

Rammer for godkendelse af private institutioner i Vejen Kommune

Indholdsfortegnelse

Ansøgningsprocedure	4
Henvendelse til afdelingen for Børn & Familie	4
Afklarende møde.....	4
Ansøgning og vurdering	4
Standarder og lovgivning	4
Standarder.....	4
Opsigelsesvarsel.....	4
Forvaltningsloven og Offentlighedsloven	5
GDPR - databeskyttelse.....	5
Kommunale politikker for daginstitutionsområdet	5
Bygningsreglement	5
Klageadgang	5
Ledelse og styring.....	6
Lovgivning – oprettelse og formål	6
Vedtægter	6
Forældreindflydelse	6
Ansvar.....	7
Juridisk ansvarlig	7
Ledelse	7
Økonomiske forhold	7
Økonomisk hæderlighed.....	7
SE-nummer.....	7
Depositum.....	8
Forsikring.....	8
Driftsgaranti	8
Driftstilskud.....	8
Bygnings- og administrationstilskud	8
Egenbetaling.....	9
Manglende egenbetaling	9
Fripladstilskud (økonomisk tilskud)	9
Socialpædagogisk fripladstilskud	9

Søskendetilskud	9
Misligholdelse	10
Konkurs	10
Tilskud fra andre kommuner ved ophør	10
Administrative forhold	10
Indberetningsliste	10
Optagelse i privatinstitution	10
Optagelsesregler	11
Venteliste	11
Opsigelse og udmeldelse af børn	11
Lukkedage	11
Dagtilbudsportalen – sammenlignelige data	11
Personaleforhold	12
Normering og personalesammensætning	12
Løn og ansættelsesvilkår	12
Straffe- og børneattest	12
Arbejds miljø	12
Rygning	12
Praktikpladser	12
Sociale forpligtelser	13
Pædagogiske standarder	13
Pædagogisk læreplan	13
Sprogvurdering og sprogstimulering	13
Sundhed	13
Et sundt frokostmåltid	13
Børn med særlige behov	13
Tværfagligt samarbejde	14
Underretningspligt	14
Magtanvendelse	14
Kontrol og tilsyn	14

Ansøgningsprocedure

Henvendelse til afdelingen for Børn & Familie

Ved ønske om at oprette en privat institution rettes henvendelse til afdelingschef for Børn & Familie jakve@vejen.dk

Afklarende møde

Herefter afholdes der et afklarende møde, hvor godkendelseskriterierne gennemgås og ønsker til institutionsstørrelse, lokalitetsmuligheder og ønsker, organisering (herunder bestyrelse og vedtægter), økonomi, normering, personaleforhold, samt pædagogisk grundlag drøftes.

Ansøgning og vurdering

Herefter fremsendes en ansøgning med udgangspunkt i godkendelseskriterierne, som sagsbehandles af Afdelingen for Børn & Familie og fremsendes til behandling i kommunalbestyrelsen. Herefter gives skriftligt tilsagn eller afslag.

Standarder og lovgivning

Standarder

Privatinstitutionerne i Vejen kommune skal efterleve de beskrevne standarder.

Der kan søges om oprettelse af aldersintegreret institution til børn i alderen ½ år til skolestart. Eller til oprettelse af børnehave for børn i alderen 2 år og 9 måneder til skolestart.

For at blive godkendt som privatinstitution skal lokaleforholdene opfylde de samme krav, som der stilles til en tilsvarende kommunal institution.

Privatinstitutionen skal opfylde Vejen Kommunes gældende godkendelseskriterier senest seks måneder efter, at kommunalbestyrelsen har offentliggjort disse. Det betyder, at privatinstitutionen har seks måneder til at tilpasse driften svarende til Vejen Kommune nye eller opdaterede godkendelseskriterier.

Opsigelsesvarsel

Aftalen kan opsiges af begge parter med 6 måneders varsel til den 1. april

Såfremt privatinstitutionen ikke lever op til de kriterier, privatinstitutionen blev godkendt på baggrund af, kan kommunen opsige aftalen med kortere varsel.

Forvaltningsloven og Offentlighedsloven

Privatinstitutionen er omfattet af reglerne i Forvaltningsloven og Offentlighedsloven i forhold til den private leverandørs forhold til borgeren i relation til den opgave, der udføres for kommunen jævnfør Lov om retssikkerhed § 43 stk. 2

<http://www.socialjura.dk/content-storage/love/love/retssikkerhedslov/#c5920>

GDPR - databeskyttelse

Privatinstitutionen er selvstændig dataansvarlig for den behandling af personoplysninger, der finder sted i institutionen. Det betyder, at det er privatinstitutionen, der er ansvarlig for at leve op til principperne i databeskyttelsesforordningen, herunder sikre de registreredes rettigheder.

