

Kvalitetsstandarder

Pleje og praktisk bistand m.v.

Vejen Kommune

2022

Indholdsfortegnelse

Generel information om kvalitetsstandarder	4
Vejen Kommunes værdier	4
Rehabilitering - Bevar en aktiv og selvstændig hverdag	4
Hvordan bevilges hjælpen	5
Ansøgning	5
Visitation	5
Bisidder	6
Afgørelse	6
Klagemulighed	6
Borgernes hjem som arbejdsplads	6
Valg af leverandør	7
Skift af leverandør	7
Privat hjælper via § 94	7
Fleksibel hjemmehjælp § 94a	7
Tilsyn – opfølgning § 151	8
Tilsyn hos borgere:	8
Tilsyn hos leverandør:	8
Kontaktinfo	8
Kvalitetsstandard	9
1.a Rehabilitering	9
1 Personlige opgaver	12
1.1 Personlig pleje	16
1.2 Ernæring	18
1.3 Psykisk støtte og omsorg	20
1.4 Målrettede pædagogiske opgaver	21
1.5 Ledsagelse	22
2. Praktiske opgaver	24
2.1 Rengøring	27
2.2 Tøjvask	30
2.3 Indkøb	31
3. Madservice	33

4. Afløsning / aflastning	35
4.1 Afløsning / aflastning i eget hjem	37
4.2 Demensaflastning i eget hjem	39
4.3 Ferieophold	41
5. Midlertidige ophold	42
6. Demensdaghjem	45
7. Visitation til plejebolig	47
7.1 Hverdagslivet i plejebolig	50
8. Visitation til ældrebolig	53
9. Nødkald og telefonkald	56
10. Klippekort	59

Generel information om kvalitetsstandarder

Kvalitetsstandarder indeholder en generel information om borgerens rettigheder og pligter i forbindelse med ansøgning, afgørelse og levering af hjælpen.

Den indeholder endvidere en beskrivelse af indhold, omfang og udførelse af hjælpen.

Det vil desuden fremgå, hvilke leverancekrav Byrådet stiller til leverandører af hjælpen.

Serviceovens §§ 1 og 83 danner grundlag for bevilling af "hjemmehjælp".

Formålet er

at tilbyde rådgivning og støtte for at forebygge sociale problemer, at tilbyde en række almene serviceydelser, der også kan have et forebyggende sigte, og at tilgodese behov, der følger af nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer.

Ifølge Serviceovens § 138 kan Byrådet træffe beslutning om at fastsætte generelle vejledende serviceniveauer for udmøntningen af hjælpen.

Der henvises desuden til Serviceoven og Vejen Kommunes hjemmeside.

Vejen Kommunes værdier

Vejen Kommune har fokus på en helhedsorienteret indsats samt en rehabiliterende, forebyggende og sundhedsfremmende indfaldsvinkel, der tager udgangspunkt i hjælp til selvhjælp.

Opgaveløsning tager udgangspunkt i kommunens værdier (nytænkning, anerkendelse, sammenhæng og ansvarlighed), Vejen Kommunes værdighedspolitik for ældreområdet samt borgerens individuelle behov. Afdelingen Ældre & Rehabilitering løser opgaven med høj faglig kvalitet med fokus på at skabe sammenhæng og tryk for borgerne.

Rehabilitering - Bevar en aktiv og selvstændig hverdag

I Vejen Kommune arbejdes der med hverdagsrehabilitering som en naturlig del af hjælp til selvhjælp.

Det vil sige, at der som en integreret del af visitationen til hjemmehjælp sker en vurdering af, om den enkelte borger gennem en målrettet rehabiliterende indsats i eget hjem, kan blive helt eller delvist selvhjulp.

Hvis det vurderes, at borgeren kan have brug for en ekstra indsats for at kunne vedligeholde eller genvinde sit funktionsniveau, visiteres der til et rehabiliteringsforløb, jf. Serviceovens § 83a.

Indsatsen foregår i og omkring borgerens hjem og kobler sig til præcise funktioner og aktiviteter. Indsatsen sker med udgangspunkt i borgerens mulighed for at

opretholde eller styrke funktionsevnen. I forløbet indgår en afklaring af borgerens fremtidige behov for hjælp.

Rehabiliteringsforløb vil være fokuseret på at træne hverdagsaktiviteter, så borgeren igen kan klare sig selv uden hjælp, eller med mindst mulig hjælp fra kommunen. Både omsorg og hjælp til selvhjælp indgår således implicit i tilgangen til borgeren. Vurderes det, at borgeren har brug for konkret fysisk træning i forløbet, for at opretholde eller genvinde funktionsniveauet, igangsættes dette. En ergo- eller fysioterapeut vil vurdere den fysiske funktionsevne og dernæst sammensætte et program til enten selvtræning eller vejledt træning af hjemmehjælper, som supplement til indsatsen i hverdagsaktiviteterne.

Rehabiliteringsforløb defineres som "en række indsatser, der støtter det enkelte menneske, som har eller er i risiko for at få nedsat funktionsevne, i at opnå og vedligeholde bedst mulig funktionsevne, herunder at fungere i samspil med det omgivende samfund" (WHO, 2011)

Hvis borgeren ud over et rehabiliterende forløb har brug for yderligere rehabilitering, fysisk, psykisk eller socialt, for at vedligeholde eller styrke deres funktionsniveau, er det en mulighed for borgeren at benytte nogle af kommunens andre tilbud. På aktivitetscentrene tilbydes der i samarbejde med mange frivillige kræfter, et stort udbud af aktiviteter. Aktiviteter, som kan give borgeren et løft i hverdagen både fysisk, psykisk og socialt. For yderligere information omkring aktiviteterne skal borgeren henvende sig direkte til aktivitetscentrene.

Hvis borgeren har brug for fysisk træning for at opretholde eller genvinde et funktionsniveau, kan det være en mulighed for borgeren at benytte den frivillige træningshjælperordning. Borgeren bliver vurderet af en fysioterapeut, som derefter sammensætter et træningsprogram til borgeren. Efterfølgende kommer en frivillig træningshjælper og træner programmet sammen med borgeren, således at borgeren herefter selvstændigt kan fortsætte sin træning. Borgeren kan få yderligere information om den frivillige træningshjælperordning ved at kontakte fysioterapeuten for de frivillige træningshjælpere på telefon 79 96 64 92.

Hvordan bevilges hjælpen

Ansøgning

For at komme i betragtning til hjælp skal der foreligge en ansøgning fra borgeren – mundtligt eller skriftligt. Pårørende, læge og andre kan rette henvendelse på vegne af borgeren, såfremt det er aftalt med denne.

Visitation

Visitationen foregår som udgangspunkt i borgerens hjem. Ud fra en konkret individuel vurdering træffes en afgørelse om, hvilken hjælp borgeren kan bevilges.

Vurderingen tager udgangspunkt i hjemmets samlede ressourcer.

Bisidder

Ved visitationsbesøget har borgeren ret til at have en bisidder med.

Borgeren vælger selv, hvem der skal være bisidder. Dog kan bisidderen ikke være en medarbejder fra leverandører af hjælpen i hjemmet.

Bisidderens rolle er at lytte, gøre notater og hjælpe borgeren. Bisidderen har ikke taleret eller selvstændige funktioner.

Afgørelse

Visitor udarbejder beskrivelse af borgerens funktionsevne i kommunens omsorgssystem, bevillingsbrev om afgørelse omhandlende den tildelte hjælp, begrundelse for og formål med hjælpen, samt for hvilken periode hjælpen gives.

Borgeren, der er bevilget hjælp, har pligt til at kontakte visitor ved ændringer i funktionsniveau, som betyder at hjælpen skal justeres.

Personalet, der yder hjælpen, har ligeledes en oplysningspligt ved ændringer i borgerens tilstand, som betyder at hjælpen skal justeres.

Visitor foretager løbende tilsyn med hjælpen. I øvrigt henvises til de enkelte kvalitetsstandarder, under punktet "Tilsyn".

Klagemulighed

Borgeren har til enhver tid mulighed for at klage over afgørelsen. Klagen rettes til Visitationen, som revurderer afgørelsen. Hvis Visitationen i Ældre & Rehabilitering fastholder afgørelsen indbringes klagen efterfølgende for Ankestyrelsen.

Alle afgørelser er forsynet med en klagevejledning.

Ved manglende tilfredshed med samarbejdet med medarbejderen eller med det arbejde medarbejderen udfører, rettes henvendelse til den leverandør, der er valgt til løsning af opgaven

Borgernes hjem som arbejdsplads

Medarbejdere der kommer i borgerens hjem er omfattet af Arbejdsmiljølovens generelle bestemmelser. Disse bestemmelser anviser, hvordan følgende forhold skal håndteres:

Forflytninger, løft og arbejdsstillinger

Håndtering af kemikalier, så som rengøringsmidler o. lign.

Psykisk arbejdsmiljø

Brug af maskiner (støvsuger og lignede) og andre tekniske hjælpemidler.

Boligen skal være indrettet således at arbejdsforholdene er i orden før arbejdet påbegyndes. Se desuden pjecen "Borgerens hjem som arbejdsplads"

Der forudsættes at borgeren er hjemme, når hjælpen udføres.

Valg af leverandør

Borgere i eget hjem har ifølge Servicelovens §§ 91 – 94 mulighed for selv at vælge, hvem der skal levere hjælpen efter § 83 i Serviceloven.

Der kan vælges mellem de leverandører, der er godkendt af Vejen Kommune.

I forbindelse med bevilling af personlig og praktisk hjælp samt madservice oplyser visitator om godkendte leverandører, og der udleveres informationsmateriale.

Det fremgår af den enkelte kvalitetsstandard om hjælpen er omfattet af frit valg af leverandør.

Information kan ses på kommunens hjemmeside eller fås ved henvendelse til Visitationen, Ældre & Rehabilitering.

Skift af leverandør

Der kan skiftes leverandør med udgangen af den måned der følger, efter der er anmodet om at skifte leverandør.

Borgeren skal henvende sig til Visitationen ved ønske om skift af leverandør.

Privat hjælper via § 94

Personlig pleje samt praktisk hjælp kan tillige udføres af en hjælper, som borgeren selv udpeger til at udføre arbejdet. Hjælperen skal ifølge lovgivningen godkendes af kommunalbestyrelsen, som herefter indgår kontrakt med hjælperen om omfang og indhold af opgaverne, om leverancesikkerhed og om betaling.

Fleksibel hjemmehjælp § 94a

Serviceoven stiller krav om, at den tildelte hjælp skal udføres fleksibelt. Det betyder, at der er mulighed for at bytte til en anden hjemmehjælpsydelse end den, der er truffet aftale om.

Dette sker i et samarbejde med leverandøren. Der kan byttes mellem personlig pleje og praktisk hjælp, hvis borgeren er visiteret til begge indsatser.

Bytteretten begrænses af:

- Den forventede tidsramme for den visiterede opgave
- Det udførende personales faglige kompetence
- Faggrænser for det faglige personale

- Arbejdsmiljømæssige regler

Det er leverandøren, der i den konkrete situation fagligt vurderer, hvorvidt det er forsvarligt at fravælge den tildelte hjælp til fordel for anden hjælp.

Såfremt borgeren gentagne gange fravælger hele eller dele af den tildelte hjælp til fordel for anden hjælp, skal der ske en fornyet vurdering af behovet.

Hvis den visiterede hjælp fravælges eller ombyttes med en anden opgave, kan der ikke klages over, at den fravalgte hjælp ikke er udført.

Tilsyn – opfølgning § 151

Kommunen har pligt til at føre tilsyn med, at hjælpen leveres i overensstemmelse med afgørelsen.

For at sikre et ensartet grundlag for tilsynet anvendes "alment tilsynsskema", der årligt revurderes og tilpasses.

Tilsyn hos borgere:

Opfølgning hos borger sker løbende efter individuel konkret vurdering.

Tilsyn hos leverandør:

På områdecentre udføres uanmeldt tilsyn mindst 1 gang årligt.

Der henvises desuden til Tilsynspolitikken for området.

Ved de private leverandører udføres et antal uanmeldte tilsyn mindst 1 gang årligt.

