

Kriterier for godkendelse af privatinstitutioner i Vejen Kommune.

INDHOLDSFORTEGNELSE

LOVGIVNING OG STANDARDER PÅ OMRÅDET	4
Kommunale politikker for daginstitutionsområdet	4
OPGAVER.....	4
SE- nummer	4
Juridisk ansvarlig	5
Pædagogisk læreplan.....	5
Sprogvurdering og sprogstimulering	5
Et sundt frokostmåltid.....	5
Optagelsesregler.....	5
Børn med særlige behov	6
Støttepersoner.....	6
Tværfagligt samarbejde.....	6
Tavshedspligt	6
Underretningspligt	7
Sundhed.....	7
Sammenlignelig brugerinformation	7
PERSONALEFORHOLD	7
Normering og personalesammensætning	7
Personalenormering, uddannelseskra v.....	7
Løn og ansættelsesvilkår	7
Arbejdsmiljø.....	7
Børneattest	8
Rygning.....	8
Praktikpladser.....	8
Sociale forpligtelser	8
FORÆLDREBESTYRELSE	8
Vedtægter	8
KONTROL OG TILSYN	8
SIKKERHEDSSTILLELSE OG ØKONOMI	9
Depositum	9
Driftsgaranti	9
Økonomisk hæderlighed	9
Forsikring	10
TILSKUD.....	10
Driftstilskud	10
Bygnings- og administrationstilskud	10
VENTELISTE, OPTAGELSE, OPSIGELSE/UDMELDELSE OG LUKKEDAGE.....	11
Venteliste	11
Optagelse i privatinstitution	11
Opsigelse og udmeldelse af børn	11
Lukkedage.....	11
EGENBETALING	11
Fripladstilskud (økonomisk tilskud)	11
Socialpædagogisk fripladstilskud	12

Søskendetilskud	12
Manglende egenbetaling	12
Indberetningsliste	13
KLAGEADGANG	13
FORHOLD VED OPHØR	13
Misligholdelse	13
Tilskud fra andre kommuner	13
Konkurs	13
Erstatningsansvar	13
Opsigelsesvarsel	14

LOVGIVNING OG STANDARDER PÅ OMRÅDET

Privatinstitutioner oprettes efter §§ 19 – 20 i dagtilbudsloven og skal leve op til formålsbestemmelsen for dagtilbud jf. Dagtilbudsloven § 1 og § 7

For at blive godkendt som privatinstitution skal lokaleforholdene opfylde de samme krav, som der stilles til en tilsvarende kommunal institution.

Det betyder, at der forud for eller i forbindelse med behandlingen af en ansøgning om oprettelse af privatinstitution, skal foretages en byggesagsbehandling i teknisk forvaltning, idet ordningen skal opfylde kravene jf. Bygningsreglementets forskrifter hvad angår blandt andet garderober, M2 pr. barn, toiletforhold, ventilation, efterklang og personalefaciliteter.

Legepladsen skal leve op til standarder i DS/EN 1176 (almindelige legeredskaber) DS/EN (faldunderlag) og DS 1500 (naturlegeredskaber)

Legepladsens sikkerhed skal kunne dokumenteres. Vejen Kommune har certificerede legeplads ansvarlige, som privatinstitutionen kan købe til udarbejdelse af sikkerhedsrapport for legepladsen.

Derudover skal Privatinstitutionen efterleve samme myndighedskrav og standarder som kommunale institutioner til brandværnsmæssige forhold, arbejdsmiljøforhold, sundhedsmæssige forhold, køkkenmæssige forhold, bestemmelser vedr. befordring af børn mv.

Der kan søges om oprettelse af børnehave for børn i alderen 2,9 år og til d. 1. april det år barnet starter i skole, eller til aldersintegreret institution til børn i alderen ½ år og til d. 1. april, det år barnet starter i skole.