Kommunale politikker for daginstitutionsområdet

Private institutioner skal efterleve de kommunale politikker.

<https://laeringforalle.inst.vejen.dk/sammenhaenge/>

<https://vejen.dk/media/2ltlcqna/politikomraader-2018-2021.pdf>

Bygningsreglement

Forud for eller i forbindelse med behandlingen af en ansøgning om oprettelse af privatinstitution, skal foretages en byggesagsbehandling i teknisk forvaltning, idet ordningen skal opfylde kravene jævnfør Bygningsreglementets forskrifter, hvad angår blandt andet garderober, M2 pr. barn, toiletforhold, ventilation, efterklang og personalefaciliteter.

Legepladsen skal leve op til gældende standarder for legeredskaber beskrevet i bygningsreglementet, blandt andet EN 1176 (almindelige legeredskaber). Legepladsens sikkerhed skal kunne dokumenteres ved legepladsrapport og ved opførelse skal der foretages en byggesagsbehandling inden opstilling og ibrugtagning. Vejen Kommune har ansat en certificeret legeplads inspektør, som privatinstitutionen kan købe til udarbejdelse af sikkerhedsrapport for legepladsen.

Derudover skal privatinstitutionen efterleve samme myndighedskrav og standarder som kommunale institutioner til brandværnsmæssige forhold, arbejdsmiljøforhold, sundhedsmæssige forhold, køkkenmæssige forhold og bestemmelser vedr. befordring af børn mv.

Klageadgang

Klage over fastsættelse af kommunens kriterier for godkendelse kan rettes til Kommunalbestyrelsen eller Konkurrencerådet/Konkurrencestyrelsen afhængig af klagens art.

Kommunalbestyrelsens afgørelse om godkendelse, der ifølge privatleverandørens opfattelse er ulovlig, kan indberettes for Det kommunale tilsyn. Der er ingen klageadgang for forældre i

forbindelse med optagelse, eller hvis Vejen Kommune beslutter at flytte barnet til en anden institution.

Ledelse og styring

Lovgivning – oprettelse og formål

Privatinstitutioner oprettes efter § 19 – 20 i Dagtilbudsloven og skal leve op til formålsbestemmelsen for dagtilbud jævnfør Dagtilbudsloven § 1 og § 7

<http://www.socialjura.dk/content-storage/love/love/dagtilbudslov/#c47368>

Kommunalbestyrelsen skal som nævnt godkende privatinstitutionen. Hvis denne lever op til de kvalitetskrav, der stilles til dagtilbud på centralt plan og på kommunalt plan gælder en etableringsret.

Vedtægter

Privatinstitutionen skal udarbejde vedtægter, som skal forelægges Vejen kommune dels ved godkendelse af institutionen og dels ved ændringer i vedtægterne. Godkendelse af privatinstitutionen er betinget af, at vedtægterne ikke er i modstrid med gældende love og regler.

Af vedtægterne skal fremgå formål med institutionen, forældrebestyrelsens sammensætning og kompetence, optagelsesregler, udmeldelsesregler, opsigelsesvarsler, åbningstid, antal børn og anvendelse af institutionens overskud. Hvis privatinstitution oprettes med et specielt formål, der gør, at der kan gives fortrinsret til bestemte grupper af børn, skal dette og hvordan pladserne tildeles også fremgå af vedtægterne. Af vedtægterne skal det endvidere fremgå, at privatinstitutionen hvert år indsender sit årsregnskab til Vejen kommune til orientering.

Vejen Kommune forventer, at driften af privatinstitutionen foregår i et samarbejde med personale og bestyrelse. Derved sikres forældrene reel indflydelse på privatinstitutionens drift og dagligdag.

Det pædagogiske ansvar ligger hos lederen og bestyrelsen af privatinstitutionen.

Forældreindflydelse

Forældre til børn i privatinstitutioner skal have samme forældreindflydelse som forældre til børn i selvejende daginstitutioner. Det vil sige, at der skal oprettes en forældrebestyrelse med et flertal af valgte forældre og med repræsentation af institutionens medarbejdere. Forældrebestyrelsen har minimumskompetencer som beskrevet i Dagtilbudslovens §13-17

<http://www.socialjura.dk/content-storage/love/love/dagtilbudslov/>

Ansvar

Privatinstitutionens bestyrelse er ansvarlig overfor sine ejere efter reglerne om for eksempel aktieselskaber eller anpartsselskaber og er ikke ansvarlig over for Vejen Kommune.

