsproducenten sørger selv for en godkendt affaldstransportør jf. Affaldsregister til transport af deponeringseget affald til det anviste deponi.

Deponeringseget blandet affald samt asbest affald til tipning anvises til:

Deponi Syd I/S

Mådevej 93

6705 Esbjerg Ø

Asbest affald i form af hele plader og knuste plader pakket i big bags eller hele plader stablet på paller og wrapet i plastik (skal kunne kranes af uden at pladerne går i stykker og falder af pallen) anvises til:

Deponi Syd I/S

Ribe Landevej 6

7200 Grindsted

Affaldssortering og affaldshierarkiet

Affaldsproducenten skal sortere deponeringseget affald fra øvrigt affald.

Affaldssortering skal prioriteres således, at så meget affald som muligt genbruges direkte eller genanvendes med henblik på at opnå det bedste samlede miljømæssige resultat jf. affaldshierarkiet. Kun affald der ikke kan genbruges, genanvendes eller på anden måde materialenyttiggøres, samt affald der ikke er forbrændingseget må deponeres. Følgende affaldstyper hører ikke hjemme i deponeringseget affald:

- Affald egnet til direkte genbrug, genanvendelse og materialenyttiggørelse.
- Affald der er omfattet af regler om forbrænding
- Affald der er omfattet af regler om farligt affald.
- Affald til specialbehandling
- Affald med nationale returordninger.

Se i øvrigt mere information om sortering af affald på Vejen Kommunes hjemmeside.

Deponeringseget affald skal til enhver tid opfylde kravene fra Deponi Syd I/S.

Hvis Affaldsproducentens deponeringseget affald i mængde, størrelse og karakter ikke opfylder deponiets krav, skal affaldsproducenten selv sørge for, at affaldet bringes til at opfylde betingelserne.

Deponeringseget affald, som ikke fremgår af positivlisten for Deponi Syd I/S anvises af Vejen Kommune til miljøgodkendt deponeringsanlæg eller specialdepot.

Karakterisering af affaldet

Affaldsproducenten eller i dennes fravær den fysiske eller juridiske person, som er ansvarlig for håndteringen af affaldet, er forpligtet til at sikre, at der sker en grundlæggende karakterisering af affaldet i overensstemmelse med retningslinjerne i bilag 3 og 7 i bekendtgørelse om deponeringsanlæg, når et læs affald, ønskes afleveret på deponeringsanlægget.

Udtagning af prøver samt analyser i forbindelse med den grundlæggende karakterisering og overensstemmelsestestning skal udføres som beskrevet i Bekendtgørelse om deponeringsanlæg.

Udgifter afholdes af affaldsproducenten.

Affaldsproducenten er ansvarlig for, at karakteriseringsoplysningerne er korrekte.

Hvis affaldsproducenten har kendskab til eller begrundet mistanke om, at deponeringseget affald indeholder andre potentielt miljøskadelige stoffer end dem, der er omfattet af bilag 3 i Bekendtgørelse om deponeringsanlæg, er det affaldsproducentens ansvar at sikre, at de pågældende stoffer medtages i den grundlæggende karakterisering.

Deponeringseget bygge- og anlægsaffald skal yderligere opfylde ordningen for Bygge- og anlægsaffald §19 i dette regulativ.

Beholdere, opbevaring og mærkning

Det er affaldsproducentens ansvar at skaffe det nødvendige og egnede opsamlingsmateriel til opsamling og opbevaring af deponeringsegnet affald.

Opsamlingsmateriel skal opstilles på virksomhedens egen grund, medmindre virksomheden har indgået en skriftlig aftale med den part hvorpå opsamlingsmaterialet skal opstilles.

Beholdere skal være mærket med de nationale piktogrammer.

Affaldsproducenten må højst opbevare deponeringsegnet affald i 1 år, før det bortskaffes. Afregning for bortskaffelse af det deponeringsegnet affald sker mellem affaldsproducenten, og Deponi Syd I/S.

Dokumentation

Affaldsproducenten skal på anmodning fra Vejen Kommune, tilvejebringe dokumentation for, at affaldet er korrekt bortskaffet i overensstemmelse med Bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer, og -aktører m.v.

§17 Afbrænding

Ordningen gælder for alle virksomheder og ikke kommunale institutioner/virksomheder.

Generelt er afbrænding i Vejen Kommune ikke tilladt med undtagelse af hyggebål (spejderbål og lignende) samt Sankthansbål den 23. juni om aftenen. Her er det tilladt at afbrænde rent træ, grene og kviste.