Kommunale politikker for daginstitutionsområdet

Vejen kommune har en forventning om at privatinstitutioner efterlever de standarder, der er beskrevet i de kommunale politikker på dagpasningsområdet. Herunder:

- Temaplan for børn og unge
- Temaplan for trivsel, udvikling og læring i dagtilbuddet
- Overgang fra dagtilbud til skole
- Tværfagligt samarbejde
- Generel ramme og vejledninger for forældrearrangerede frokostordninger i Vejen Kommune

OPGAVER

SE- nummer

Ved oprettelse af en privatinstitution, skal ordningen have tildelt et SE nummer.

SE nummeret skal bl.a. anvendes ved indberetning af A skat, samt når ordningen skal indberette den skattepligtige indkomst til skattemyndighederne.

SE nummeret anvendes til indbetaling af tilskud fra Vejen Kommune til privatinstitutionen.

Juridisk ansvarlig

Privatinstitutionen kan drives af en virksomhed, en gruppe forældre, en forældreforening, en selvejende institution eller andre.

Dersom det er en forældregruppe, der ønsker at drive en privatinstitution, har Vejen Kommune besluttet, at der skal udpeges en juridisk ansvarlig.

Den juridisk ansvarlige er den person Vejen Kommune henvender sig til i anliggender af såvel økonomisk som juridisk art, og denne har således ansvaret for de aftaler, der er indgået med kommunen.

Den juridisk ansvarlige har endvidere det juridiske/økonomiske ansvar overfor andre, fx ansatte i henhold til ansættelsesbreve herunder ansættelsesregler.

Den juridisk/økonomisk ansvarlige har endvidere ansvaret for, at lovgivningens regler i øvrigt er overholdt i forbindelse med drift af privatinstitutionen.

Pædagogisk læreplan

Privatinstitutionen skal udarbejde en skriftlig pædagogisk læreplan jf. dagtilbudsloven § 8 til 10. Læreplanen skal indeholde mål for arbejdet med de seks læringstemaer, metode og aktiviteter og evalueringsform. Derudover skal læreplanen indeholde handleplan for overgangen mellem børnehave og skole, samt en beskrivelse af, hvordan der arbejdes med børn med særlige behov.

Som en integreret del af læreplanen skal det fremgå hvordan børnenes perspektiv danner grundlaget for udviklingen af det fysiske, psykiske og æstetiske børnemiljø i daginstitutionen.

Privatinstitutioner er omfattet af reglerne i forvaltningsloven og offentlighedsloven i forhold til den private leverandørs forhold til borgeren i relation til den opgave, der udføres for kommunen jf. lov om retssikkerhed § 43 stk. 2

Sprogvurdering og sprogstimulering

Privatinstitutionen skal sikre overholdelse af Dagtilbudslovens bestemmelser af sprogvurdering og sprogstimulering af tosprogede småbørn (§ 11).

Et sundt frokostmåltid

Privatinstitutionen følger Lov 212 vedtaget af Folketinget den 04.06.10.

Optagelsesregler

Privatinstitutionen er ikke omfattet af kommunens centrale pladsanvisning. Privatinstitutioner skal selv træffe afgørelse om optagelse i privatinstitutionen.

Et barn skal være optaget på en kommunal venteliste, inden det kan indskrives i en privatinstitution.

Privatinstitutionen skal fastsætte og offentliggøre retningslinjer for optagelse af børn i institutionen. Privatinstitution skal gennem sine optagelsesregler sikre samme rummelighed som i kommunens institutioner.

Privatinstitutionen kan kun afvise at optage børn, såfremt der ikke er plads i institutionen.

Privatinstitutionen skal være tilgængelig for børn med handicap. Optagelse af handicappede børn kan kun nægtes, hvis privatinstitutionen ikke er eller kan indrettes til varetagelse af barnets behov. Eller hvis det i samarbejde med den kommunale tilsynsførende skønnes, at personalet ikke har tilstrækkelig kompetence til at varetage opgaven.

Børn med særlige behov

Privatinstitutionen skal være åben for børn med særlige behov og samarbejde med de relevante kommunale instanser og det pædagogiske tilsyn om de nødvendige tiltag overfor disse børn.

Privatinstitutionen skal tage kontakt til den pædagogiske konsulent eller psykologenheden i kommunen med henblik på råd, vejledning og/eller en vurdering af behovet for støtte til børn med særlige behov eller handicap.

