# sortering af medicin- og klinisk risikoaffald

## Medicin- og klinisk risikoaffald skal sorteres hver for sig

Affaldet skal også have hver deres deklaration.

## Medicin affald:

• Hvis medicinen er flydende, skal det stå op i kasserne.

• Hvis medicinflasken er utæt, skal der en pose udenom.

• Tomme medicinflasker er også medicinaffald

• Der må ikke være mere i kasserne end de kan lukkes efter anvisningerne.

## Klinisk risiko affald:

• Skærende og stikkende genstande, der har været brugt til behandling af patienter eller dyr.

• Der må ikke være skarpe genstande i kasserne medmindre, at de er i en kanyleboks.

• Kanyleboksen skal stå op i kasserne.

• Der må ikke være mere i kasserne, end de kan lukkes efter anvisningerne.

## Sådan pakkes affaldet

Når affaldet efter anvisning er placeret i kasserne, lukkes kasserne. Lukkevejledning står på kasserne. Label med deklarationsnummer placeres på enden af kassen. Se foto:

## Bestil afhentning:

• Ring til Esbjerg Affaldshåndtering på tlf. 7616 1891.

• Du skal have deklarationsnummeret klar på de kasser, som du skal have afhentet. Nummeret starter med 550X XXXX.

• Vi laver deklarationer til næste afhentning.

OBS! Har du spørgsmål til, hvad der må pakkes i kasserne, så kontakt Esbjerg Affaldshåndtering, inden du anbringer det i kasserne.

Esbjerg Affaldshåndtering

Mådevej 93

6705 Esbjerg Ø

Tlf. 7616 1891