Juridisk ansvarlig

Privatinstitutionen kan drives af en virksomhed, en gruppe forældre, en forældreforening, en selvejende institution eller andre. Dersom det er en forældregruppe, der ønsker at drive en privatinstitution, har Vejen Kommune besluttet, at der skal udpeges en juridisk ansvarlig. Den juridisk ansvarlige er den person, Vejen Kommune henvender sig til i anliggender af såvel økonomisk som juridisk art. Denne har således ansvaret for de aftaler, der er indgået med Vejen Kommune. Den juridisk ansvarlige har endvidere det juridiske/økonomiske ansvar overfor andre, fx ansatte i henhold til ansættelsesbrev herunder ansættelsesregler. Den juridisk/økonomisk ansvarlige har endvidere ansvaret for, at lovgivningen i øvrigt er overholdt i forbindelse med drift af privatinstitutionen.

Ledelse

Der skal være kvalificeret personale i privatinstitutionen. Der skal ansættes en daglig ledelse. Vejen Kommune skal underrettes om enhver personændring i den daglige ledelse af privatinstitutionen, herunder til- og fratreden, opsigelse, afskedigelse og bortvisning.

Økonomiske forhold

Økonomisk hæderlighed

Vejen kommune stiller krav om, at privatinstitutionen har orden i sin økonomi, har opfyldt sine økonomiske forpligtelser med hensyn til betaling af skatter og sociale ydelser og er hæderlig i sin erhvervsudøvelse.

SE-nummer

Ved oprettelse af en privatinstitution, skal ordningen have tildelt et SE nummer. SE nummeret skal bl.a. anvendes ved indberetning af A-skat, samt når ordningen skal indberette den skattepligtige indkomst til skattemyndighederne. SE nummeret anvendes til indbetaling af tilskud fra Vejen Kommune til privatinstitutionen.

Depositum

I forbindelse med ansøgning om godkendelse som privatinstitution stiller Vejen Kommune krav om et depositum på 30.000 kroner. Beløbet tilbagebetales, når kommunen har truffet en afgørelse. Beløbet tilbagebetales uanset, om privatinstitutionen godkendes eller ej.

Forsikring

Privatinstitutionen skal tegne de nødvendige forsikringer. Det er lovpligtigt, at privatinstitutionen tegner en arbejdsskadeforsikring.

Disse forsikringer dækker eventuelle følger af en arbejdsskade/arbejdsulykke eller sygdom på grund af arbejdet. Eventuelle skader på børnenes eller de ansattes ejendele vil normalt være dækket af forældrenes/de ansattes forsikringer.

Driftsgaranti

Vejen kommune stiller krav om en driftsgaranti svarende til ½ måneds drifts-, bygnings- og administrationstilskud pr. barn samt eventuelt forudbetalt drifts-, bygnings- og administrationstilskud pr barn.

Driftsgarantien er grundet kommunens forsyningsforpligtelse.

Driftstilskud

Privatinstitutionen modtager et driftstilskud pr. barn afhængigt af barnets alder. Driftstilskuddet udgør den gennemsnitlige budgetterede nettodriftsudgift for aldersgruppen.

Bygnings- og administrationstilskud

Privatinstitutionen modtager et bygningstilskud samt et administrationsbidrag pr. barn.

Bygningstilskuddet udgør 4,1 % for vuggestuer og 3,1 % for børnehaver og tilskuddet er udelukkende baseret på udgifter til husleje.

Administrationstilskuddet udgør 2,5 procent af kommunens budgetterede bruttodriftsudgifter pr. barn i et alderssvarende dagtilbud. Tilskuddet ydes til administration af løn, bogføring, budget, regnskab, revision, personalejuridisk bistand og eventuelle udgifter til støttepædagoger.