Kontaktinfo

Visitationen kan træffes på:

Telefon: 79966493

Mail: visitationen@vejen.dk

Postadresse: Østergade 28, 6630 Rødding

Kvalitetsstandard

Kvalitetsstandard	1.a Rehabilitering
Lovgrundlag	Serviceovens §§ 1 og 83a
Visitation	<p>Alle kan henvende sig til Visitationen i Ældre & Rehabilitering, der har bevillingskompetencen.</p> <p>Ved anmodning om hjælp til personlig pleje og / eller praktisk bistand skal visitationen udføres inden henholdsvis 5 eller 7 hverdage fra henvendelsen. Resultatet af visitationen meddeles senest 7 hverdage efter visitationen er foretaget. Ved akut opstået behov, hvor visitationen ikke kan træffes, kan hjælp efter § 83 iværksættes af den kommunale sygepleje. Der vil efterfølgende ske en vurdering af om hjælpen skal gives som et rehabiliterende forløb.</p>
Målgruppe	<p>Borgere med nedsat funktionsevne, hvor et rehabiliteringsforløb vurderes at kunne forbedre borgerens funktionsevne og dermed nedsætte behovet for hjælp efter § 83 stk. 1.</p> <p>Funktionsnedsættelsen kan være af fysisk, psykisk og/eller social art.</p> <p>Borgere, der er i et rehabiliterende forløb, forventes at deltage aktivt.</p>
Ældre- og rehabiliteringsafdelingens kvalitetsmål	<p>At rehabiliteringsforløbet tilrettelægges og udføres helhedsorienteret og tværfagligt. At der fastsættes individuelle mål for rehabiliteringsforløbet i samarbejde med borgeren.</p> <p>At udgangspunktet for alle opgaver er hjælp til selvhjælp med rehabiliterende, forebyggende og sundhedsfremmende sigte.</p> <p>At borgerens basale behov, værdier og normer danner udgangspunkt for opgaveløsningen.</p> <p>At opgaveløsningen tager udgangspunkt i borgerens egne ressourcer og hjemmets situation i øvrigt.</p> <p>At der er kontinuitet i opgaveløsningerne.</p> <p>At rehabilitering er en professionelt tværfagligt organiseret indsats baseret på kvalitet og nyeste viden.</p>

Kvalitetsstandard	1.a Rehabilitering
Borgerens kvalitetsmål	<p>At borgeren efter endt rehabiliteringsforløb har opnået øget handlekompetence og funktionsevne.</p> <p>At borgeren oplever helhed og kontinuitet i opgaveløsningen.</p> <p>At borgeren respekteres for egne værdier.</p> <p>At borgeren får den vejledning, der er behov for i forhold til opgaven.</p> <p>At borgeren sikres medinddragelse og ansvar for egen rehabilitering.</p>
Indsatsområder	<p>Rehabiliteringsindsatsen målrettes med henblik på at forbedre borgerens funktionsevne indenfor personlig pleje og praktisk hjælp, der kan bevilges som § 83, stk. 1 ydelser efter Serviceloven.</p> <p>For at vedligeholde borgerens ressourcer og fastholde principperne om hjælp til selvhjælp er det vigtigt, at der i en hver opgave fokuseres på at medinddrage, træne og aktivere borgeren.</p> <p>Hjælpens formål, omfang og hyppighed afgøres ud fra en konkret individuel vurdering og fremgår af det bevillingsbrev, der sendes til borgeren som dokumentation for afgørelsen.</p> <p>Rehabiliteringsforløbet kan som udgangspunkt have en varighed på mellem 1 og 12 uger, afhængigt af indsatsen.</p> <p>Rehabiliteringsforløbet tilrettelægges og udføres tværfagligt og kan eksempelvis indeholde:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hverdagsrehabilitering (BASH) • Særlig fokus på ernæring • Frivillige træningshjælpere • Aktivitetstilbud / daghjemstilbud • Træning • Hjælpemidler • Et tidsafgrænset ophold på rehabiliteringsafdelingen på Kærdalen i Vejen eller på Lundtoft i Brørup <p>Rehabiliteringsindsatsen skal løbende tilpasses udviklingen i borgerens funktionsevne.</p>

Kvalitetsstandard	1.a Rehabilitering
	Efter endt rehabiliteringsforløb vil der ske en vurdering af borgerens behov for hjælp efter § 83.
Fleksibilitet	Tilbuddet kan ikke byttes til anden ydelse.
Leverancesikkerhed	<p>Ved akut opstået behov for personlig hjælp hos en ikke visiteret borger, kan hjælpen igangsættes straks efter vurdering af sygeplejen.</p> <p>Der vil efterfølgende ske en vurdering af om hjælpen skal gives som et rehabiliterende forløb.</p> <p>Ved pludselige ændringer i en visiteret borgers funktionsniveau, hvor behovet for hjælp til personlig pleje øges, skal hjælpen igangsættes straks.</p> <p>Tidspunkt for leverance af hjælpen aftales mellem borgeren og leverandøren.</p> <p>Der må ikke forekomme aflysninger fra leverandørens side. Eventuel flytning af opgaven skal planlægges mellem borgeren og leverandøren. Hjælpen leveres inden for plus/minus ½ time.</p> <p>Hvis borgeren aflyser hjælpen, tilbydes som udgangspunkt ikke erstatningsbesøg.</p>
Leverandørvalg	Den kommunale leverandør leverer rehabiliteringsforløb (§83a) til nye borgere og borgere, der allerede har valgt leverandør, kan fastholde leverandør til rehabiliteringsforløb. Hvis du efter endt rehabiliteringsforløb er berettiget til hjælp har du frit valg af leverandør.
Tilsyn (opfølgning)	<p>Under rehabiliteringsforløb revurderes der løbende på fastsatte mål. Ved endt rehabiliteringsforløb laves der status af forløbet.</p> <p>Visitor vurderer efter endt rehabiliteringsforløb borgerens behov for hjælp efter Servicelovens § 83.</p>
Politisk godkendt	

Kvalitetsstandard	1 Personlige opgaver
Lovgrundlag	Serviceovens §§ 1 samt 83
Visitation	<p>Alle kan henvende sig til Visitationen i Ældre & Rehabiliterings, der har bevillingskompetencen.</p> <p>Ved anmodning om personlige opgaver, skal visitationen udføres inden 5 hverdage fra henvendelsen. Resultatet af visitationen meddeles senest 7 hverdage efter visitationen er foretaget. Ved akut opstået behov, hvor visitationen ikke kan træffes, kan hjælpen iværksættes efter vurdering af den kommunale sygepleje.</p>
Målgruppe	<p>Borgere, der efter en konkret individuel vurdering ikke selv er i stand til, at udføre opgaven på grund af nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer.</p> <p>Borgere, der har behov for støtte og vejledning til at bevare eller genvinde evnen til selv at varetage de personlige opgaver.</p>
Ældre- og rehabiliteringsafdelingens kvalitetsmål	<p>At udgangspunktet for alle opgaver er hjælp til selvhjælp med rehabiliterende, forebyggende og sundhedsfremmende sigte.</p> <p>At borgerens basale behov, værdier og normer danner udgangspunkt for opgaveløsningen.</p> <p>At opgaveløsningen tager udgangspunkt i borgerens egne ressourcer og hjemmets situation i øvrigt.</p> <p>At der er kontinuitet i opgaveløsningerne.</p>
Borgerens Kvalitetsmål	<p>At borgeren oplever helhed og kontinuitet i opgaveløsningen. At borgeren respekteres for egne værdier.</p> <p>At borgeren får den vejledning, der er behov for i forhold til opgaven. At borgeren har medindflydelse på opgaveløsning.</p> <p>At borgere, der har oprettet plejetestamente, kan forvente, at vejledende tilkendegivelser for fremtiden så vidt muligt overholdes. (Serviceovens § 83, stk. 4)</p>

Kvalitetsstandard	1 Personlige opgaver
Indsatsområder	<p>For at vedligeholde borgerens ressourcer og fastholde principperne om hjælp til selvhjælp er det vigtigt, at der i enhver opgave fokuseres på at medinddrage, træne og aktivere borgeren.</p> <p>Indsatsen indeholder følgende opgaver: Personlig pleje Ernæring Psykisk støtte og omsorg Målrettede pædagogiske opgaver Ledsagelse</p> <p>Hjælpens indhold, omfang og hyppighed afgøres ud fra en konkret individuel vurdering og fremgår af det bevillingsbrev, der sendes til borgeren som dokumentation for afgørelsen.</p>
Fleksibilitet	<p>Borgere der modtager hjælp efter Servicelovens § 83, kan vælge en hel eller delvis anden hjælp end den, der er truffet afgørelse om, jf. Servicelovens § 94a.</p> <p>Ved ønske om bytte mellem pleje og praktisk hjælp forudsættes det, at der er truffet afgørelse om tildeling af både pleje og praktisk hjælp samt, at opgaverne ydes af samme leverandør.</p> <p>Det er leverandøren, der i den konkrete situation fagligt vurderer, hvorvidt det er forsvarligt at fravælge den tildelte hjælp til fordel for anden hjælp. Såfremt borgeren gentagne gange fravælger hele eller dele af den tildelte hjælp til fordel for anden hjælp, skal der ske en fornyet vurdering af behovet.</p>
Leverancesikkerhed	<p>Ved akut opstået behov for personlig hjælp hos en ikke visiteret borger, kan hjælpen igangsættes straks efter vurdering af sygeplejen. Ved akut opstået behov vil det være den kommunale leverandør, der starter hjælpen op. Visitationen vil være udført inden 5 hverdage.</p> <p>Ved pludselige ændringer i en visiteret borgers funktionsniveau, hvor behovet for hjælp til personlig pleje øges, skal hjælpen igangsættes straks. Se i øvrigt under de enkelte indsatsområder.</p> <p>Tidspunkt for leverance af hjælpen aftales mellem borgeren og leverandøren.</p> <p>Der må ikke forekomme aflysninger fra leverandørens side.</p> <p>Hvis plejeopgaven undtagelsesvis ikke kan leveres på det aftalte tidspunkt, skal erstatningshjælpen ydes snarest samme dag – med mindre borgeren klart tilkendegiver et andet ønske.</p>

Kvalitetsstandard	1 Personlige opgaver
	<p>Eventuel flytning af opgaven skal planlægges mellem borgeren og leverandøren.</p> <p>Hjælpen leveres inden for plus/minus ½ time.</p> <p>Hvis borgeren aflyser hjælpen, tilbydes som udgangspunkt ikke erstatningsbesøg.</p>
Leverandørvalg	<p>Der er frit valg mellem de leverandører, der er godkendt af Vejen Kommune.</p> <p>I forbindelse med afgørelse om hjælp efter § 83 skal myndigheden oplyse, om alle godkendte leverandører og evt. materiale fra godkendte leverandører kan udleveres til de personer, der er bevilget hjælp efter § 83.</p> <p>Borgeren har mulighed for at udpege en person til at udføre opgaverne. Den udpegede person skal godkendes af Byrådet, som herefter skal indgå kontrakt med den pågældende. (Servicelovens § 94) Dog gælder § 94 ikke for beboere i plejeboliger, der ikke er omfattet af "Frit valg af leverandør".</p> <p>Jf. § 93 gælder frit valg af leverandør ikke for borgere der er bosat på plejehjem / plejeboligbebyggelse/ ældrecentre/ plejecentre.</p>
Særlige forhold	<p>Personlige opgaver kan bevilges som midlertidig hjælp. (Servicelovens § 83) Vejen Kommune opkræver ikke betaling for midlertidig hjælp.</p>
Tilsyn (opfølgning)	<p>Borgeren har krav på, at den bevilgede hjælp løbende tilpasses efter behov. (Servicelovens § 88 stk. 2)</p> <p>Borgeren har pligt til at kontakte visitator, hvis der sker ændringer i situationen, der medfører, at der ikke længere er behov for hjælp i det omfang, som hjælpen er tildelt. (Retssikkerhedslovens § 11 stk. 2)</p> <p>Leverandøren er forpligtet til at underrette visitationen om væsentlige ændringer i borgerens helhedssituation, og dermed gøre opmærksom på evt. behov for justering / re-visitiation.</p> <p>Kommunen har pligt til at føre tilsyn med at hjælpen leveres i overensstemmelse med afgørelsen. (Servicelovens § 151)</p>