Det skal fremgå af den pædagogiske læreplan, hvilke relevante pædagogiske metoder, aktiviteter og eventuelle mål, der opstilles og iværksættes for børn med særlige behov.

Såfremt privatinstitutionen ikke matcher barnets behov, kan kommunen flytte barnet til en anden institution.

Hvis kommunen vurderer at barnet ikke trives i privatinstitutionen, kan kommunen pålægge forældrene at flytte barnet til en anden institution.

Støttepersoner

Privatinstitutionen har mulighed for at søge om specialpædagogisk bistand, ved at følge kommunens procedure for ansøgning herom.

Tværfagligt samarbejde

Privatinstitutionen er forpligtet til at deltage i tværfagligt samarbejde omkring børn i Vejen kommune.

Tavshedspligt

Personale i privatinstitutionen har tavshedspligt i lighed med personale i kommunens institutioner jf. borgerlig straffelov § 152.

Tavshedspligten betyder, at personer der igennem deres arbejde i privatinstitutionen får kendskab til børns og forældres personlige forhold skal respektere disse oplysninger. Det er strafbart at videregive fortrolige oplysninger til uvedkommende eller udnytte disse fortrolige oplysninger på en retsstridig måde. Fortrolige oplysninger må almindeligvis alene videregives til kommunen, når forældrene har givet samtykke hertil.

Tavshedspligten gælder også efter ansættelsens ophør.

Underretningspligt

Personalet i privatinstitutioner har skærpet underretningspligt ifald man får kendskab til forhold, der giver anledning til bekymring jf. serviceloven § 153. Underretningspligten er ikke i strid med ovennævnte tavshedspligt.

Sundhed

Privatinstitutionen skal leve op til gældende krav og retningslinjer vedrørende forebyggende sundhedsordninger, embedslægeforhold mv.

- Anbefalinger fra sundhedsstyrelsen vedr. børn og ernæring
- Vejledning om hygiejne i daginstitutioner
- Sundhedsstyrelsens retningslinjer vedrørende børns sygdom

Sammenlignelig brugerinformation

Privatinstitutionen skal offentliggøre de obligatoriske oplysninger jf. bekendtgørelse om sammenlignelig brugerinformation § 9

PERSONALEFORHOLD

Normering og personalesammensætning

Personalenormering, uddannelseskraft mv.

Privatinstitutionen følger det serviceniveau, der tilbydes i Vejen Kommunes offentlige dagtilbud. Vejen kommune stiller samme krav til privatinstitutionen som til de kommunale institutioner vedr. normering og andel uddannet personale.

Privatinstitutionen kan sammensætte sin personalegruppe efter eget ønske, dog er der en forventning om at 70 % af personalegruppen er uddannede pædagoger. Driftstilskuddet pr. barn er beregnet på grundlag af en personalesammensætning med minimum 70 % pædagoger.

Løn og ansættelsesvilkår

Privatinstitutionen ansætter og afskediger selv personale. Det er privatinstitutionen, der sikrer, at overenskomster er i overensstemmelse med gældende love og regler.

Privatinstitutionen beregner og udbetaler løn og feriepenge mv. til de ansatte.

Arbejds miljø

Privatinstitutionen skal efterleve arbejdsmiljøloven, herunder udarbejdelse af Arbejdspladsvurdering – APV.

Børneattest

Privatinstitutionen skal indhente børneattest ved ansættelse af personale.

Rygning

Privatinstitutionen følger gældende lovgivning på området.

Praktikpladser

Privatinstitutionen skal være åben for at modtage pædagogstuderende i 1. 2. og 3. praktikperiode og for at ansættelse af pædagogiske assistentelever i praktikperiode.

Sociale forpligtelser

For at bidrage til det rummelige arbejdsmarked, skal privatinstitutionen være åben overfor at modtage og/eller ansætte personer med løntilskud, i arbejdsprøvning, jobtræning, flexjob mm.

FORÆLDREBESTYRELSE

Vedtægter

Privatinstitutionen skal udarbejde vedtægter, som skal forelægges Vejen kommune dels ved godkendelse af institutionen og dels ved ændringer i vedtægterne. Godkendelse af institutionen er betinget af, at vedtægterne ikke er i modstrid med gældende love og regler.

