

# SORTERING AF MEDICIN- OG KLINISK RISIKOAFFALD



## Medicin- og klinisk risikoaffald skal sorteres hver for sig

Affaldet skal også have hver deres deklaration.

### Medicin affald:

- Hvis medicinen er flydende, skal det stå op i kasserne.
- Hvis medicinflasken er utæt, skal der en pose udenom.
- Tomme medicinflasker er også medicinaffald
- Der må ikke være mere i kasserne end de kan lukkes efter anvisningerne.

### Klinisk risiko affald:

- Skærende og stikkende genstande, der har været brugt til behandling af patienter eller dyr.
- Der må ikke være skarpe genstande i kasserne medmindre, at de er i en kanyleboks.
- Kanyleboksen skal stå op i kasserne.
- Der må ikke være mere i kasserne, end de kan lukkes efter anvisningerne.



## Sådan pakkes affaldet

Når affaldet efter anvisning er placeret i kasserne, lukkes kasserne. Lukkevejledning står på kasserne. Label med deklarationsnummer placeres på enden af kassen. Se foto:

### Bestil afhentning:

- Ring til Esbjerg Affaldshåndtering på tlf. 7616 1891.
- Du skal have deklarationsnummeret klar på de kasser, som du skal have afhentet. Nummeret starter med 550X XXXX.
- Vi laver deklarationer til næste afhentning.

OBS! Har du spørgsmål til, hvad der må pakkes i kasserne, så kontakt Esbjerg Affaldshåndtering, inden du anbringer det i kasserne.



## KONTAKT

Esbjerg Affaldshåndtering  
Mådevej 93  
6705 Esbjerg Ø  
Tlf. 7616 1891



[www.vejen.dk/affalderhverv](http://www.vejen.dk/affalderhverv)

Vejen Kommune  
Teknik & Miljø  
Rådhuspassagen 3  
6600 Vejen

E-mail: [teknik@vejen.dk](mailto:teknik@vejen.dk)  
Tlf: 79 96 50 00