Kvalitetsstandard	1 Personlige opgaver
	<p>Tilsynet føres:</p> <p>Ved behov efter en konkret individuel vurdering.</p> <p>Tilsyn hos leverandør: På områdecentre udføres uanmeldt tilsyn mindst 1 gang årligt. Ved leverandør der ikke er tilknyttet et center, udføres der uanmeldt tilsyn mindst 1 gang årligt ved udvalgte borgere. For at sikre ensartet grundlag for tilsynet anvendes "alment tilsynsskema".</p>
Politisk godkendt	

Indsatsområde	<p>1.1 Personlig pleje</p> <p>Hjælpen leveres med henblik på at sikre/udføre personlige opgaver sammen med eller for borgeren.</p>
Lovgrundlag	Serviceovens §§ 1 og 83
Hvem kan få	Borgere, som på grund af midlertidige eller varige begrænsninger, ikke selv er i stand til at udføre opgaven.
Mål	At opretholde borgerens personlige hygiejne. At borgerens egne ressourcer inddrages i opgaverne, jf. princippet om "hjælp til selvhjælp".
Beskrivelse	<p>Personlig pleje kan udføres ved håndvask, som brusebad eller i seng.</p> <p>Indsatsområdet kan indeholde følgende opgaver:</p> <p>Bad*, hårvask og hårtørring Øvre og nedre toilette Mundhygiejne Frisering Barbering Neglepleje - ukompliceret** Hudpleje ved tør hud Af- og påklædning Toiletbesøg, bleskift, tømme kolbe eller toiletspand Forflytninger Vending og lejring Oprydning/aftørring i forbindelse med udførelsen af opgaven Hjælp til kropsbårne hjælpemidler, som ikke er sundhedslovsydelse.</p> <p>*Bad gives som udgangspunkt max 3 gange om ugen på hverdage.</p> <p>Morgenpleje og aftenpleje leveres efter borgerens behov fortrinsvis mellem kl. 7.30 – 10.30 og kl. 20.00 – 23.00.</p> <p>** Neglepleje som selvstændig ydelse hver 4. uge eller efter konkret individuel vurdering. Ukompliceret neglepleje forstås som der, hvor der ikke gives lægeordineret henvisning til fodpleje.</p>
Vejledende tidsforbrug	Tidsforbrug er afhængig af opgavens omfang og indhold hos den enkelte borger.
Hvad indgår ikke i indsatsen	Karbad Barbering med kniv Håroprulning Ved neglepleje, hvor forholdene er komplekse, som kræver specialredskaber og specielle faglige kompetencer

Indsatsområde	1.1 Personlig pleje Hjælpen leveres med henblik på at sikre/udføre personlige opgaver sammen med eller for borgeren.
	(f.eks. sukkersyge, dårligt kredsløb, nedgroede negle, fissurer etc.), skal fodpleje/negleklipning varetages af en fodterapeut, efter lægefaglig ordination jf. sundhedsloven.
Leverancesikkerhed	Opgaven leveres straks eller efter behov.
Der henvises til	Kvalitetsstandard Personlige opgaver.
Fleksibilitet	Opgaven kan som udgangspunkt ikke byttes til en anden indsats.
Politisk godkendt	

Indsatsområde	<p>1.2 Ernæring</p> <p>Hjælpen leveres med henblik på at sikre tilstrækkelig indtagelse af mad og drikke sammen med eller for borgeren.</p>
Lovgrundlag	Serviceovens §§ 1 og 83
Hvem kan få	<p>Borgere som, på grund af midlertidige eller varige begrænsninger, ikke selv er i stand til at tilberede/indtage ernæring.</p> <p>Borgere, hvor en ernæringscreening har påvist undervægt eller særlig risiko for at blive undervægtig.</p>
Mål	At borgeren får den nødvendige hjælp til at opretholde en tilstrækkelig ernæringstilstand og væskebalance.
Beskrivelse	<p>Indsatsen kan indeholde følgende opgaver:</p> <p>Tilberedning og anretning af morgenmad</p> <p>Tilberedning og anretning af smørrebrød, udføres i forbindelse med andet besøg i dagvagt</p> <p>Varme / servere mad</p> <p>Borddækning, afrydning og opvask hos den enkelte borger</p> <p>Opvask udføres som udgangspunkt 1 gang dagligt</p> <p>Hjælp til indtagelse af mad og drikke</p> <p>Opvarmning og anretning af færdiglavet og optøet mad i mikroovn eller tilsvarende</p> <p>Småtspisende</p> <p>Ved borgere hvor en ernæringscreening har påvist undervægt eller risiko for at blive undervægtig, kan der tilbydes en målrettet og tids afgrænset ekstra hjælp og støtte til tilberedning, anretning og indtagelse af hoved- og mellemmåltider.</p> <p>Varm mad bevilges i Vejen Kommune som madservice. I forbindelse med øvrige besøg i hjemmet, kan der ydes hjælp med bestilling af de valgte retter.</p> <p>Morgenmåltider: Dagligt mellem kl. 7.30-10.00 Middagsmåltider: Dagligt mellem kl. 11.00-13.00 Aftensmåltider: Dagligt mellem kl. 17.00-19.00 Mellemmåltider: Efter behov</p>
Vejledende tidsforbrug	Der skal som minimum være 3 timer mellem 2 hovedmåltider. Tidsforbrug er afhængig af opgavens omfang og indhold hos den enkelte borger.

Indsatsområde	1.2 Ernæring Hjælpen leveres med henblik på at sikre tilstrækkelig indtagelse af mad og drikke sammen med eller for borgeren.
Hvad indgår ikke i indsatsen	Tilberedning af varm mad, herunder kartoffelskrælning i borgerens eget hjem. Tilberedning/anretning af mad og drikke samt afrydning og opvask efter gæster.
Leverancesikkerhed	Opgaven iværksættes straks.
Der henvises til	Kvalitetsstandard Personlige opgaver.
Fleksibilitet	Opgaven kan som udgangspunkt ikke byttes til en anden indsats.
Politisk godkendt	

Indsatsområde	1.3 Psykisk støtte og omsorg Hjælpen leveres med henblik på at sikre en særlig støtte ved borgeren i hverdagens aktiviteter.
Lovgrundlag	Serviceovens §§ 1 og 83
Hvem kan få	Borgere, der af fysiske, psykiske eller sociale årsager i særlig grad har behov for støtte og omsorg, og hvor støtten ikke kan ydes på anden måde.
Mål	At medvirke til borgerens tryghed i eget hjem. At borgeren får den omsorg og støtte, der er nødvendig for at hverdagen fungerer bedst muligt.
Beskrivelse	Indsatsen kan indeholde følgende opgaver: Tilsynsbesøg/omsorgsbesøg ved særlige problemer i en afgrænset periode Hjælp og støtte til at strukturere hverdagen Tilsynsbesøg til borgere, der ikke er i stand til at tilkalde hjælp, i en afgrænset periode Skærmning af borgere med særlige problemer Læse post – ydes max 1 gang om ugen Støtte til at etablere økonomiske ordninger f.eks. betalingservice, hvor der ikke er pårørende, der kan hjælpe Kan leveres flere gange dagligt.
Vejledende tidsforbrug	Vejledende tidsforbrug er afhængig af opgavens omfang og indhold.
Hvad indgår ikke i indsatsen	Løsning af opgave omkring post og etablering af økonomiske ordninger varetages ikke som selvstændig opgave.
Leverancesikkerhed	Opgaven iværksættes straks eller efter behov.
Der henvises til	Kvalitetsstandard Personlige opgaver.
Fleksibilitet	Opgaven kan som udgangspunkt ikke byttes til en anden indsats.
Politisk godkendt	

Indsatsområde	1.4 Målrettede pædagogiske opgaver Hjælpen leveres i en afgrænset tidsperiode med henblik på, at borgeren opnår helt eller delvist selvstændighed i opgaveløsningen.
Lovgrundlag	Serviceovens §§ 1 og 83
Hvem kan få	Borgere, der af fysiske, psykiske eller sociale årsager har behov for og kan profitere af en afgrænset og målrettet pædagogisk indsats. Oplæring og instruktion forudsætter, at opgaven er omfattet af Vejen Kommunes serviceniveau, og at borgeren tilhører målgruppen.
Mål	At borgeren bliver i stand til selv at varetage opgaven.
Beskrivelse	Indsatsen kan indeholde følgende opgaver: Oplæring og instruktion i brug af mindre hjælpemidler til personlig pleje f.eks. strømpepåtager Oplæring og instruktion i brug af mikroovn Oplæring og instruktion vedrørende praktiske gøremål ved rengøring, tøjvask og indkøb Oplæring og instruktion i hensigtsmæssige arbejdsstillinger og/eller brug af arbejdsredskaber
Vejledende tidsforbrug	Vejledende tidsforbrug er afhængig af opgavens omfang og indhold.
Hvad indgår ikke i indsatsen	Opgaveløsning skal foregå i eget hjem og ikke som udadrettede aktiviteter.
Leverancesikkerhed	Opgaven iværksættes straks eller efter behov.
Der henvises til	Kvalitetsstandard "Personlige opgaver".
Fleksibilitet	Opgaven kan som udgangspunkt ikke byttes til en anden indsats.
Politisk godkendt	

Indsatsområde	1.5 Ledsagelse Hjælpen leveres med henblik på at sikre mulighed for deltagelse i aktiviteter og/eller socialt samvær.
Lovgrundlag	Serviceovens §§ 1 og 83
Hvem kan få	Borgere, der er bosiddende i en kommunal anvist/visiteret bolig, og som af fysiske, psykiske eller sociale årsager har behov for ledsagelse til aktiviteter og/eller socialt samvær i det tilknyttede områdecenter/aktivitetscenter, samt borgere bosiddende i almenboliger på følgende adresser: Blomsterengen 5 – 7 og 9 - 10, Åparken 50 – 60 og 69 – 77, Lindeparken 13 – 29 og Baslund 12 – 16.
Mål	At sikre borgerens mulighed for at deltage i socialt samvær for dermed at forebygge isolation. At sikre borgerens mulighed for at deltage i aktiviteter og arrangementer. At sikre borgerens mulighed for fællesspisning med henblik på at sikre sufficient ernæring.
Beskrivelse	Indsatsen kan indeholde følgende opgaver: Personlig ledsagelse til aktiviteter i områdecentret/aktivitetscenter Personlig ledsagelse til fællesspisning i områdecentret/aktivitetscenter Kan leveres flere gange dagligt.
Vejledende tidsforbrug	Vejledende tidsforbrug er afhængig af opgavens omfang.
Hvad indgår ikke i indsatsen	Ledsagelse i aktiviteter i andet regi end det, der foregår på det tilknyttede områdecenter/Aktivitetscenter.
Leverancesikkerhed	Opgaven iværksættes straks eller efter behov.
Der henvises til	Kvalitetsstandard "Personlige opgaver".