Det er tilladt for skovbrug at afbrænde træstød og hugstaffald i sammenhængende bevoksninger af skovtræarter på mindst 0,5 ha og mindst 20 meters bredde.

I forbindelse med afbrænding gøres opmærksom på brandmyndighedernes afstandsregler ved afbrænding. Gældende brandværnsforanstaltninger ved afbrænding, brug af ild, lys varmekilder m.v. skal i øvrigt overholdes ved enhver afbrænding.

Afbrænding skal foregå uden gener for omgivelserne.

Det er ikke tilladt at afbrænde affald. Affald er f.eks. imprægneret træ, træ med maling på, alle typer træpaller, masonitplade, flamingo, møbler, husholdningslignende affald, metal, glas m.m.

Afbrænding som naturpleje reguleres af anden lovgivning.

§18 Ordning for affald fra olie- og benzinudskillere, magasinbrønde med tilhørende sandfang.

§18.1 Hvad er affald fra olie- og benzinudskillere, magasinbrønde med tilhørende sandfang

Affald fra tømning af olie- og benzinudskillere, magasinbrønde og sandfang er blandet farligt affald og består af en blanding af sand, olie/benzin, vand og eventuelle sæberester m.v.

§18.2 Hvem gælder ordningen for.

Ordningen gælder for alle virksomheder og ikke kommunale institutioner/virksomheder.

§18.3 Beskrivelse af ordningen.

Ordnningen er en indsamlingsordning, som administreres af:

Esbjerg Affaldshåndtering, Mådevej 93, 6705 Esbjerg Ø.

Ordnningen omfatter kontrol, skimning og bundtømning af benzin- og olieudskillere, kontrol og tømning af sandfang (slamfang) og tømning af magasinbrønde.

Desuden omfatter ordningen korrekt bortskaffelse af det affald, der opstår i forbindelse hermed.

Kontrol- og tømningsordning

Enhver udskiller med tilhørende magasinbrønd og sandfang skal være tilmeldt kontrol- og tømningsordningen med en frekvens på minimum et årligt kontrolbesøg.

I tvivlstilfælde er det Vejen Kommune der afgør, om udskiller m.m. er omfattet af ordningen.

Sandfangene skal bundtømmes, såfremt der forekommer indhold af sand. Forekommer der indhold i magasinbrønd, skal denne ligeledes bundtømmes.

Ved kontrol af udskiller vurderes visuelt mængden af udskilt olie og benzin, kontrol af korrekt vandstand samt synlige tegn på skader eller utætheder. Resultatet af kontrollen kan ved behov medføre tømning. Kontrollen anvendes endvidere til fastsættelse af tømningsfrekvensen.

Dæksler og lignende skal være synlige og ført op til terrænhøjde samt være let aftagelige.

Deltagelse i tømningsordningen fritager ikke virksomheden eller grundejeren for ansvar som følge af forurening.

Virksomheden skal, efter anmodning fra Vejen Kommune, vise dokumentation på at olie- og benzinudskiller, magasinbrønde med tilhørende sandfang bliver kontrolleret og tømt.

Betaling

Esbjerg Affaldshåndtering opkræver betalingen for administration, kontrol, skimning, bundtømning og bortskaffelse af det opsugede materiale direkte hos affaldsproducenten.

Fritagelse

Virksomheden kan søge om fritagelse for benyttelsespligten hos Vejen kommune, hvis det kan godtgøres, at det farlige affald kan håndteres miljømæssigt forsvarligt ved affaldsproducentens foranstaltning.

§19 Ordning for bygge- og anlægsaffald.

§19.1 Hvad er bygge- og anlægsaffald

Bygge- og anlægsaffald er affald beskrevet ved EAK-kode 17 i Affaldsbekendtgørelsens bilag 2 om listen over affald (EAK-koder).

Vejen Kommune klassificerer bygge- og anlægsaffald i tre kategorier hhv.; uforurenet, forurenet og farligt.

Uforurenet bygge- og anlægsaffald

Ved uforurenet bygge- og anlægsaffald kan der med høj grad af sikkerhed lægges til grund, at affaldet ikke indeholder forurenende materialer eller stoffer i et sådant omfang eller i en sådan koncentration, at genanvendelsen af affaldet kan have skadelig virkning på miljøet eller på menneskers sundhed.

Affaldet må ikke indeholde forhøjede koncentrationer af problematiske stoffer, f.eks. PCB, klorparaffiner, PAHer, asbest og tungmetaller.