Af vedtægterne skal fremgå formål med institutionen, forældrebestyrelsens sammensætning og kompetence, optagelsesregler, udmeldelsesregler, opsigelsesvarsel ved manglende egenbetaling fra forældrene, åbningstid, antal børn, anvendelse af institutionens overskud.

Af vedtægterne skal det endvidere fremgå, at privatinstitutionen hvert år indsender sit årsregnskab til Vejen kommune til orientering.

Vejen Kommune forventer, at driften af privatinstitutionen foregår i et samarbejde med personale og bestyrelse. Derved sikres forældrene reel indflydelse på privatinstitutionens drift og dagligdag.

Det pædagogiske ansvar ligger hos lederen og bestyrelsen af privatinstitutionen.

KONTROL OG TILSYN

Vejen kommune fører tilsyn med privatinstitutioner og kan trække godkendelsen tilbage, hvis privatinstitutionen ikke lever op til de betingelser, som lå til grund for godkendelsen.

Privatinstitutionen har pligt til at oplyse, hvis der sker ændringer i godkendelsesgrundlaget.

Privatinstitutioner er forpligtet til at samarbejde med det pædagogiske tilsyn. Tilsynet skal forgå frit og uhindret, og privatinstitutionen skal give adgang til dokumentation i forhold til godkendelsesgrundlaget.

Tilsynet omfatter blandt andet:

- Pædagogik
- Læreplanen inkl. børnemiljøvurderingerne
- Trivsel
- Personalesammensætning og personalekvalifikationer
- Fysiske rammer
- Sikkerhed
- Overholdelse af gældende lovgivning herunder pædagogiske læreplaner, sprogvurdering og et sundt frokostmåltid
- Retningslinjer for legepladssikkerhed
- Privatinstitutionens godkendelsesgrundlag og egne mål

Privatinstitutionens bogholderi og regnskabsførelse varetages af privatinstitutionen selv.

Senest 3 måneder efter regnskabsårets afslutning indsendes revideret regnskab til Afdelingen for dagtilbud og Skole i Vejen kommune, da kommunen skal sikre, at det kommunale tilskud ikke går til ulovlige formål.

Regnskabet skal være underskrevet af leder og bestyrelsesformand for den private institution. Privatinstitutionen er ansvarlig overfor sine ejere efter reglerne om f.eks. aktieselskaber eller anpartsselskaber.

Såfremt privatinstitutionens ejere har økonomisk overskud, kan dette anvendes til andre formål end egentlig institutionsdrift. Overskuddet kan for eksempel reinvesteres i privatinstitutionen.

SIKKERHEDSSTILLELSE OG ØKONOMI

Depositum

I forbindelse med ansøgning om godkendelse som privatinstitution stiller Vejen Kommune krav om et depositum på 30.000 kroner. Beløbet tilbagebetales, når kommunen har truffet en afgørelse. Beløbet tilbagebetales uanset om privatinstitutionen godkendes eller ej.

Driftsgaranti

Vejen kommune stiller krav om en driftsgaranti svarende til 1 måneds drift af en gennemsnitlig institution i kommunen af samme størrelse som privatinstitutionen. Driftsgarantien er grundet kommunens forsyningsforpligtelse.

Økonomisk hæderlighed

Vejen kommune stiller krav om, at privatinstitutionen har orden i sin økonomi, har opfyldt sine økonomiske forpligtelser med hensyn til betaling af skatter og sociale ydelser og er hæderlig i sin erhvervsudøvelse.

Forsikring

Den private leverandør skal tegne de nødvendige forsikringer for private institutioner. Det er lovpligtigt at privatinstitutioner tegner en arbejdsskadeforsikring og en erhvervssygdomsforsikring for sine ansatte.

Disse forsikringer dækker eventuelle følger af en arbejdsskade/arbejdsulykke eller sygdom på grund af arbejdet.

Eventuelle skader på børnenes eller de ansattes ejendele vil normalt være dækket af forældrenes/de ansattes forsikringer.