Indsatsområde	1.5 Ledsagelse Hjælpen leveres med henblik på at sikre mulighed for deltagelse i aktiviteter og/eller socialt samvær.
Fleksibilitet	Jf. servicelovens § 94a, se desuden side 6, punkt om fleksibel hjemmehjælp eller ombytningsret.
Politisk godkendt	

Kvalitetsstandard	2. Praktiske opgaver
Fleksibilitet	<p>Borgere, der modtager hjælp efter Servicelovens § 83, kan vælge en hel eller delvis anden hjælp end den, der er truffet afgørelse om. (Servicelovens § 94a).</p> <p>Ved ønske om bytte mellem pleje og praktisk hjælp forudsættes det, at der er truffet afgørelse om tildeling af både pleje og praktisk hjælp samt, at opgaverne ydes af samme leverandør.</p>
Leverancesikkerhed	<p>Visiteret praktisk bistand skal kunne leveres senest 14 hverdage efter visitationen</p> <p>Tidspunkt for levering af hjælpen aftales mellem borgeren og leverandøren.</p> <p>Leverandøren aflyser aldrig aftaler om hjælp, men der kan foretages ændringer i aftaletidspunktet. Eventuel flytning af hjælpen skal planlægges mellem borgeren og leverandøren. Hjælpen leveres inden for plus/minus ½ time.</p> <p>Hvis borgeren aflyser hjælpen, tilbydes som udgangspunkt ikke erstatningsbesøg. Borgeren skal være hjemme når hjælpen ydes.</p>
Leverandørvalg	<p>Der er frit valg mellem de leverandører, der er godkendt af Vejen Kommune.</p> <p>I forbindelse med afgørelse om hjælp efter § 83 skal myndigheden oplyse om alle godkendte leverandører, og evt. materiale fra godkendte leverandører kan udleveres til de personer, der er bevilget hjælp efter § 83.</p> <p>Borgeren har mulighed for at udpege en person til at udføre opgaverne. Den udpegede person skal godkendes af Byrådet, som herefter skal indgå kontrakt med den pågældende. (Servicelovens § 94)</p> <p>Dog gælder § 94 ikke for beboere i plejeboliger, der ikke er omfattet af Frit valg af leverandør.</p> <p>Jf. § 93 gælder frit valg af leverandør ikke for borgere, der er bosat på plejehjem / plejeboligbebyggelse/ ældrecentre/ plejecentre.</p>
Særlige forhold	<p>Praktiske opgaver kan bevilges som midlertidig hjælp. (Servicelovens § 83)</p> <p>Vejen Kommune opkræver ikke betaling for midlertidig hjælp.</p>
Tilsyn (opfølgning)	<p>Borgeren har krav på, at den bevilgede hjælp løbende tilpasses efter behov. (Servicelovens § 88 stk. 2)</p>

Kvalitetsstandard	2. Praktiske opgaver
	<p>Borgeren har pligt til at kontakte visitator, hvis der sker ændringer i situationen, der medfører, at der ikke længere er behov for hjælp i det omfang, som hjælpen er tildelt. (Retssikkerhedsloven § 11 stk. 2)</p> <p>Leverandøren er forpligtet til at underrette visitationen om væsentlige ændringer i borgerens helhedssituation, og dermed gøre opmærksom på evt. behov for justering eller revisitation.</p> <p>Kommunen har pligt til at føre tilsyn med, at hjælpen leveres i overensstemmelse med afgørelsen. (Servicelovens § 151)</p> <p>Tilsynet føres:</p> <p>Ved behov efter en konkret individuel vurdering.</p> <p>Tilsyn hos leverandør:</p> <p>På områdecentre udføres uanmeldt tilsyn mindst 1 gang årligt.</p> <p>Ved leverandør der ikke er tilknyttet et center, udføres der uanmeldt tilsyn mindst 1 gang årligt.</p>
Politisk godkendt	

Indsatsområde	2.1 Rengøring Hjælpen leveres med henblik på at medvirke til renholdelse af borgerens hjem.
Lovgrundlag	Serviceovens §§ 1 samt 83
Hvem kan få	Borgere, som på grund af midlertidige eller varige begrænsninger ikke selv kan udføre opgaven, og hvor der ikke er andre i husstanden der med rimelighed kan varetage opgaven. Borgere, der som følge af fysisk, psykisk, sociale og eller kognitive problemer har særlige vanskeligheder med initiativ, struktur og overblik i hverdagen og hvor der er behov for rengøring.
Mål	<p>At medvirke til bevarelse af en aktiv og selvstændig hverdag.</p> <p>At yde hjælp, støtte og optræning til nødvendig daglig husførelse i eget hjem.</p> <p>At borgerens egne ressourcer inddrages i rengøringsopgaverne, jf. princippet om "hjælp til selvhjælp".</p> <p>At medvirke til, at borgeren kan fungere bedst muligt i sine vante omgivelser.</p> <p>At øge livskvaliteten for borgere med særlig behov enten ved at ruste borgeren til selvstændigt at kunne varetage flere praktiske opgaver i hjemmet eller ved en særlig rengøringsindsats at danne grundlag for hjemmeplejens videre arbejde i hjemmet.</p>
Beskrivelse	Rengøring af de rum hvor borgeren primært opholder sig. Rengøringshjælpen kan som udgangspunkt omfatte rengøring af areal, der svarer til en ældrebolig på ca. 60-65 m ² ; det vil sige entre eller bryggers, fordelingsgang, badeværelse, køkken, opholdsstue/rum, soveværelse. <p>Indsatsen kan indeholde følgende opgaver og ydes som udgangspunkt med nedenstående intervaller:</p> <p>Støvsugning:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gulve hver 3. uge • Synlige gulvpaneler hver 6. uge • De mest anvendte møbler hver 6. uge • Indvendig trappe hver 6. uge

Indsatsområde	<p>2.1 Rengøring</p> <p>Hjælpen leveres med henblik på at medvirke til renholdelse af borgerens hjem.</p>
	<p>Gulvvask:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Køkken, bad og gangarealer hver 3. uge • Stue og soveværelse hver 6. uge • Indvendig trappe hver 6. uge <p>Støvaftørring:</p> <ul style="list-style-type: none"> • I stue, soveværelse, køkken og gang hver 3. uge, på vandrette frie flader <p>Støvaftørring foretages i nå-højde på vandrette frie flader f.eks. vindueskarme, borde, reoler/hylder</p> <p>Skift af sengelinned:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Skift af sengelinned hver 3. uge (ved yderligere behov kan der skiftes på 2 sæt) <p>Badeværelse:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aftørring af bad (herunder kant og fliser omkring badekar/spa), håndvask, spejl, hylde og toilet samt fliser her omkring hver 3. uge <p>Køkken:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aftørring af køkkenborde, køleskab, komfur, mikroovn/miniovn og køkkenvask efter behov • Hvor borger selv laver mad rengøres fryseboks, ovn og emhætte indvendigt efter behov – maks 2 gange årligt. <p>Øvrige ydelser:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rengøring af hjælpemidler (f.eks. kørestol, toiletforhøjer, rollator osv.) efter behov. <p>Ekstra rengøring:</p> <ul style="list-style-type: none"> • I særlige tilfælde kan rengøring efter en konkret og individuel vurdering ydes oftere. • Eller som en særlig enkeltstående tidsafgrænset indsats ved behov for omfattende oprydning og/eller rengøring f.eks. i forbindelse med opstart af hjemmehjælp.
Vejledende tidsforbrug	<p>Et-rums boliger støvsuges som udgangspunkt ugentligt. Gulvvask og øvrige ydelser hver 3. uge.</p>

Indsatsområde	2.1 Rengøring Hjælpen leveres med henblik på at medvirke til renholdelse af borgerens hjem.
	Hjælp til rengøring udføres fortrinsvis på hverdage mellem kl. 8.00 – 16.00 Tidsforbruget er afhængig af opgavens omfang og indhold hos den enkelte borger.
Hvad indgår ikke i indsatsen	Følgende indgår ikke i opgaveløsningen, og der kan ikke byttes til disse opgaver: <ul style="list-style-type: none"> - ind- og udvendig vinduespudsning - bankning af tæpper - flytning af tunge møbler - gardinvask - ekstra rengøring og opvask efter gæster - sengeredning som selvstændig opgave - udvendig trappevask- herunder trappevask i alment boligbyggeri - rengøring ved ind – og udflytning - rengøring efter håndværkere - ekstra rengøring efter husdyr førerhund/servicehund anses som et hjælpemiddel)
Leverancesikkerhed	Ved flytning af en rengøringsopgave skal der senest 5 hverdage herefter leveres erstatningshjælp.
Der henvises til:	Kvalitetsstandard Praktiske opgaver.
Fleksibilitet	Hjælpen kan byttes til anden opgave indenfor rammerne af Vejen Kommunes serviceniveau.
Politisk godkendt	

Indsatsområde	2.2 Tøjvask Hjælpen leveres med henblik på at hjælpe/støtte borgeren i at varetage opgaver vedrørende tøjvask.
Lovgrundlag	Serviceovens §§ 1 samt 83
Hvem kan få	Borgere, som på grund af midlertidige eller varige begrænsninger ikke selv kan udføre opgaven, og hvor der ikke er andre i husstanden der kan varetage opgaven.
Mål	At medvirke til bevarelse af en aktiv og selvstændig hverdag. At borgeren har rent tøj/linned. At borgerens egne ressourcer inddrages i opgaverne omkring tøjvask, jf. princippet om "hjælp til selvhjælp".
Beskrivelse	Tøjvask foregår i vaskemaskine i hjemmet eller i boligens fællesvaskeri. Indsatsen kan indeholde følgende opgaver: <ul style="list-style-type: none"> • Træning i selv at varetage tøjvask • Sætte vaskemaskine i gang • Hænge vasketøj op eller lægge i tørretumbler • Tage vasketøj ned • Lægge vasketøj sammen • Lægge vasketøj på plads
Vejledende tidsforbrug	Afhængig af, hvor opgaven løses (fællesvaskeri i center/vaskekælder eller i egen bolig), og om opgaven varetages i forbindelse med andre opgaver i hjemmet.
Hvad indgår ikke i indsatsen	Vask af gardiner og som udgangspunkt dyner Vask af tøj der kræver specialbehandling Vask af støttestrømper Tøj reparation - f.eks. lynlås, lapper o.l. Transport af vasketøj til/fra møntvask og vaskeri, som ikke tilhører boligen.
Leverancesikkerhed	Iværksættes straks eller efter behov.
Der henvises til:	Kvalitetsstandard "Praktiske opgaver".
Fleksibilitet	Hjælpen kan byttes til anden opgave inden for rammerne af Vejen Kommunes serviceniveau.
Politisk godkendt	

Indsatsområde	<p>2.3 Indkøb</p> <p>Hjælpen leveres med henblik på at sikre eller udføre indkøb af borgerens dagligvarer.</p>
Lovgrundlag	Serviceovens §§ 1 og 83
Hvem kan få	<p>Borgere, der ikke er i stand til enten at ringe og bestille varer eller ikke er i stand til at bestille varer via nettet.</p> <p>Afgørelsen beror på en konkret individuel vurdering ud fra borgerens og husstandens samlede ressourcer.</p>
Mål	<p>At medvirke til bevarelse af en aktiv og selvstændig hverdag. At borgeren får de fornødne dagligvarer.</p> <p>At borgerens egne ressourcer inddrages i opgaverne omkring indkøb, jf. princippet om "hjælp til selvhjælp".</p> <p>At borgeren, så vidt det er muligt, klædes på til selv at være i stand til at ringe og bestille varer eller bestille varer via nettet.</p>
Beskrivelse	<p>Hjælpen afhænger af husstandens IT-kompetencer, de lokale indkøbsmuligheder, frivillige ordninger og muligheder for udbringning.</p> <p>Indsatsen kan indeholde følgende opgaver:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Udarbejde indkøbsliste • Hjælp til bestilling ved internetsupermarked • Bestille og/eller indkøb af varer i nærmeste dagligvarebutik • Sætte varer på plads <p>Som udgangspunkt forventes borgeren at have kontanter til indkøb eller anden mulighed for betaling af indkøbene. Det kan f.eks. være:</p> <ul style="list-style-type: none"> • En aftale med nærmeste dagligvarebutik omkring køb på konto og/eller med kontokort. • Mulighed for mobilepay med direkte overførsel til indkøbsstedet ved opringning til borgeren fra medarbejderen, der handler ind. • Betalingskort tilknyttet internethandel <p>Sammen med borgeren skal regnskabet gennemgås og penge skal afstemmes. Kassebon eller kvittering skal altid foreligge som dokumentation for købet.</p> <p>Såfremt borger ikke har pårørende som kan ledsage sig, kan der ydes hjælp til ledsagelse til nærmeste hæveautomat/pengeinstitut (som udgangspunkt 1 x md). Betaling for taxa er borgers udgift.</p>