Tilskuddet fastsættes for et år ad gangen. Den aktuelle tilskudsstørrelse kan fås ved henvendelse til Vejen Kommune. Et barn skal benytte pladsen i privatinstitutionen for, at der kan udbetales tilskud. Tilskuddet bliver beregnet på grundlag af det antal børn, der er indskrevet d. 1. i udbetalingsmåneden. Tilskuddet betales forud. Inden udbetaling finder sted, reguleres der i forhold til det faktiske børnetal/timetotal. Hvis et barn bliver indmeldt eller udmeldt pr. den 15. i en måned, skal dette tydeligt fremgå af indberetningslisten til afregning af tilskud. Det fastsatte børnetal kan ikke ændres uden kommunalbestyrelsens godkendelse. I beregning af tilskud tages højde for privatinstitutionens åbningstid, således at tilskuddet nedsættes i forhold til

privatinstitutioner med deltidspladser eller begrænset åbningstid. Tilskuddet bortfalder, når barnet bliver udmeldt og/eller 1. april det år hvor barnet stater i skole.

Egenbetaling

Privatinstitutionen fastsætter og offentliggør selv forældrenes egenbetaling. Der er ikke noget loft for forældrenes egenbetaling i privatinstitution. Regler for varsling af takstforhøjelser skal fremgå af privatinstitutionens vedtægter. Privatinstitutionen opkræver selv forældrebetalingen.

Manglende egenbetaling

Hvis forældre ikke betaler for opholdet i privatinstitutionen, er dette et anliggende mellem privatinstitutionen og forældrene og må som udgangspunkt anses for forældrenes opsigelse af pladsen. Privatinstitutionen vil her have ret til at opsiges barnets med et aftalt varsel jævnfør privatinstitutionens vedtægter.

Fripladstilskud (økonomisk tilskud)

Reglerne om nedsættelse eller bortfald af forældrenes egenbetaling efter gældende bekendtgørelse gælder også for privatinstitutioner. Forældre kan søge om nedsættelse af betalingen, hvis husstandens samlede indtægt ligger indenfor de gældende indkomstgrænser det pågældende år. Det påhviler lederen af privatinstitutionen at gøre forældrene bekendt med regler om fripladstilskud. Ved henvendelse til Vejen Kommune via www.borger.dk kan forældre få ansøgningsskema samt vejledning i berettigelse og størrelse af tilskud mv. Fripladstilskuddet udbetales til privatinstitutionen sammen med det kommunale grundtilskud og skal anvendes til at reducere forældrenes egenbetaling.

Socialpædagogisk fripladstilskud

Jævnfør Dagtilbudsloven skal Vejen Kommune give et socialpædagogisk fripladstilskud, når ophold i dagtilbud må anses som særlig påkrævet af sociale eller pædagogiske grunde og betalingsbetingelserne er opfyldt. Hvis lederen skønner, at der foreligger en sådan situation, skal lederen orientere forældre om muligheden for tilskuddet, som kan søges på www.borger.dk Socialpædagogisk fripladstilskud udbetales til privatinstitutionen og skal anvendes til at reducere forældrenes egenbetaling.

Søskendetilskud

Har forældre børn i flere institutioner/private pasningsordninger kan der ydes søskendetilskud efter gældende regler. For at børnene kan blive omfattet af søskendetilskud, skal to eller flere søskende være indskrevet under samme betaler.

Forældres egenbetaling for børn tilknyttet skolefritidsordninger ved friskoler/privatskoler indgår ikke i beregningen af søskendetilskud. Søskendetilskuddet udbetales til privatinstitutionen

sammen med det kommunale grundtilskud og et eventuelt fripladstilskud og skal anvendes til at reducere forældres egenbetaling.

Misligholdelse

Tilsidesættelse af krav og forpligtelser kan medføre, at tilskuddet til privatinstitutionen bortfalder.

Konkurs

Ejerne af privatinstitutionen/den juridisk ansvarlige hæfter for et eventuelt underskud i forbindelse med ophør af privatinstitutionen. Hvis privatinstitutionen går konkurs, hæfter Vejen kommune ikke for de ansattes krav på løn og feriepenge. Vejen Kommune er forpligtet til at skaffe plads til børnene andre steder i de kommunale dagtilbud, inden for de frister, som er fastsat af kommunen – dog senest på det tidspunkt hvor børnene vil være berettiget til en plads efter pasningsgarantien.

Tilskud fra andre kommuner ved ophør

I forbindelse med en godkendelses ophør er privatinstitutionen forpligtet til at oplyse Vejen kommune om, hvilke børn den modtager fra andre kommuner.

Administrative forhold

Indberetningsliste

Hver måned skal der indsendes indberetningsliste over det antal børn, der er indmeldt og begyndt i privatinstitutionen. Indberetningslisten fremsendes til Vejen Kommune og skal returneres senest d. 10. hver måned, så udbetaling af tilskud til privatinstitutionen kan ske sidst i måneden.