TILSKUD

Driftstilskud

Privatinstitutionen modtager et driftstilskud pr. barn – afhængigt af barnets alder. Driftstilskuddet udgør den gennemsnitlige budgetterede nettodriftsudgift for aldersgruppen eksklusiv udgifter til støttepædagoger.

Bygnings- og administrationstilskud

Herudover modtager privatinstitutionen et bygningstilskud samt et administrationsbidrag pr. barn.

Bygningstilskuddet svarer til det gennemsnitlige tilskud pr. barn i samme aldersgruppe i selvejende daginstitutioner i kommunen. Tilskuddet er udelukkende baseret på udgifter til husleje.

Administrationstilskuddet udgør 2,1 procent af kommunens budgetterede bruttodriftsudgifter pr. barn i et alderssvarende dagtilbud. Tilskuddet ydes til administration af løn, bogføring, budget, regnskab samt revision og personalejuridisk bistand.

Tilskuddet fastsættes for et år ad gangen. Den aktuelle tilskudsstørrelse kan fås ved henvendelse til Vejen Kommune.

Et barn skal benytte pladsen i privatinstitutionen for, at der kan udbetales tilskud.

Tilskuddet bliver beregnet på grundlag af det antal børn, der er indskrevet d. 1. i udbetalingsmåneden – tilskuddet betales forud.

Inden udbetaling finder sted, reguleres der i forhold til det faktiske børnetal/timetotal. Hvis et barn bliver indmeldt eller udmeldt pr. den 15. i en måned, skal dette tydeligt fremgå af indberetningslisten til afregning af tilskud.

Det fastsatte børnetal kan ikke ændres uden byrådets godkendelse.

I beregning af tilskud tages højde for privatinstitutionens åbningstid, således at tilskuddet nedsættes i forhold til privatinstitutioner med deltidspladser eller begrænset åbningstid.

Tilskuddet bortfalder, når barnet bliver udmeldt og/eller 1. april det år hvor barnet stater i skole.

VENTELISTE, OPTAGELSE, OPSIGELSE/UDMELDELSE OG LUKKEDAGE

Venteliste

Det er privatinstitutionen, der fører en venteliste til deres institution, herunder også fastsættelse af venteliskriterier.

Forældre der ønsker deres barn optaget i en privatinstitution, skal således selv tage kontakt til den daglige leder for at få barnet skrevet op på venteliste eller indmeldt.

Optagelse i privatinstitution

Det er den daglige leder, der afgør, hvem der skal indmeldes dog under hensyntagen til de generelle regler omkring optagelse og privatinstitutionens egne optagelsesregler.

Opsigelse og udmeldelse af børn

Privatinstitutioner kan ikke opsig børn fra en plads i en privatinstitution, medmindre der er tale om ganske særlige tilfælde.

Privatinstitutioner skal fastsætte og offentliggøre retningslinjer for udmeldelse af børn i institutionen.

Lukkedage

Privatinstitutioner kan indføre lukkedage. Såfremt privatinstitutionen ønsker at indføre lukkedage skal kriteriet for lavt fremmøde fremgå af vedtægterne. Eventuelle lukkedage fritager ikke institutionen for pasningsforpligtelser i forhold til de børn, der er indmeldt i institutionen.

EGENBETALING

Privatinstitutionen fastsætter og offentliggør selv forældrenes egenbetaling.

Der er ikke noget loft for forældrenes egenbetaling i privatinstitution.

Regler for varsling af takstforhøjelser skal fremgå af privatinstitutionens vedtægter.

Privatinstitutionen opkræver selv forældrebetalingen.

Fripladstilskud (økonomisk tilskud)

Reglerne om nedsættelse eller bortfald af forældrenes egenbetaling efter gældende bekendtgørelse gælder også for privatinstitutioner.

Forældre kan søge om nedsættelse af betalingen, hvis husstandens samlede indtægt ligger indenfor de gældende indkomstgrænser det pågældende år.

Det påhviler lederen af privatinstitutionen at gøre forældrene bekendt med regler om fripladstilskud.

Ved henvendelse til Vejen Kommune kan forældre få ansøgningsskema samt vejledning i berettigelse og størrelse af tilskud mv.