Indsatsområde	2.3 Indkøb Hjælpen leveres med henblik på at sikre eller udføre indkøb af borgerens dagligvarer.
Vejledende tidsforbrug	Andre faste udgifter forudsættes betalt over Betalingsservice. (Kommunes Kasse- og regnskabs regulativ bilag 9) En gang ugentligt.
Hvad indgår ikke i indsatsen	Storindkøb Afhentning af medicin Indkøb hvor handlende kan levere gratis Borger med på indkøb Afhentning af tips- og lotto gevinster Retur-emballage
Leverancesikkerhed	Opgaven iværksættes straks eller efter behov.
Der henvises til	Kvalitetsstandard "Praktiske opgaver".
Fleksibilitet	Hjælpen kan byttes til anden opgave indenfor rammerne af Vejen Kommunes serviceniveau.
Politisk godkendt	

Kvalitetsstandard	3. Madservice
Lovgrundlag	Serviceovens §§ 1 og 83
Visitation	<p>Alle kan henvende sig til Visitationen i Ældre & Rehabilitering, der har bevillingskompetencen.</p> <p>Ved anmodning om madservice skal visitationen udføres inden 3 hverdage fra henvendelsen. Visitation vil som udgangspunkt ske så hurtigt som muligt og kan ved behov ske med dags varsel. Resultatet af visitationen skal meddeles senest 4 hverdage efter visitationen er foretaget.</p> <p>Visitor sender bevillingsbrev.</p>
Målgruppe	<p>Pensionister i Vejen kommune. Borgere som på grund af midlertidige eller varig funktionsnedsættelse, ikke selv er i stand til at tilberede varm mad.</p>
Ældre- og rehabiliteringsafdelingens kvalitetsmål	<p>At medvirke til at borgeren sikres en sufficient ernæringstilstand. At udgangspunktet for hjælpen er hjælp til selvhjælp med et rehabiliterende, forebyggende og sundhedsfremmende sigte. At sikre alsidig og velsmagende kost med et højt næringsindhold. At maden leveres som aftalt.</p>
Borgerens kvalitetsmål	<p>At borgeren får den vejledning, der er behov for i forhold til tilbuddet. At der kan vælges mellem et bredt og varieret udbud af madretter. At maden leveres som aftalt.</p>
Indsatsområder	<p>Levering af madservice.</p> <p>I forbindelse med levering af madservice, er det muligt at låne en mikroovn. Det er muligt at få hjælp til opvarmning af mad og/eller oplæring i brug af mikroovn.</p> <p>Der henvises desuden til Indsatsområde: 1.2 Ernæring.</p>

Kvalitetsstandard	3. Madservice
Fleksibilitet	Der er mulighed for at have indflydelse på sammensætning af menuen. Mulighed for pause i leveringen. Der kan købes gæsteportioner.
Leverancesikkerhed	Leveres 1 gang ugentlig på fast leveringsdag.
Leverandørvalg	Der er frit valg af leverandør, som er godkendt af Vejen Kommune. I forbindelse med afgørelse om madservice efter § 83 skal Myndigheden oplyse, om alle godkendte leverandører og evt. materiale fra godkendte leverandører kan udleveres til de personer, der er bevilget madservice. Jf. § 93 gælder frit valg af leverandør ikke for borgere, der er bosat på plejehjem/plejeboligbebyggelse/ældrecentre/plejecentre.
Særlige forhold	Madservice afregnes efter gældende takster. Afmelding skal ske til køkkenet senest 3 dage før levering. Opsigelse kan ske med mindst 14 dages varsel.
Tilsyn (opfølgning)	Kommunen har pligt til at føre tilsyn med, at hjælpen leveres i overensstemmelse med afgørelsen. (Servicelovens § 151) Ved bevilling af hjælp efter Servicelovens § 83 vil der ske tilsyn (opfølgning) som beskrevet under de enkelte ydelser. Der føres årligt telefonisk tilsyn med leverandør.
Politisk godkendt	

Kvalitetsstandard	4. Afløsning / aflastning
Lovgrundlag	Serviceovens §§ 1 samt 84
Visitation	<p>Alle kan henvende sig direkte til Visitationen i Ældre & Rehabilitering, der har bevillingskompetencen.</p> <p>Visitation til daghjem/dagcenter varetages af de enkelte centre.</p>
Målgruppe	<p>Borgere, der efter en konkret individuel vurdering af hjemmets samlede ressourcer har behov for en særlig indsats for at pårørende afløses/aflastes i eget hjem.</p> <p>Og/eller; Borgere, der i en periode har særlige pleje- og omsorgsbehov, der ikke kan løses i eget hjem.</p>
Ældre- og rehabiliteringsafdelingens kvalitetsmål	<p>At udgangspunktet for alle indsatsområder er hjælp til selvhjælp med rehabiliterende, forebyggende og sundhedsfremmende sigte.</p> <p>At borgerens basale behov, værdier og normer danner udgangspunkt for opgaven. At opgaven tager udgangspunkt i borgerens egne ressourcer og hjemmets situation i øvrigt.</p> <p>At der er kontinuitet i tilbuddene.</p>
Borgerens kvalitetsmål	<p>At borgeren oplever helhed og kontinuitet i tilbuddet.</p> <p>At borgeren respekteres for egne værdier.</p> <p>At borgeren får den vejledning, der er behov for i forhold til tilbuddet.</p> <p>At borgeren har medindflydelse på indholdet af tilbuddet.</p>
Indsatsområder	<p>Nære pårørende, der passer en person med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, skal tilbydes afløsning eller aflastning.</p> <p>Dette kan tilbydes på følgende måde: Psykisk støtte og omsorg (henvises til punkt 1.3.) Afløsning/aflastning i eget hjem (henvises til punkt 4.1) Demensaflastning i eget hjem (henvises til punkt 4.2) Ferieophold (henvises til punkt 4.3) Midlertidige ophold (henvises til punkt 5.) Demensdaghjem (henvises til punkt 6.) Dagcenter/daghjem</p> <p>Tilbuddet om afløsning/aflastning, indhold, omfang og hyppighed afgøres ud fra en konkret individuel vurdering og fremgår af det bevillingsbrev, der sendes til borgeren som dokumentation for afgørelsen.</p>
Fleksibilitet	Tilbuddet kan ikke byttes til anden opgave.

Kvalitetsstandard	4. Afløsning / aflastning
Leverancesikkerhed	Ved akut opstået behov for afløsning/aflastning, kan hjælpen igangsættes straks, ellers efter aftale. Fx i forbindelse med ægtefælle/pårørendes indlæggelse.
Leverandørvalg	Midlertidige ophold, ferieophold, demensdagshjem og dagcenter/daghjem tilknyttet områdecentre er ikke omfattet af frit valg af leverandør. Ved afløsning/aflastning i eget hjem er der frit valg af leverandør, godkendt af Vejen Kommune.
Særlige forhold	Der må påregnes udgifter til transport, forplejning og materialer efter gældende takster.
Tilsyn (opfølgning)	<p>Borgeren har krav på, at den bevilgede hjælp løbende tilpasses efter behov. (Servicelovens § 88 stk. 2)</p> <p>Borgeren har pligt til at kontakte visitator, hvis der sker ændringer i situationen, der medfører, at der ikke længere er behov for hjælp i det omfang, som hjælpen er tildelt. (Retssikkerhedslovens § 11 stk. 2)</p> <p>Leverandøren er forpligtet til at underrette visitationen om væsentlige ændringer i borgerens helhedssituation, og dermed gøre opmærksom på evt. behov for justering eller revisitation.</p> <p>Kommunen har pligt til at føre tilsyn med, at hjælpen leveres i overensstemmelse med afgørelsen. (Servicelovens § 151)</p> <p>Tilsynet føres:</p> <p>Ved borgere, der udelukkende modtager praktisk hjælp foretages der opfølgning hvert andet år eller ved behov. Ved borgere, der modtager personlig pleje foretages der opfølgning hvert år eller ved behov.</p> <p>Tilsyn hos leverandør:</p> <p>På områdecentre udføres uanmeldt tilsyn mindst 1 gang årligt.</p> <p>Ved leverandør der ikke er tilknyttet et center, udføres der uanmeldt tilsyn mindst 1 gang årligt.</p>
Politisk godkendt	

Indsatsområde	<p>4.1 Afløsning / aflastning i eget hjem</p> <p>Hjælpen tilbydes hvor ægtefælle eller andre pårørende i væsentlig grad passer en svækket person i eget hjem.</p>
Lovgrundlag	Serviceovens §§ 1 og 84.
Hvem kan få	<p>Hjælp til opgaver kan tilbydes pårørende, der selv vil kunne varetage opgaverne, men som har påtaget sig omfattende plejeopgaver hos en borger med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne. Denne form for hjælp kan være en forudsætning for, at den plejkrævende person kan blive boende i eget hjem.</p> <p>Det er en forudsætning, at pårørende bor sammen med og passer borgeren helt eller delvist.</p>
Mål	<p>At forebygge nedslidning og bevare livskvaliteten hos pårørende.</p> <p>At borgeren kan forblive i eget hjem længst muligt.</p> <p>At borgeren får den omsorg og støtte, der er nødvendig for at hverdagen fungerer bedst muligt.</p>
Beskrivelse	<p>Tilsyn og/eller aflastningsbesøg ved borgere, der ikke er i stand til at tilkalde hjælp, og hvor pårørende har behov for aflastning/afløsning.</p> <p>Aflastningen kan tilbydes på hverdage, som udgangspunkt i dagtimerne. Visitationen bevilger aflastningen / har bevillingsmyndigheden, men det vil altid ske i tæt samspil med demenskonsulenterne.</p> <p>Aflastende hjælp til praktiske opgaver som rengøring, tøjvask og indkøb til pårørende, som har påtaget sig omfattende plejeopgaver hos en borger med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.</p> <p>Henvisning til kvalitetsstandard på pleje og praktiske opgaver nr. 1 og 2.</p> <p>I ganske særlige tilfælde efter en konkret og individuel vurdering og efter aftale med visitationen kan der bevilges fast vagt op til 2 døgn i eget hjem. Hvis behovet for fast vagt fortsætter udover de 2 døgn, skal visitationen foretage en revurdering af mulighederne omkring borgeren.</p> <p>Det vil blive vurderet i hver enkelt tilfælde om andre bevilgede indsatser kan leveres mens medarbejderen er i hjemmet til aflastning.</p>
Hvad indgår ikke i indsatsen	Døgnaflastning i eget hjem.

Indsatsområde	4.1 Afløsning / aflastning i eget hjem Hjælpen tilbydes hvor ægtefælle eller andre pårørende i væsentlig grad passer en svækket person i eget hjem.
Leverancesikkerhed	Ved akut opstået behov for afløsning/aflastning kan hjælpen igangsættes straks eller efter aftale.
Der henvises til	Kvalitetsstandard Afløsning/aflastning.
Fleksibilitet	Hjælpen kan ikke byttes.
Politisk godkendt	

Indsatsområde	<p>4.2 Demensaflastning i eget hjem</p> <p>Hjælpen tilbydes hvor ægtefælle eller andre pårørende passer en svækket person med demens i eget hjem.</p>
Lovgrundlag	Serviceovens §§ 1 og 84.
Hvem kan få	Demensaflastning i eget hjem tilbydes ved borgere, hvor demenslidelsen er så fremskreden, at borger ikke længere er i målgruppen for demensdaghjem eller hvor borger har vanskeligt ved at fungere i daghjemmet i samspillet med andre.
Mål	<p>Demensaflastningen i eget hjem er tiltænkt at give den pårørende, som har en stor opgave i at passe sin samlever/ægtefælle, et frirum som kan understøtte, at den demensramte kan blive i eget hjem indtil evt. plejebolig vil være den oplagte boform.</p> <p>I en situation, hvor den demensramte ikke har pårørende (fx hvis ægtefælle indlægges eller dør) skal demensaflastningen sikre, at borgerens ønske om at blive i eget hjem tilgodeses samtidig med borgerens behov for personlig og praktisk hjælp bliver opfyldt.</p>
Beskrivelse	<p>Behovet for demensaflastning i eget hjem vil altid ske efter en konkret og individuel vurdering. Indsatsen vil kunne variere fra 1 til flere korte tilsynsbesøg i døgnet til aflastende praktiske opgaver og til aflastningsbesøg (jf. 4.1).</p> <p>Aflastningsbesøg kan tilbydes 1-2 gange ugentligt i 1-3 timer pr gang (kan udvides til maksimalt 4 timer), hvor en plejemedarbejder vil være i hjemmet sammen med den demensramte.</p> <p>I ganske særlige tilfælde efter en konkret og individuel vurdering og efter aftale med visitationen kan der bevilges fast vagt op til 2 døgn i eget hjem. Hvis behovet for fast vagt fortsætter udover de 2 døgn skal visitationen foretage en revurdering af mulighederne omkring borgeren.</p> <p>Visitationen bevilger aflastningen, men det vil altid ske i tæt samspil med demenskonsulenterne.</p> <p>Det vil blive vurderet i hver enkelt tilfælde om andre bevilgede indsatser kan leveres, mens medarbejderen er i hjemmet til aflastning.</p>
Hvad indgår ikke i indsatsen	Døgnaflastning i eget hjem.