Affaldet må ikke indeholde koncentrationer af problematiske stoffer, der kan give anledning til forurening af jord, overflade- eller grundvand.

Forurenet og farligt bygge- og anlægsaffald

Ved forurenet og farligt bygge- og anlægsaffald, forekommer der forhøjede koncentrationer af problematiske stoffer.

For forurenet- og farligt bygge- og anlægsaffald se kapitler i dette regulativ om farligt affald §12 forbrændingsegnet affald §15 og deponeringsegnet affald §16

§19.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder og ikke kommunale institutioner/virksomheder.

§19.3 Beskrivelse af ordningen

Bygge- og anlægsaffald fra renoveringer og nedrivninger skal anmeldes til Vejen Kommune på www.bygningsaffald.dk, senest 14 dage før arbejdet påbegyndes hvis:

- Nedrivningsarbejder, renoveringsarbejder og vedligeholdelsesarbejder af bygninger eller anlæg eller dele heraf, frembringer mere end 1 ton affald.
- Der har foregået udskiftning af termoruder, der kan være fremstillet i perioden 1950 til udgangen af 1977.

Affaldsproducenten har pligt til at undersøge/kortlægge sine bygninger til nedrivning/reovering for miljø- og sundhedsskadelige stoffer inden arbejdet påbegyndes. Kortlægningen skal vedhæftes anmeldelsen. Vejen Kommune anbefaler at man indsender kortlægningen i god tid og også gerne før anmeldelsen.

Ordningen er en anvisningsordning og der er til enhver tid pligt til at følge Vejen Kommunes anvisninger.

Bygge- og anlægsaffald fra affaldsproducerende virksomheder og ikke kommunale institutioner/virksomheder, herunder reovering og nedrivning, skal for egen regning håndteres og bortskaffes i henhold til gældende lovgivning.

På Vejen Kommunes hjemmeside kan du læse mere om bygge- og anlægsaffald i Vejen Kommune.

§20 Ordning for asbest og eternit affald

§20.1 Hvad er asbestholdigt affald

Asbest er sundhedsskadelig ved indånding.

Asbest er brugt i byggematerialer, bl.a. som klæb under gulve, fliser og klinker, kiselgur, samt i loftsplader, tagplader og isoleringsmateriale til f.eks. teknisk isolering af rør. Asbest blev ulovligt at anvende i **1986** og herefter var der en udfasningsperiode. Asbest findes i mange ældre bygninger.

Da det ikke umiddelbart er muligt at skelne asbestholdige og ikke-asbestholdige plader, håndteres alle tagplader som asbestholdige plader i affaldsordningen.

På Vejen Kommunes hjemmeside kan du læse mere om asbest.

§20.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder og ikke kommunale institutioner/virksomheder.

§20.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning etableret som en hente- og bringeordning.

Asbestholdigt affald skal udsorteres med henblik på aflevering til godkendt deponeringsanlæg (Deponi Syd).

Asbestholdigt affald må ikke genbruges, genanvendes eller afbrændes. Asbestholdigt affald må ikke blandes med andet affald.

Henteordning

Henteordningen er organiseret således, at det er muligt at få afhentet asbest- og eternitaffald direkte fra adressen hvor nedrivningen/renoveringen har fundet sted. Affaldet køres direkte til godkendt deponi. Affaldet skal være emballeret i bigbags købt af Vejen Kommune, se mere på Vejen Kommunes hjemmeside. Der opkræves særskilt gebyr for henteordningen. Yderligere information findes på Vejen kommunes hjemmeside.

Bringeordning

Der må højst afleveres op til 50 kg asbest- og eternitaffald i dobbeltemballeret plast pr. dag på Vejen Kommunes genbrugspladser. Dette svarer til 2-3 asbest tagplader pr. dag.

§21 Forsøgsordninger

Vejen Kommune kan gennemføre forsøgsordninger for affald, med henblik på øget genbrug, genanvendelse og materialenyttiggørelse.

Vejen Kommune kan understøtte virksomhederne i forsøgsordninger.

Derudover kan der være tale om forsøgsordninger, som har til formål at optimere affaldshåndteringen, f.eks. med det formål at højne den reelle genanvendelse af affaldet.

Forsøgsordninger kan etableres i hele Vejen Kommune eller i dele heraf.

Information til kommuner om kontaktperson:

Navn: Team Klima og Ressourcer

E-mail: affald@vejen.dk

Tlf. nr.: 79965000

Regulativet er vedtaget d. 13-12-2022 og er trådt i kraft d. 15-12-2022