Fripladstilskuddet udbetales til privatinstitutionen sammen med det kommunale grundtilskud, og skal anvendes til at reducere forældrenes egenbetaling.

Socialpædagogisk fripladstilskud

Jf. Dagtilbudsloven skal kommunen give et socialpædagogisk fripladstilskud, når ophold i dagtilbud må anses som særlig påkrævet af sociale eller pædagogiske grunde.

Hvis den daglige leder skønner, at der foreligger en sådan situation, skal lederen orientere forældre om muligheden for tilskuddet og opfordre dem til at tage kontakt til Vejen Kommune.

Socialpædagogisk fripladstilskud udbetales til privatinstitutionen og skal anvendes til at reducere forældrenes egenbetaling.

Søskendetilskud

Har forældre børn i flere pasningsordninger, kan der ydes søskendetilskud efter gældende regler.

For at børnene kan blive omfattet af søskendetilskud, skal eventuelle søskende være i:

- Kommunal dagpleje
- Kommunale daginstitutioner
- Selvejende institutioner med driftsoverenskomst.
- Kommunale skolefritidsordninger
- Tilskud til børn i frit valg ordning efter kapitel 15 i Dagtilbudsloven
- Privatinstitutioner, hvortil kommunen yder tilskud

Forældres egenbetaling for børn tilknyttet skolefritidsordninger ved friskoler / privatskoler indgår ikke i beregningen af søskendetilskud.

Søskendetilskud for børn i privatinstitutioner bliver beregnet på grundlag af de oplysninger, der fremgår af de indsendte indberetningslister.

Søskendetilskuddet udbetales til privatinstitutionen sammen med det kommunale grundtilskud og et eventuelt fripladstilskud, og skal anvendes til at reducere forældres egenbetaling.

Manglende egenbetaling

Hvis forældre ikke betaler for opholdet i privatinstitutionen er dette et anliggende mellem privatinstitutionen og forældrene og må som udgangspunkt anses for forældrenes opsigelse af pladsen i dagtilbudet.

Privatinstitutionen vil her have ret til at opsige barnets med et aftalt varsel jf. Privatinstitutionens vedtægter.

Indberetningsliste

Hver måned skal der indsendes indberetningsliste over det antal børn, der er indmeldt og begyndt i privatinstitutionen.

Indberetningslister fremsendes til Vejen Kommune og skal returneres senest d. 10. hver måned, så udbetaling af tilskud til privatinstitutionen kan ske sidst i måneden.

KLAGEADGANG

Klage over fastsættelse af kommunens kriterier for godkendelse kan påklages til Byrådet eller Konkurrencerådet/Konkurrencestyrelsen afhængig af klagens art.

Kommunens afgørelse om godkendelse, der ifølge privatleverandørens opfattelse er ulovlig, kan indbringes for det kommunale tilsyn.

Der er ingen klageadgang for forældre i forbindelse med optagelse, eller hvis kommunen beslutter at flytte barnet til en anden institution.

FORHOLD VED OPHØR

Misligholdelse

Tilsidesættelse af krav og forpligtelser kan medføre, at tilskuddet til privatinstitutionen bortfalder.

Tilskud fra andre kommuner

I forbindelse med en godkendelses ophør er privatinstitutionen forpligtet til at oplyse Vejen kommune om, hvilke børn den modtager fra andre kommuner.

Konkurs

Ejerne af privatinstitutionen/den juridisk ansvarlige hæfter for et eventuelt underskud i forbindelse med ophør af privatinstitutionen.

Hvis en privatinstitution går konkurs hæfter Vejen kommune ikke for de ansattes krav på løn og feriepenge.

Erstatningsansvar

Privatinstitutionens bestyrelse er ansvarlig overfor sine ejere efter reglerne om for eksempel aktieselskaber eller anpartsselskaber og dansk rets almindelige straffebestemmelse og er ikke ansvarlig over for kommunen.

Opsigelsesvarsel

Aftalen kan opsiges af begge parter med 6 måneders varsel til den 1. april

Såfremt privatinstitutionen ikke lever op til de kriterier, privatinstitutionen blev godkendt på baggrund af, kan kommunen opsige aftalen med kortere varsel.