Leverancesikkerhed	Ved akut opstået behov for afløsning/aflastning kan hjælpen igangsættes straks eller efter aftale.
Der henvises til	Kvalitetsstandard 4.0 Afløsning/aflastning samt til Indsatsområde 4.1 Afløsning/aflastning i eget hjem.
Fleksibilitet	Hjælpen kan ikke byttes.
Politisk godkendt	

Indsatsområde	4.3 Ferieophold Hjælpen tilbydes hvor ægtefælle eller andre pårørende passer en svækket person i eget hjem.
Lovgrundlag	Serviceovens §§ 1 og 84.
Hvem kan få	Borgere bosat i Vejen Kommune, hvor ægtefælle eller andre pårørende har brug for aflastning/afløsning i hverdagen eller skal ud at rejse, og den svækkede borger ikke kan være alene i hjemmet.
Mål	<p>At forebygge nedslidning og bevare livskvaliteten hos pårørende. At borgeren kan forblive i eget hjem længst muligt.</p> <p>At borgeren får den omsorg og støtte, der er nødvendig for at hverdagen fungerer bedst muligt.</p>
Beskrivelse	<p>Ferieophold tilbydes på Åparken i Holsted, Dixensminde i Jels og demensophold på Kærdalen. I alt 3 ferieboliger. Ferieophold kan aftales ½ år frem i tiden.</p> <p>For borgere, hvor der er brug for flere fortløbende aflastnings perioder, for at hjemmet kan fungere, kan der reserveres op til 4 ophold / perioder af ca.1 uges varighed på ½ år.</p> <p>Der må påregnes udgifter til transport, forplejning og materiale efter gældende takster.</p> <p>Der medbringes eget tøj og sko, medicin, toiletartikler og personlige hjælpemidler. Ved borgere, hvor ægtefælle eller pårørende administrerer medicin, skal der medbringes opdateret medicinliste fra egen læge.</p>
Hvad indgår ikke i indsatsen	
Leverancesikkerhed	Ferieophold aftales med visitationen, og der fremsendes bevilling på ferieopholdet.
Der henvises til	Kvalitetsstandard Afløsning/aflastning.
Fleksibilitet	Tilbuddet kan ikke byttes til en anden opgave.
Politisk godkendt	

Kvalitetsstandard	5. Midlertidige ophold
Lovgrundlag	Serviceovens §§ 1 samt 84, stk. 2.
Visitation	<p>Alle kan henvende sig direkte til Visitationen i Ældre & Rehabilitering, der har bevillingskompetencen.</p> <p>Ved akut behov i aften, nat samt søn- og helligdage har sygeplejen mulighed for at bevilge ophold.</p>
Målgruppe	<p>Borgere der i en periode har særlige behov, der ikke kan løses optimalt i eget hjem. Borgere, hvis pårørende har behov for afløsning/aflastning.</p> <p>Borgere der har behov for et afklaringsforløb med henblik på at iværksætte nødvendige tiltag i hjemmet.</p>
Ældre- og rehabiliteringsafdelingens kvalitetsmål	<p>At udgangspunktet for alle indsatsområder er hjælp til selvhjælp med rehabiliterende, forebyggende og sundhedsfremmende sigte.</p> <p>At borgerens basale behov, værdier og normer danner udgangspunkt for opgaven.</p> <p>At opgaven tager udgangspunkt i borgerens egne ressourcer og hjemmets situation i øvrigt.</p> <p>At der er kontinuitet i tilbuddene.</p> <p>At der er et klart formål og opstillet klare mål for opholdet, samt at der handles og evalueres på opholdet sammen med borgeren.</p>
Borgerens kvalitetsmål	<p>At borgeren oplever helhed og kontinuitet i tilbuddet. At borgeren respekteres for egne værdier.</p> <p>At borgeren får den vejledning, der er behov for i forhold til tilbuddet. At borgeren har medindflydelse på indholdet af tilbuddet.</p> <p>At de opstillede mål for opholdet i videst muligt omfang opnås.</p>
Indsatsområder	<p>For at vedligeholde borgerens ressourcer og fastholde principperne om hjælp til selvhjælp, er det vigtigt, at der i enhver opgave fokuseres på at medinddrage, træne og aktivere borgeren.</p> <p>Efter behov tilbydes:</p> <p>Hjælp til personlige og praktiske opgaver (se kvalitetsstandard for 1. personlige opgaver og 2. praktiske opgaver)</p> <p>Afklaring af fremtidige behov f.eks. hjælp, bolig, hjælpemidler.</p> <p>Opholdets formål fastsættes ud fra en konkret individuel vurdering og fremgår af det bevillingsbrev, der sendes til borgeren.</p>

Kvalitetsstandard	5. Midlertidige ophold
	Som udgangspunkt bevilges midlertidige ophold i op til 4 uger. Der afvikles opfølgningssamtale undervejs i forløbet, hvor der følges op på formålet med opholdet, og hvor hjemkomst til egen bolig planlægges.
Fleksibilitet	Tilbuddet kan ikke byttes til anden ydelse.
Leverancesikkerhed	Vejen Kommune råder over et antal pladser til midlertidige ophold. De eksisterende pladser prioriteres og fordeles i forhold til hvilke borgere, der har det største behov samt formålet for opholdet. Der kan være ventetid på midlertidig ophold. Derudover har kommunen 16(+5) pladser til ophold med særlig vægt på rehabilitering. Borgere, der står på venteliste til anden bolig, må forvente at skulle hjem i egen bolig i ventetiden, med mindre de søger ifølge Plejeboligaranti (henvises til punkt 7) Se desuden kvalitetsstandard 1.a.
Leverandørvalg	Ved midlertidige ophold er der ikke frit valg af leverandør. Midlertidige ophold findes på følgende af kommunens centre: Enghaven Rødding, Dixensminde Jels, Åstruplund Glejbjerg, Blomsterengen Holsted, Åparken Holsted og Lundtoft Brørup, Kærdalen Vejen. Ophold med særlig vægt på rehabilitering findes på: Kærdalen i Vejen og på Lundtoft i Brørup.
Særlige forhold	Der vil være udgifter til transport, forplejning og materialer efter gældende takster såfremt opholdet bevilges med hjemmel i Serviceloven. Sker visitation til midlertidig plads med hjemmel i Sundhedsloven, og har borgeren behov for ydelser der ifølge Sundhedsstyrelsens Kvalitetsstandard for kommunale akutfunktioner leveres af akutfunktionen, vil kommunen ikke have ret til at opkræve vederlag for forplejning og materialer. Det er her væsentligt, at være opmærksom på, at opholdet kan ændre karakter undervejs. I det øjeblik, at ovenstående ikke længere er gældende, men borger forbliver på midlertidig plads, men med hjemmel i serviceloven, har kommunen igen ret til at opkræve vederlag. Borgere, som er i terminalordningen, betaler for forplejning og transport, ikke for diversepakken.

Kvalitetsstandard	5. Midlertidige ophold
	Der medbringes eget tøj og sko, medicin, toiletartikler og personlige hjælpemidler. Borgeren kan søge klippekort hvor opholdet finder sted. Der henvises til Punkt 7.1
Tilsyn (opfølgning)	Der afholdes opfølgningsmøder for at afklare hvilke tiltag der skal sættes i værk under opholdet og i forbindelse med afslutning af opholdet. Borgeren har krav på, at den bevilgede hjælp løbende tilpasses efter behov. (Servicelovens § 88 stk. 2)
Politisk godkendt	

Kvalitetsstandard	6. Demensdaghjem
Lovgrundlag	Serviceovens §§ 1, 84, stk. 2 samt § 86, stk. 2
Visitation	Alle kan henvende sig til Ældre & rehabiliterings demenskonsulenter, der visiterer til demensdaghjem.
Målgruppe	<p>Borgere med demensdiagnose eller langvarige demenslignende symptomer, som har behov for et dagtilbud med passende stimuli eller, hvis pårørende har behov for afløsning/aflastning.</p> <p>Borgere bosiddende på et af kommunens områdecentre, er som udgangspunkt ikke omfattet af tilbuddet.</p>
Ældre- og rehabiliteringsafdelingens kvalitetsmål	<p>At udgangspunktet for alle indsatsområder er hjælp til selvhjælp med rehabiliterende, forebyggende og sundhedsfremmende sigte.</p> <p>At borgerens basale behov, værdier og normer danner udgangspunkt for opgaven. At der er sammenhæng og kontinuitet i tilbuddene.</p> <p>At der er et klart formål og opstillet klare mål for opholdet, samt at der handles og evalueres på opholdet sammen med borgeren.</p> <p>At tilbuddet målrettes borgerens behov, særpræg, evner, vaner, interesser og helbredsforhold.</p> <p>At borgeren besøges i hjemmet af personale fra daghjemmet inden opstart.</p> <p>At daghjemmene og demenskonsulenterne mødes 4 gange årligt for evaluering af tilbuddet og borgerens behov.</p>
Borgerens kvalitetsmål	<p>At borgeren oplever sammenhæng og kontinuitet i tilbuddet. At borgeren respekteres for egne værdier.</p> <p>At borgeren får den vejledning, der er behov for i forhold til tilbuddet. At borgeren har medindflydelse på indholdet af tilbuddet.</p> <p>At de opstillede mål for tilbuddet i videst muligt omfang opnås. At borgerens pårørende føler sig aflastede og medinddraget.</p>
Indsatsområder	<p>For at vedligeholde borgerens ressourcer og fastholde principperne om et rehabiliterende, forebyggende og sundhedsfremmende sigte, er det vigtigt, at der i enhver opgave fokuseres på at medinddrage, træne og aktivere borgere i et anerkendende og trygt miljø.</p> <p>Tilbuddets formål fastsættes ud fra en konkret individuel vurdering.</p> <p>Tilbuddet starter med 1 dag om ugen, over et forløb på 3 uger, hvorefter tilbuddet evalueres.</p>

Kvalitetsstandard	6. Demensdaghjem
	Demenskonsulenten vurderer løbende i samråd med borgere og pårørende, om der er behov for at ændre antallet af dage i demensdaghjemmet. Muligheden er fra 1-5 dage pr. uge ud fra en konkret individuel vurdering.
Fleksibilitet	Tilbuddet kan ikke byttes.
Leverancesikkerhed	<p>Har daghjemmet ikke ledig plads, optages borgeren på venteliste.</p> <p>Anvisning efter venteliste sker efter følgende kriterier i prioriteret rækkefølge:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. borgere/pårørende der vurderes at have størst behov for daghjemstilbud. 2. ved borgere med samme behov, vil tildelingen af daghjem ske efter anciennitet på ventelisten.
Leverandørvalg	Ved tilbud om demensdaghjem er der ikke frit valg.
Særlige forhold	Der er udgifter til transport, forplejning og materialer efter gældende takster.
Tilsyn (opfølgning)	<p>Borgeren har krav på, at den bevilgede hjælp løbende tilpasses efter behov. (Servicelovens § 88 stk. 2)</p> <p>Borgeren har pligt til at kontakte demenskonsulenten, hvis der sker ændringer i situationen, der medfører, at der ikke længere er behov for hjælp i det omfang, som hjælpen er tildelt. (Forvaltningslovens § 11 stk. 2)</p> <p>Leverandøren er forpligtet til at underrette visitationen om væsentlige ændringer i borgerens helhedssituation, og dermed gøre opmærksom på evt. behov for justering eller revisitation.</p>
Politisk godkendt	