Optagelse i privatinstitution

Privatinstitutioner skal fastsætte og offentliggøre retningslinjer for optagelse af børn i institutionen.

Privatinstitutioner kan kun afvise at optage børn, såfremt der ikke er plads i institutionen, eller hvis privatinstitutionen på baggrund af barnets folkeregisteradresse i et udsat boligområde vurderer, at der er en risiko for, at institutionen ikke kan leve op til kravet i § 26 a, stk. 3.

<http://www.socialjura.dk/content-storage/love/love/dagtilbudslov/#c47557>

Det er den daglige leder, der afgør, hvem der skal indmeldes dog under hensyntagen til de generelle regler omkring optagelse og privatinstitutionens egne optagelsesregler.

Optagelsesregler

Privatinstitutionen er ikke omfattet af Vejen Kommunes pladsanvisning. Privatinstitutionen skal selv træffe afgørelse om optagelse i privatinstitutionen.

Privatinstitutionen skal fastsætte og offentliggøre retningslinjer for optagelse af børn i institutionen. Privatinstitution skal gennem sine optagelsesregler sikre samme rummelighed som i de kommunale daginstitutioner. Privatinstitutionen kan kun afvise at optage børn, såfremt der ikke er plads i institutionen.

Privatinstitutionen skal være tilgængelig for børn med handicap. Optagelse af handicappede børn kan kun nægtes, hvis privatinstitutionen ikke kan indrettes til varetagelse af barnets behov. Eller hvis det i samarbejde med den kommunale tilsynsførende skønnes, at personalet ikke har tilstrækkelig kompetence til at varetage opgaven.

Venteliste

Det er privatinstitutionen, der fører en venteliste til deres institution, herunder også fastsættelse af ventelistekriterier. Forældre der ønsker deres barn optaget i en privatinstitution, skal således selv tage kontakt til den daglige leder for at få barnet skrevet op på venteliste eller indmeldt.

Opsigelse og udmeldelse af børn

Privatinstitutioner kan ikke opsig børn fra en plads i privatinstitutionen, medmindre der er tale om ganske særlige tilfælde. Privatinstitutioner skal fastsætte og offentliggøre retningslinjer for udmeldelse af børn i institutionen.

Lukkedage

Privatinstitutionen kan indføre lukkedage. Såfremt privatinstitutionen ønsker at indføre lukkedage, skal kriteriet for lavt fremmøde fremgå af vedtægterne. Eventuelle lukkedage fritager ikke institutionen for pasningsforpligtelser i forhold til de børn, der er indmeldt i institutionen.

Dagtilbudsportalen – sammenlignelige data

Dagtilbudsportalen er oprettet for at give forældre et nemt overblik over normeringer, andel uddannet personale og frokostordninger i kommunernes dagtilbud. Udvalgte data trækkes automatisk af Danmarks Statistik.

Personaleforhold

Normering og personalesammensætning

Privatinstitutionen skal følge kvalitetsstandarden for Vejen Kommunes offentlige dagtilbud jævnfør driftstilskuddet. Vejen Kommune stiller således samme krav til privatinstitutionen som til de kommunale institutioner vedr. normering og andel uddannet personale.

Privatinstitutioner skal udregne en gennemsnitsberegning på følgende måde:

Antal børn i perioden 1.1 -31.12 i gennemsnit pr. måned.

Antal personer pr. måned i fuldtidsstillinger delt op i pædagoger, pædagogiske assistenter og pædagogmedhjælpere.

Løn og ansættelsesvilkår

Privatinstitutionen ansætter og afskediger selv personale. Det er privatinstitutionen, der sikrer, at overenskomster er i overensstemmelse med gældende love og regler. Privatinstitutionen beregner og udbetaler løn og feriepenge mv. til de ansatte.

Straffe- og børneattest

Privatinstitutionen skal indhente straffe- og børneattest ved ansættelse af personale.

Arbejds miljø

Privatinstitutionen skal efterleve arbejdsmiljøloven, herunder udarbejdelse af Arbejdspladsvurdering – APV.

<https://arbejdstilsynet.dk/da/regler/love/sam-1072-arbejdsmiljolovent>

Rygning

Privatinstitutionen skal følge Vejen Kommunes rygepolitik.

<https://vejen.dk/job-i-vejen-kommune/job/personalepolitikker/rygepolitik/>

Praktikpladser

Privatinstitutionen indgår i forpligtelsen i forhold til at uddanne pædagoger og pædagogiske assistenter på lige vilkår med de kommunale daginstitutioner.