Kvalitetsstandard	7. Visitation til plejebolig
Lovgrundlag	Serviceovens § 192 og 192a samt i Lov om almene boliger §§ 54-55, § 57 og §§ 58a- 58e.
Visitation	<p>Alle kan henvende sig til Visitationen i Ældre & Rehabilitering, der har bevillingskompetencen.</p> <p>Ansøgningskema til plejebolig fås på Vejen Kommunes hjemmeside eller ved henvendelse til visitationskontoret.</p> <p>Link: https://vejen.dk/borger/ældre-og-handicappede/boliger/</p> <p>Når ansøgningskemaet er modtaget vil visitator aflægge besøg i hjemmet.</p> <p>Der foretages en helhedsvurdering, herunder en vurdering af helbredstilstand samt nuværende bolig.</p> <p>Sagsbehandlingstiden er som udgangspunkt op til 5 uger.</p> <p>Borgeren modtager en skriftlig afgørelse, når ansøgningen er behandlet. Plejeboliger udlejes og administreres af boligforeninger eller Vejen kommune.</p>
Målgruppe	<p>Ældre og handicappede med et stort behov for pleje, omsorg og tilsyn døgnet rundt Ægtefælle, samlever eller registreret partner har mulighed for at indgå i husstanden</p> <p>Ved vurderingen lægges der vægt på</p> <ul style="list-style-type: none"> • helbredsmæssige forhold • om ansøger er i stand til at tilkalde hjælp • om det er muligt at give ansøger den nødvendige hjælp i nuværende bolig • nuværende boligs indretning og /eller placering sammenholdt med de helbredsmæssige forhold <p>Ansøgere, med diagnosticeret demens, kan efter ansøgning visiteres til specielle plejeboliger, hvor der i boligens indretning, arbejdets tilrettelæggelse og uddannelse af personale er fokus på den demensramtes særlige behov.</p>

Kvalitetsstandard	7. Visitation til plejebolig
Ældre- og rehabiliteringsafdelingens kvalitetsmål	<p>At visitation til plejeboliger sker ud fra en helhedsvurdering af ansøgerens samlede situation og mulighed for at klare sig i nuværende bolig med støtte og hjælp.</p> <p>At tildeling af en ledig bolig sker efter en individuel vurdering. At borger med størst behov får tildelt en bolig først.</p> <p>Plejeboliger tilbydes med det formål at sikre, at borgerens individuelle behov for pleje og omsorg tilgodeses døgnet rundt, så den enkelte oplever</p> <ul style="list-style-type: none"> • tryghed og nærvær • hjælp/støtte til samvær og aktiviteter • hjælp/støtte til vedligeholdelse af funktionsniveau
Borgerens kvalitetsmål	<p>At borgeren får råd og vejledning i forbindelse med ansøgningen til bolig.</p> <p>At de administrative procedurer for tildelingen af boliger er gennemsikrelige for borgeren</p> <p>At borgeren modtager en skriftlig afgørelse når ansøgningen er behandlet.</p>
Indsatsområder	<p>Plejeboliger er</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 - 2 rumsboliger af forskellig størrelse med eget toilet/bad og køkkenniche. - Tilknyttet plejepersonale i døgnets 24 timer. - Boliger, der har tilknyttet fællesfaciliteter til samvær, aktivitet, og spisning - Specielle plejeboliger til demensramte borgere er 1-2 rumsboliger indrettet i skærmede enheder i forbindelse med plejehjem/plejecentre.
Leverandørvalg	<p>Borgeren har mulighed for at vælge mellem områdecentrene i Vejen Kommune.</p> <p>Der henvises i øvrigt til Vejen Kommunes hjemmeside for yderligere information om de enkelte områder.</p> <p>Flytning til anden kommune:</p> <p>Der kan tildeles en plejebolig i en anden kommune, hvis man opfylder kriterierne for tildeling af plejebolig i begge kommuner. Boligansøgningen skal sendes til og behandles i Vejen kommune.</p>

Kvalitetsstandard	7. Visitation til plejebolig
	<p>Det er muligt at søge en plejebolig i en anden kommune selvom man bor i en plejebolig i Vejen Kommune.</p> <p>Hvis tilflytningskommunen har lang venteliste med egne borgere, kan kommunen afslå ansøgningen. Dog kan tilflytningskommunen ikke afslå, hvis ansøgningen er begrundet i en eller flere af nedenstående forhold:</p> <ul style="list-style-type: none"> • for at bevare en tæt kontakt til pårørende • af religiøse årsager • for at bo i et miljø, hvor alle kan tegnsprog • en særlig bolig beregnet for personer, der er omfattet af lov om erstatning til besættelsestidens ofre <p>Beboere i plejeboliger er ikke omfattet af Loven om "Frit valg af leverandør".</p>
Tilsyn (opfølgning)	<p>Ved bevilling af plejebolig, vil der blive udarbejdet et overordnet formål med bevillingen. Myndigheden følger som udgangspunkt op på formålet med hjælpen ved behov efter en konkret individuel vurdering.</p>
Politisk godkendt	

Indsatsområde:	<p>7.1 Hverdagslivet i plejebolig</p> <p>Indsatsen dækker behov for hjælp og støtte i hverdagslivet og vedrører borgere, som af fysiske og / eller psykiske grunde har et omfattende behov for pleje og omsorg døgnet rundt.</p>
Lovgrundlag	<p>Serviceovens §§ 1 og 83 Sundhedsloven</p>
Hvem kan få	<p>Borgere som visiteres til plejebolig.</p>
Mål	<p>At sikre gode og trygge rammer for et værdigt liv som borger i en plejebolig. At borgeren er i centrum og oplever:</p> <ul style="list-style-type: none"> • At bevare en aktiv og selvstændig hverdag • At have en hverdag med tryghed, velvære, nærvær og samvær. • Respekt med plads til forskellighed og med hensyn til den enkeltes integritet • Mulighed for tilbud om socialt fællesskab, aktiviteter og træning • At modtage relevante sundhedsfremmende og sygdomsforebyggende indsatser <p>At modtage relevant pleje, praktisk bistand - og omsorgstilbud.</p>
Beskrivelse	<p>Indsatsen omkring personlig pleje og praktisk bistand er beskrevet i kvalitetsstandarderne personlig pleje og praktisk bistand, og er gældende for alle borgere i Vejen Kommune, der er berettiget til hjælp efter § 83 i Serviceloven.</p> <p>Indsatsen omkring sundhedsfaglige tilbud er beskrevet i ydelseskataloget for sygeplejen.</p> <p>I forbindelse med indflytning i plejebolig, afholdes der indflytningssamtale mellem borgeren, kontaktpersonale og ledelsen af området. Ved indflytningssamtalen er der mulighed for gensidig forventningsafstemning til det at bo og leve i en plejebolig.</p> <p>Borgeren har mulighed for at have pårørende med til samtalen.</p>

Indsatsområde:	<h2>7.1 Hverdagslivet i plejebolig</h2> <p>Indsatsen dækker behov for hjælp og støtte i hverdagslivet og vedrører borgere, som af fysiske og / eller psykiske grunde har et omfattende behov for pleje og omsorg døgnet rundt.</p>
	<p>Hvis det vurderes, at der er et særligt behov for træning / rehabilitering tilbydes dette. Formålet med træningen / rehabiliteringen er i højere grad at gøre borgeren i stand til at klare dagligdagens funktioner.</p> <p>Gode fysiske rammer</p> <ul style="list-style-type: none"> • En privat bolig med andele i fællesarealer • At der til boligen er tilknyttet personale hele døgnet <p>Hverdagslivet</p> <ul style="list-style-type: none"> • Støtte til at videreleve det tidligere hverdagsliv med hverdagens almindelige gøremål • At fremme mulighed for at familie og pårørende kan være en del af hverdagen • Støtte til at vedligeholde og udvikle netværk • Støtte til at fejre højtider og mærkedage • Tilbud om samvær og fritidsaktiviteter • Mulighed for samarbejde med frivillige • Mulighed for og støtte til at opholde sig i det fælles rum • At blive inddraget og have mulighed for at ytre sig og fremkomme med ønsker til fællesskabet og det fælles rum • At have mulighed for at deltage i fællesskabet efter eget ønske og behov, evt. med støtte. <p>Klippekort</p> <p>Beboere der af fysisk, psykisk eller sociale årsager ikke kan deltage i aktivitetstilbuddene på plejecentrene eller har et særligt behov for støtte til ledsagelse til hæveautomat, banken mv. kan bevilges et klippekort på op til en times hjælp ugentlig. Klippene kan i samspil med kontaktperson samles til maksimalt 3 timer.</p> <p>Det er ledelsen på det enkelte plejecenter der visiterer til klippekort.</p>

Indsatsområde:	<p>7.1 Hverdagslivet i plejebolig</p> <p>Indsatsen dækker behov for hjælp og støtte i hverdagslivet og vedrører borgere, som af fysiske og / eller psykiske grunde har et omfattende behov for pleje og omsorg døgnet rundt.</p>
Vejledende tidsforbrug	Vejledende tidsforbrug er afhængig af opgavens omfang og indhold
Hvad indgår ikke i indsatsen	<p>Der kan som udgangspunkt ikke ydes ledsagelse til f.eks. egen læge, speciallæge eller sygehus.</p> <p>Der henvises desuden til kvalitetsstandarder for henholdsvis "Personlig pleje" og "Praktisk bistand".</p>
Leverancesikkerhed	<p>Opgaven varetages efter aftale og behov</p> <p>Indsatsen ydes af sundhedsfaglige medarbejdere der har de nødvendige kompetencer svarende til opgaven, det vil sige:</p> <ul style="list-style-type: none"> -medarbejderen er oplært i og forstår de opgaver der skal varetages. -medarbejderens faglige baggrund og erfaringer skal modsvare borgers behov for hjælp. -medarbejderen skal have kendskab til borgerens situation og helbredsforhold og skal kunne tilpasse hjælpen i den aktuelle situation. <p>Hjælpen ydes med udgangspunkt i ældreområdets værdigrundlag og gældende målsætninger.</p>
Der henvises til	Der henvises til kvalitetsstandarder for henholdsvis Personlig pleje og Praktisk bistand.
Politisk godkendt	

Kvalitetsstandard	8. Visitation til ældrebolig
Lovgrundlag	 Lov om almene boliger §§ 54-55, § 57 og §§ 58a-58e.
Visitation	<p>Alle kan henvende sig til Visitationen i Ældre & Rehabilitering, der har bevillingskompetencen.</p> <p>Ansøgningsskema til ældrebolig fås på Vejen Kommunes hjemmeside eller ved henvendelse til visitationskontoret.</p> <p>Når ansøgningsskemaet er modtaget, vil visitator aflægge besøg i hjemmet og der foretages en helhedsvurdering, herunder en vurdering af helbredstilstand samt nuværende bolig.</p> <p>Sagsbehandlingstiden er som udgangspunkt op til 5 uger. Borgeren modtager en skriftlig afgørelse når ansøgningen er behandlet. Ældreboliger udlejes og administreres af boligforeninger.</p>
Målgruppe	<p>Borgere med betydelig og varig nedsat fysisk, psykisk og social funktionsevne.</p> <p>Ved vurderingen lægges der vægt på</p> <ul style="list-style-type: none"> • om borger har behov for en bolig i umiddelbar nærhed af et center med aktivitetstilbud som borger ønsker at benytte • om borger har behov for personlig pleje og praktisk bistand • om borger har behov for en bolig med særlig indretning, hvor det er muligt at komme omkring med hjælpemidler, og hvor den nødvendige hjælp kan udføres.
Ældre- og rehabiliteringsafdelingens kvalitetsmål	<p>At visitation til ældreboliger sker ud fra en helhedsvurdering af ansøgerens samlede situation og mulighed for at klare sig i nuværende bolig med støtte og hjælp.</p> <p>At tildeling af en ledig bolig sker efter en individuel vurdering. At borger med størst behov får tildelt en bolig først.</p> <p>Ældreboliger tilbydes med det formål at sikre ældre og handicappede hensigtsmæssige boligforhold, som giver mulighed for at bevare en aktiv og selvstændig hverdag.</p>
Borgerens kvalitetsmål	At borgeren får råd og vejledning i forbindelse med ansøgningen til bolig.

Kvalitetsstandard	8. Visitation til ældrebolig
	<p>At de administrative procedurer for tildelingen af boliger er gennemskuelige for borgeren.</p> <p>At borgeren modtager en skriftlig afgørelse når ansøgningen er behandlet.</p>
Indsatsområder	<p>Ældreboligerne er typisk opført som 2-værelses boliger på ca. 60m². De er indrettet med bad og toilet, soveværelse, stue og køkken.</p> <p>Der findes enkelte 3-værelsesboliger og enkelte boliger på ca. 80 m².</p> <p>Boligerne har gode adgangsforhold og indretningen er handicapvenlig. Etagebyggeri indeholder elevator.</p> <p>En del af ældreboligerne ligger i tilknytning til et områdecenter eller aktivitetscenter.</p>
Leverancesikkerhed	At borger med størst behov får tildelt en bolig først.
Leverandørvalg	<p>Borgeren har mulighed for at vælge mellem ældreboliger i Vejen Kommune.</p> <p>Der henvises i øvrigt til Vejen Kommunes hjemmeside for yderligere information om de enkelte områder. Ægtefælle, samlever eller registreret partner kan fortsat indgå i husstande</p> <p>Flytning til anden kommune</p> <p>Der kan tildeles en ældrebolig i en anden kommune, hvis man opfylder kriterierne for visitation til ældrebolig i begge kommuner. Boligansøgningen skal sendes til og behandles i Vejen kommune.</p> <p>Det er muligt at søge en ældrebolig i en anden kommune, selvom man bor i en ældrebolig i Vejen Kommune.</p> <p>Hvis tilflytningskommunen har lang venteliste med egne borgere, kan de afslå ansøgningen. Dog kan tilflytningskommunen ikke afslå, hvis ansøgningen er begrundet i en eller flere af nedenstående forhold:</p> <ul style="list-style-type: none"> • for at bevare en tæt kontakt til pårørende • af religiøse årsager • for at bo i et miljø, hvor alle kan tegnsprog • en særlig bolig beregnet for personer, der er omfattet af lov om erstatning til besættelsestidens ofre

Kvalitetsstandard	8. Visitation til ældrebolig
Tilsyn (opfølgning)	<p>Der sker ikke opfølgning på selve bevillingen af ældrebolig.</p> <p>Ved bevilling af hjælp efter Servicelovens § 83 vil der ske tilsyn (opfølgning) som beskrevet under de enkelte ydelser.</p>
Politisk godkendt	

Kvalitetsstandard	9. Nødkald og telefonkald
Lovgrundlag	Serviceovens §§ 1 samt 112
Visitation	<p>Alle kan henvende sig til Visitationen i Ældre & Rehabilitering, der har bevillingskompetencen.</p> <p>Ansøgningen om et nødkald behandles indenfor 5 hverdage, medmindre særlige forhold gør det nødvendigt at handle akut/straks.</p>
Målgruppe	<p>Borgere som har udtalt faldrisiko, trods forebyggende indsats, og som ikke er i stand til at rejse sig ved egen hjælp</p> <p>Borgere der, pga. helbredsmæssige problemstillinger, har behov for hurtig hjælp i nødsituationer og hvor behovet for hjælp ikke kan dækkes på anden måde</p> <p>Borgere som deltager i et rehabiliteringsforløb og hvor nødkald kan være en del af den rehabiliterende indsats. Efter endt rehabiliteringsforløb vurderes det fremadrettede behov.</p>
Hvem er ikke omfattet af målgruppen	Borgere som alene ønsker et tryghedsbehov dækket.
Ældre- og rehabiliteringsafdelingens kvalitetsmål	<p>At udgangspunktet for alle indsatsområder er hjælp til selvhjælp med et rehabiliterende, forebyggende og sundhedsfremmende sigte.</p> <p>At borgerens basale behov, værdier og normer danner udgangspunkt for opgaven. At opgaven tager udgangspunkt i borgerens egne ressourcer og hjemmets situation i øvrigt.</p>
Borgerens kvalitetsmål	<p>At borgeren oplever tryghed ved besvarelsen af nødkald.</p> <p>At borgeren respekteres for egne værdier.</p> <p>At borgeren får den vejledning, der er behov for i forhold til tilbuddet.</p>
Indsatsområder	<p>Nødkald kan være enten et fysisk nødkald eller et telefonnummer der går direkte til personalet der besvarer nødopkald.</p> <p>Et nødkald forudsætter altid en elektronisk dørlås, så der kan skaffes adgang til hjemmet, når nødkaldet er blevet aktiveret.</p> <p>For at opfylde kriterierne for et nødkald skal petiten (knappen) eller mobiltelefonen bæres kontinuerligt i dagtimerne og være indenfor rækkevidde i det tidsrum borgeren opholder sig i sengen.</p>

Kvalitetsstandard	9. Nødkald og telefonkald
	<p>Såfremt dette ikke sker, bortfalder bevillingen og nødkaldet skal returneres.</p> <p>Såfremt borgeren ikke har en fastnetforbindelse, opsættes en GSM-boks. Kommunen har udgiften til abonnement (SIM-kort) og forbrug.</p> <p>Ved dødsfald skal nødkaldet og dørlås returneres til kommunen.</p>
Fleksibilitet	Tilbuddet kan ikke byttes til anden opgave.
Leverancesikkerhed	<p>Opsætning af nødkald finder sted på hverdage i tidsrummet mellem kl. 8 – 15. Nødkald besvares straks af leverandøren.</p> <p>Er det muligt at kommunikere med borgeren via nødkaldet, vurderes det, hvorvidt borgeren skal aflægges besøg straks eller det kan vente.</p> <p>Er det ikke muligt at kommunikere med borgeren via nødkaldet, aflægges borgeren besøg umiddelbart efter aktiveringen af nødkaldet.</p>
Leverandørvalg	<p>Hvis borgeren udelukkende har bevilling af nødkald, besvares nødkaldet af kommunal leverandør.</p> <p>Såfremt der ydes personlig pleje i hjemmet, er det leverandøren af denne hjælp der besvarer nødkaldet.</p> <p>Såfremt der kun ydes praktisk hjælp i hjemmet, og leverandøren også er godkendt til at levere personlig pleje, er det denne leverandør der besvarer nødkaldet. Såfremt leverandøren ikke er godkendt til at yde personlig pleje, besvares nødkaldet af den kommunale leverandør.</p>
Særlige forhold	<p>En bevilling på nødkald er som udgangspunkt midlertidig.</p> <p>I de tilfælde, hvor petit'en eller mobiltelefonen ikke bæres eller opbevares indenfor rækkevidde, kan bevilling af nødkald ophøre.</p> <p>En inddragelse af nødkald kan ligeledes ske i de tilfælde, hvor borgeren misbruger nødkaldet.</p> <p>Et misbrug er typisk situationer, hvor en borgers brug af nødkaldet har et sådant omfang, at det blokerer for andre nødkald eller beslaglægger medarbejdernes tid i et sådant omfang, at det sker på bekostning af andre borgere.</p> <p>I tilfælde af, at nødkaldet inddrages, skal der ske en vurdering af, hvilke tilbud der skal sættes i stedet.</p>

Kvalitetsstandard	9. Nødkald og telefonkald
Tilsyn (opfølgning)	<p>Kommunen har pligt til at føre tilsyn med, at hjælpen leveres i overensstemmelse med afgørelsen. (Servicelovens § 151)</p> <p>Ved bevilling af hjælp efter Servicelovens § 83 vil der ske tilsyn (opfølgning) som beskrevet under de enkelte ydelser.</p> <p>Ved borgere, der udelukkende har nødkald, foretages der opfølgning hvert andet år eller ved behov.</p>
Politisk godkendt	

Kvalitetsstandard	10. Klippekort
Lovgrundlag	Kommunalt serviceniveau
Visitation	Alle kan henvende sig direkte til Visitationen i Ældre & Rehabilitering, der har bevillingskompetencen.
Målgruppe	Særligt svage hjemmehjælpsmodtagere, der har et sparsomt netværk og et særligt behov for psykisk støtte og omsorgsrelaterede opgaver og hvor der er et behov for at opretholde sociale kontakter og deltagelse.
Ældre- og rehabiliteringsafdelingens kvalitetsmål	<p>At udgangspunktet for alle indsatsområder er hjælp til selvhjælp med rehabiliterende, forebyggende og sundhedsfremmende sigte.</p> <p>At borgerens basale behov, værdier og normer danner udgangspunkt for opgaven. At opgaven tager udgangspunkt i borgerens egne ressourcer og hjemmets situation i øvrigt.</p> <p>At der er kontinuitet i tilbuddene.</p>
Borgerens kvalitetsmål	<p>At borgeren oplever helhed og kontinuitet i tilbuddet. At borgeren respekteres for egne værdier.</p> <p>At borgeren får den vejledning, der er behov for i forhold til tilbuddet. At borgeren har indflydelse på indholdet af tilbuddet.</p>
Indsatsområder	<p>Klippekort er et tilbud til borgere som har et særligt behov for støtte og få større livskvalitet i hverdagen</p> <p>Indsatsen leveres under hensyntagen til arbejdsmiljøbestemmelserne og forsikringsmæssige aftaler. Levering af andre faggruppers områder, fx vinduespudsning, havearbejde og håndværksopgave må ikke leveres.</p> <p>Der bevilges ½ time pr uge. Indsatsen leveres i tidsrummet fra sen formiddag til kl. 15.30 på hverdage. Tiden kan enten bruges til besøg af 30 min pr uge eller spares op til besøg af max 3 timer.</p> <p>Det betyder at besøgene kan planlægges:</p> <p>En gang ugentligt: ½ time En gang hver anden uge: 1 time En gang hver tredje uge: 1½ time En gang hver fjerde uge: 2 timer Max en gang hver 6. uge: 3 timer</p>

Kvalitetsstandard	10. Klippekort
	<p>Borger og leverandør aftaler / planlægger et forløb for hvordan hjælpen skal udmøntes.</p> <p>Ved ordningens opstart er det vigtigt, at borgers ønsker og behov afklares, og at borger bliver bekendt med ordningens muligheder</p> <p>Den efterfølgende planlægning skal ligge inden for den ½ time ugentligt, altså i klippekorts tiden. Den indgåede plan kan ændres med 2-3 ugers varsel, eller ved nærmere aftale med den pågældende leverandør.</p> <p>Indsatsen dokumenteres og evalueres i Nexus.</p>
Fleksibilitet	<p>Tilbuddet kan ikke byttes til anden ydelse.</p> <p>Ved midlertidig- og ferie ophold, vil klippekortet blive sat i bero på hjemadressen.</p>
Leverancesikkerhed	<p>Indsatsen startes op senest 14 dage efter bevillingen. Tidspunktet for levering af hjælpen aftales mellem borgere og den enkelte leverandør.</p> <p>Der må ikke forekomme aflysninger fra leverandørens side. Hjælpen leveres indenfor +/- ½ time.</p> <p>Hvis borgeren aflyser hjælpen, tilbydes som udgangspunkt ikke erstatningsbesøg. Ved gentagne aflysninger af ydelsen fra borgerens side, vil der ske en revurdering af behovet for ydelsen.</p>
Leverandørvalg	<p>Ved bevilling af klippekort, er det den valgte leverandør af personlig pleje der leverer ydelsen.</p> <p>Leverandøren til levering af ydelsen Klippekort, skal være godkendt til levering af personlig pleje.</p>
Særlige forhold	<p>Evt. udgifter til transport, indgang, forplejning osv. til både borgere og hjælpere skal afholdes af borgeren.</p>
Tilsyn (opfølgning)	<p>Tilsyn (opfølgning) på klippekortsydelsen følger de øvrige ydelser borgeren har.</p>
Politisk godkendt	