Sociale forpligtelser

For at bidrage til det rummelige arbejdsmarked, skal privatinstitutionen på lige vilkår med de kommunale daginstitutioner kunne modtage og/eller ansætte personer med løntilskud, i arbejdsprøvning, jobtræning, flexjob mm.

Pædagogiske standarder

Pædagogisk læreplan

Privatinstitutionen skal udarbejde en skriftlig pædagogisk læreplan jævnfør Dagtilbudsloven § 8 og 9 og kombination dermed sikre børn i dagtilbud et fysisk, psykisk og æstetisk børnemiljø, som fremmer deres trivsel, sundhed, udvikling og læring.

<http://www.socialjura.dk/content-storage/love/love/dagtilbudslov/#c47397>

Sprogvurdering og sprogstimulering

Privatinstitutionen skal overholde Dagtilbudslovens bestemmelser i forhold til sprogvurdering og sprogstimulering jævnfør Dagtilbudsloven § 11 og 12.

<http://www.socialjura.dk/content-storage/love/love/dagtilbudslov/#c47397>

Sundhed

Privatinstitutionen skal leve op til gældende lovgivning og nationale anbefalinger.

Et sundt frokostmåltid

I Dagtilbudsloven er der krav om et sundt frokostmåltid alle hverdage. Forældrebestyrelsen kan beslutte at fravælge et sundt frokostmåltid. Privatinstitutionen skal overholde Dagtilbudslovens bestemmelser jævnfør Dagtilbudsloven § 16a og 16b.

<http://www.socialjura.dk/content-storage/love/love/dagtilbudslov/#c47397>

Børn med behov for støtte

Privatinstitutionen skal modtage børn med behov for støtte og samarbejde med de relevante kommunale og eventuelle øvrige instanser, samt det pædagogiske tilsyn om understøttende tiltag.

Privatinstitutionen skal tage kontakt til koordinator for ressourceområdet Lis Noer lino@vejen.dk for råd og vejledning med henblik på understøttende tiltag for børn med behov for støtte.

Det skal fremgå af den pædagogiske læreplan, hvordan det pædagogiske læringsmiljø tager højde for børn med behov for støtte, så deres trivsel, læring, udvikling og dannelse fremmes.

Såfremt privatinstitutionen ikke i tilstrækkelig grad understøtter barnets behov, kan Vejen Kommune beslutte at flytte barnet til en anden institution.

Hvis Vejen Kommune vurderer, at barnet ikke trives i privatinstitutionen, kan kommunen pålægge forældrene at flytte barnet til en anden institution.

Tværfagligt samarbejde

Privatinstitutionen er forpligtet til at deltage i tværfagligt samarbejde omkring børn i Vejen kommune.

Underretningspligt

Personalet i privatinstitutioner har skærpet underretningspligt ifald man får kendskab til forhold, der giver anledning til bekymring jf. serviceloven § 153.

<http://www.socialjura.dk/content-storage/love/love/servicelov/>

Magtanvendelse

I udgangspunktet anvendes der ikke magt i Vejen Kommunens institutioner. Gældende dansk lovgivning og retningslinjer udarbejdet af Vejen Kommune følges.

Kontrol og tilsyn

Vejen kommune fører tilsyn med privatinstitutionen og kan trække godkendelsen tilbage, hvis privatinstitutionen ikke følger godkendelsesgrundlaget. Privatinstitutioner er forpligtet til at samarbejde med det kommunale tilsyn. Tilsynet skal forgå frit og uhindret, og privatinstitutionen skal give adgang til dokumentation i forhold til godkendelsesgrundlaget. Privatinstitutionen har pligt til at oplyse, hvis der sker ændringer i godkendelsesgrundlaget.

Privatinstitutionens bogholderi og regnskabsførelse varetages af privatinstitutionen selv.

Senest 3 måneder efter regnskabsårets afslutning indsendes revideret regnskab til Afdelingen for Børn & Familie i Vejen Kommune, da Vejen Kommune skal sikre, at det kommunale tilskud ikke går til ulovlige formål. Regnskabet skal være underskrevet af leder og bestyrelsesformand for den private institution. Privatinstitutionen er som nævnt ansvarlig overfor sine ejere efter reglerne om f.eks. aktieselskaber eller anpartsselskaber. Såfremt privatinstitutionens ejere har økonomisk overskud, kan dette anvendes til andre formål end egentlig institutionsdrift. Overskuddet kan for eksempel reinvesteres i privatinstitutionen.